

Số: 174 /TB-UBND

Phường Trần Nhân Tông, ngày 22 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thu thập bổ sung giấy tờ phục vụ thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Trần Nhân Tông

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 14/5/2026 của UBND phường Trần Nhân Tông về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Trần Nhân Tông;

UBND phường Trần Nhân Tông thông báo một số nội dung sau:

1. Mục đích việc thu thập giấy tờ.

Hoàn thành việc làm giàu, làm sạch, đo đạc, lập bản đồ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường sẽ mang lại lợi ích thiết thực đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp như:

- Việc thực hiện thủ tục hành chính về đất đai sẽ từng bước được thực hiện trên môi trường điện tử, giảm việc làm hồ sơ giấy, góp phần giảm thời gian, chi phí giải quyết thủ tục hành chính, minh bạch thông tin...



- Tất cả các thửa đất của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đang sử dụng trên địa bàn được thực hiện đo đạc bản đồ địa chính lồng ghép với kê khai hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu, phục vụ việc cấp GCN QSD đất.

- Đảm bảo quyền lợi cho người sử dụng đất khi thực hiện các quyền chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế và các giao dịch khác về đất đai, cũng như công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất thực hiện các Dự án.

2. Việc thu thập giấy tờ.

Đề nghị các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, cơ sở tôn giáo và các đơn vị đang quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trên địa bàn phường Trần Nhân Tông

2.1. Đối với đất ở:

Chuẩn bị và cung cấp bản phô tô các loại giấy tờ gồm: Thẻ căn cước/CCCD của vợ và chồng, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (hoặc các giấy tờ có liên quan đến thửa đất đang quản lý, sử dụng như: Văn bản giao đất, hợp đồng thuê đất, giấy tờ mua bán, các giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất ...) cho Tổ trưởng tổ dân phố đối với các trường hợp chưa cung cấp thông tin theo kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ công an và Bộ Nông nghiệp và môi trường triển khai Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên toàn quốc đã được UBND phường triển khai trong năm 2025 trên địa bàn phường Trần Nhân Tông.

2.2. Đối với đất nông nghiệp:

Chuẩn bị và cung cấp các loại giấy tờ gồm: Thẻ Căn cước/CCCD của tất cả các thành viên trong gia đình sinh trước ngày 1/4/1993 được chia ruộng trước đây theo Nghị quyết 03, Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được cấp trước đây (hoặc các giấy tờ có liên quan đến thửa đất đang quản lý, sử dụng như: Văn bản giao đất, hợp đồng thuê đất, giấy tờ mua bán, các giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất ...) cho Tổ trưởng Tổ dân phố.

2.3. Đối với các chủ sử dụng đất là tổ chức hoặc doanh nghiệp:

Cung cấp Căn cước công dân và các giấy tờ về quyền sử dụng đất: Giấy chứng nhận, quyết định giao đất, cho thuê đất (bản phô tô), thông tin về người đại diện có tư cách pháp nhân (ghi chức danh, chức vụ, số điện thoại) về UBND phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)

- Số lượng: 01 bộ.

Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông thông báo để các phòng ban,
đơn vị, Tổ trưởng các Tổ dân phố và toàn thể nhân dân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (để b/c);
- Thường trực HĐND phường (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng: KTHTĐT, VH-XH;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Tổ trưởng các TDP;
- Lưu: VT, KTHTĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Thị Tâm

