| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ TRẦN PHÚ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1055 /UBND-VHXH | *Xã Trần Phú, ngày* 03 *tháng* 6 *năm 2026* |

V/v triển khai đánh giá, bình xét thi đua khối thi đua các trường học năm học 2025-2026

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn xã.

Căn cứ Công văn số 2575/SNV-BTĐKT ngày 20/5/2026 của Sở Nội vụ về việc khen thưởng tổng kết năm học 2025 - 2026 và đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước Đợt 2 năm 2026;

Để bảo đảm việc đánh giá, bình xét thi đua các trường học năm học 2025-2026 được thực hiện thống nhất, khách quan, công bằng, đúng thực chất, UBND xã Trần Phú hướng dẫn các Khối thi đua triển khai công tác đánh giá, bình xét thi đua cuối năm học như sau:

**1. Mục đích yêu cầu**

- Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của các nhà trường; làm cơ sở xét, đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

- Việc đánh giá phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng thực chất; bám sát các tiêu chí, chỉ tiêu đã được ban hành; phản ánh đúng kết quả hoạt động của từng đơn vị.

- Khuyến khích các đơn vị đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

**2.Nội dung đánh giá**

- Các trường học thực hiện tự đánh giá, tự chấm điểm theo bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học đối với từng cấp học đã được thống nhất.

- Hồ sơ minh chứng phải đầy đủ, rõ ràng, bảo đảm tính xác thực, bao gồm:

+ Các kế hoạch, báo cáo, hồ sơ chuyên môn;

+ Hồ sơ phổ cập giáo dục;

+ Minh chứng về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin;

+ Hồ sơ các cuộc thi, hội thi, thành tích của cán bộ, giáo viên, học sinh;

+ Các quyết định khen thưởng, công nhận sáng kiến, mô hình;

+ Các tài liệu, hình ảnh, sản phẩm minh chứng khác có liên quan.

- Việc chấm điểm phải căn cứ kết quả thực hiện thực tế của đơn vị; không chấm điểm đối với các nội dung không có minh chứng hoặc minh chứng không bảo đảm yêu cầu.

- Đối với các nội dung điểm thưởng và các trường hợp không xét thi đua xuất sắc thực hiện theo đúng quy định tại bộ tiêu chí đánh giá của từng cấp học.

**3. Phân công khối thi đua, khối trưởng, khối phó**

- Căn cứ tình hình thực tế, UBND xã thành lập các khối thi đua: Khối các trường mầm non và Khối thi đua các trường TH, THCS, TH&THCS.

- Khối trưởng và Khối phó có trách nhiệm điều hành hoạt động của khối, tổ chức triển khai việc đánh giá, bình xét thi đua cuối năm học theo đúng quy định.

Phân công cụ thể như sau:

+ Khối thi đua các trường Mầm non: Khối trưởng: Trường Mầm non Thanh Quang; Khối phó: Trường Mầm non Quốc Tuấn

+ Khối thi đua các trường Tiểu học, THCS, TH&THCS: Khối trưởng: Trường THCS Nam Trung; Khối phó: Trường Tiểu học Quốc Tuấn.

- Nhiệm vụ của Khối trưởng

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động của khối.

+ Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của khối.

+ Hướng dẫn các đơn vị thành viên thực hiện tự đánh giá, tự chấm điểm theo bộ tiêu chí.

+ Tổ chức kiểm tra, thẩm định hồ sơ minh chứng; chủ trì việc chấm điểm, xếp loại thi đua.

+ Tổng hợp kết quả đánh giá, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã đúng thời gian quy định.

+ Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính khách quan, trung thực của kết quả bình xét thi đua.

- Nhiệm vụ của Khối phó

+ Phối hợp với Khối trưởng triển khai các hoạt động của khối.

+ Hỗ trợ kiểm tra, rà soát hồ sơ, minh chứng của các đơn vị thành viên.

+ Thay mặt Khối trưởng điều hành công việc khi được ủy quyền.

+ Cùng Khối trưởng chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, bình xét thi đua của khối.

- Các đơn vị thành viên trong khối

+ Thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, tự chấm điểm theo bộ tiêu chí.

+ Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, minh chứng phục vụ công tác thẩm định.

+ Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hoạt động của khối thi đua.

+ Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các số liệu, thành tích báo cáo.

**4. Tổ chức bình xét tại khối thi đua**

- Việc đánh giá, bình xét, đề nghị các danh hiệu thi đua, khen thưởng thực hiện theo Công văn số 2575/SNV-BTĐKT ngày 20/5/2026 của Sở Nội vụ và Hướng dẫn số 02/HD-TĐKT ngày 05/12/2025 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã.

- Các Khối thi đua tổ chức họp bình xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của các đơn vị thành viên.

- Thành phần tham dự gồm: Đại diện lãnh đạo các đơn vị trong khối; đại diện lãnh đạo UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Nội dung thực hiện:

+ Nghe các đơn vị báo cáo kết quả tự đánh giá, tự chấm điểm;

+ Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ minh chứng;

+ Thảo luận, thống nhất điểm chấm của khối;

+ Xếp thứ tự thi đua các đơn vị trong khối;

+ Đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

- Việc bình xét phải được lập biên bản, có chữ ký của Trưởng khối, Phó Trưởng khối và đại diện các đơn vị tham dự.

**5. Hồ sơ gửi Hội đồng Thi đua – Khen thưởng xã**

Sau khi hoàn thành việc bình xét, các Khối thi đua gửi hồ sơ về Hội đồng thi đua khen thưởng xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) gồm:

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, bình xét thi đua của khối.

- Biên bản họp bình xét thi đua của khối.

- Bảng tổng hợp điểm tự chấm và điểm khối thi đua chấm đối với từng đơn vị.

- Danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Thời gian hoàn thành và gửi hồ sơ: trước ngày 05/6/2026.

**6. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2025-2026.

- Hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm tổ chức tự đánh giá, tự chấm điểm và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng theo quy định.

- Trưởng các Khối thi đua chịu trách nhiệm tổ chức họp bình xét, bảo đảm đúng quy trình, khách quan, công bằng, công khai.

UBND xã yêu cầu các Khối thi đua và các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ TRẦN PHÚ TỈNH HẢI PHÒNG

**Lê Hải Hà**