

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Trần Phú nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng bầu cử Quốc gia quy định mẫu văn bản hồ sơ ứng cử và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Ủy ban bầu cử xã Trần Phú thông báo địa điểm; thời gian và một số nội dung liên quan đến việc tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Trần Phú nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

1. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Trần Phú (cơ quan thường trực của Ủy ban bầu cử xã)

Địa chỉ: thôn Mạn Đê, xã Trần Phú, Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Trần Phú, thành phố Hải Phòng; khu nhà làm việc Trường Tiểu học Nam Trung (cũ).

2. Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Trần Phú nhiệm kỳ 2026-2031 được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần, **bắt đầu từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 và kết thúc vào 17 giờ 00 ngày 01 tháng 02 năm 2026**. Riêng thứ Bảy, ngày 31 tháng 01 năm 2026 và Chủ nhật ngày 01 tháng 02 năm 2026, Ủy ban bầu cử xã cử người trực để nhận hồ sơ ứng cử.

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ

3.1. Về thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 thực hiện theo quy định tại Điều 2, Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng bầu cử Quốc gia, cụ thể:

a) Đơn ứng cử đại biểu đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 (theo mẫu số 05/HĐBC-HĐND).

b) Sơ yếu lý lịch đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 (theo mẫu số 06/HĐBC-HĐND), có đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử thường trú.

c) Tiểu sử tóm tắt đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 (theo mẫu số 07/HĐBC-HĐND).

d) Bản kê khai tài sản, thu nhập của người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 (theo mẫu số 09/HĐBC-HĐND).

đ) Mỗi bộ Hồ sơ ứng cử của người ứng cử có 02 ảnh chân dung màu, nền trắng cỡ 4cm x 6cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt).

Người ứng cử thực hiện việc kê khai đầy đủ, chính xác các nội dung theo hướng dẫn đối với các mẫu văn bản sử dụng trong hồ sơ ứng cử ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Hội đồng bầu cử Quốc gia. Việc kê khai có thể thực hiện bằng cách viết tay hoặc đánh máy nhưng phải bảo đảm đúng theo các mẫu văn bản trong hồ sơ ứng cử do Hội đồng bầu cử quốc gia ban hành (file điện tử các mẫu văn bản trong hồ sơ ứng cử có thể tải về từ Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử Quốc gia trên Cổng thông tin điện tử của Quốc hội <https://hoidongbaucu.quochoi.vn>). Người ứng cử ký vào từng trang văn bản của hồ sơ ứng cử.

Ảnh của người ứng cử là ảnh được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ. Trong Sơ yếu lý lịch, Tiểu sử tóm tắt, ảnh của người ứng cử phải được dán đúng vị trí quy định và được đóng dấu giáp lai của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử cư trú.

3.2. Về số lượng hồ sơ

Người ứng cử được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 nộp 01 bộ hồ sơ ứng cử tại Ủy ban bầu cử xã Trần Phú.

(Trước khi nộp hồ sơ ứng cử tại Ủy ban bầu cử xã, người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã cần khai đơn ứng cử và tiểu sử tóm tắt trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử Quốc gia).

4. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Tổ công tác nghiệp vụ - tổng hợp của Ủy ban bầu cử xã thực hiện tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031 theo phân công nhiệm vụ (gửi kèm theo).

Ủy ban bầu cử xã Trần Phú thông báo để các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân biết, thực hiện. /

Nơi nhận:

- UBBC thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- BCĐ Đảng ủy xã về bầu cử;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã (để đăng tải);
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (để đưa tin);
- Lưu; UBBC.

(để báo cáo)

TM. ỦY BAN BẦU CỬ XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Quang Hoàng



**DANH SÁCH
CÔNG NHIỆM VỤ TIẾP NHẬN HỒ SƠ ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI
ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TRẦN PHÚ NHIỆM KỲ 2026-2031**

(Kèm theo Thông báo số /TB-UBBC ngày 12/12/2025
của Ủy ban bầu cử xã Trần Phú)

TT	Ngày trực	Người trực tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031
1	15-19/12/2025	- Bà Phan Thị Phụng, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội.
2	22-26/12/2025	- Ông Nguyễn Huy Luận, Phó Trưởng Phòng Văn hoá – Xã hội.
3	29-31/12/2025	- Bà Hoàng Thị Thu, Trưởng Phòng Văn hoá – Xã hội.
4	02/01/2026	- Bà Nguyễn Thị Bích Huệ, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.
5	05-09/01/2026	- Ông Phạm Văn Tuấn, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.
6	12-16/01/2026	- Bà Nguyễn Thị Anh, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.
7	19-23/01/2026	- Bà Phan Thị Phụng, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội.
8	26-31/01/2026	- Ông Nguyễn Huy Luận, Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội.
9	01/02/2026	

** Ủy ban bầu cử xã phân công bà Hoàng Thị Thu, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Thư ký Ủy ban bầu cử xã chủ trì tổng hợp hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026-2031. Định kỳ báo cáo kết quả nhận hồ sơ vào lúc 17 giờ 30 phút hàng ngày và tổng hợp, báo cáo kết quả nhận hồ sơ từ ngày 15/12/2025-01/02/2026 vào lúc 17 giờ 30 phút ngày 01/02/2026.*