

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v công khai các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

P. Trần Nhân Tông, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện các văn bản số: 2787/SKHCN-VP ngày 01/7/2026, 2849/SKHCN-VP ngày 06/7/2026, 2918/SKHCN-VP ngày 08/7/2026, 2965/SKHCN-VP ngày 10/7/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố về việc công khai các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, gồm:

- Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 24/6/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Quyết định số 2411/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ;

- Quyết định số 2558/QĐ-UBND ngày 02/7/2026 về việc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ đối với lĩnh vực tần số vô tuyến điện.

- Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 16/6/2026 Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Quyết định số 2262/QĐ-UBND ngày 09/7/2026 Về việc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Để bảo đảm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin theo quy định, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu:

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

Chủ trì đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử phường toàn văn các Quyết định nêu trên và danh mục, nội dung thủ tục hành chính (*gửi kèm*). Bảo

đảm việc đăng tải chính xác, đầy đủ, kịp thời; duy trì thông tin công khai theo quy định để tổ chức, cá nhân thuận tiện tra cứu, khai thác.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công các Quyết định và danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra tình trạng niêm yết, bảo đảm đầy đủ, rõ ràng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tra cứu; đồng thời hướng dẫn tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin khi có yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế

- Cung cấp đầy đủ các Quyết định, danh mục, nội dung thủ tục hành chính và các tài liệu có liên quan cho Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện công khai.

- Theo dõi việc triển khai thực hiện; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường cập nhật khi có Quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ.

(Gửi kèm các quyết định, danh mục, nội dung thủ tục hành chính liên quan)

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Dương