

Số: /KH-UBND

P. Trần Nhân Tông, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Trần Nhân Tông

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/04/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông xây dựng Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định rõ nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc đã chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc Hội đồng nhân dân phường, thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại phường Trần Nhân Tông bao gồm:

- Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các phường: Hoàng Tân, Hoàng Tiến và Văn Đức (cũ) trước hợp nhất ban hành.
- Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông sau hợp nhất ban hành.
- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh, tỉnh Hải Dương (cũ) ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn phường.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2026
- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

2. Tổ chức quán triệt, truyền thông về tổng rà soát hệ thống VBQPPL

Tổ chức quán triệt sâu rộng nội dung về tổng rà soát hệ thống VBQPPL đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân, đặc biệt là các đối tượng chịu tác động trực tiếp của quá trình tổng rà soát hệ thống VBQPPL. Tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc tổng rà soát hệ thống VBQPPL bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả để các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan biết và tham gia tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Quán triệt, thông tin, truyền thông phù hợp, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, kết hợp linh hoạt giữa truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng và truyền thông trực tiếp nhằm tạo lan tỏa sâu rộng mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa việc tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường, phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.
- Sản phẩm: Tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông được đăng tải trên Cổng TTĐT của phường, hệ thống loa truyền thanh, các tờ rơi.

3. Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

Cử cán bộ, công chức tham dự hội nghị tập huấn do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp tổ chức cho địa phương dưới hình thức trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

4. Hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL; trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

Gửi văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL; thực hiện hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát VBQPPL.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan thực hiện: Các Ban của HĐND phường, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND phường.

- Thời gian thực hiện:

+ Đối với văn bản hướng dẫn về trình tự, quy trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL: Thời gian đầu tháng 5/2026 (sau khi có văn bản hướng dẫn của Sở Tư pháp).

+ Đối với hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát VBQPPL: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL, theo đề nghị của cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, văn bản đôn đốc, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc.

5. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn phường

Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các Ban của HĐND phường, các phòng chuyên môn tiến hành rà soát toàn bộ VBQPPL thuộc thẩm quyền. Nội dung rà soát tập trung vào rà soát tính hợp hiến, hợp pháp; Tính thống nhất, đồng bộ; Tính phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương. Xác định, phân loại rõ các văn bản còn phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền cấp trên không; các văn bản không còn phù hợp với thực tiễn; các văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn hiệu lực thi hành; đồng thời đề xuất cụ thể phương án xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các Ban của HĐND phường; phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện:

+ Các cơ quan, đơn vị Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL của các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường trước ngày **05/6/2026** (số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026). Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL trước ngày **05/10/2026** (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026).

+ Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL gửi về Sở Tư pháp trước ngày **10/6/2026**; báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL trước ngày **10/10/2026**.

- Sản phẩm: Báo cáo của UBND phường.

6. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2027.

- Sản phẩm: Lồng ghép trong Hội nghị tổng kết công tác năm 2026 của UBND; văn bản, tài liệu có liên quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường:

Theo dõi, đôn đốc các Ban của HĐND phường, các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch; tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn phường.

2. Các Ban; các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan: Chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện rà soát văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trình UBND phường bố trí kinh phí thường xuyên để thực hiện Kế hoạch, bảo đảm phù hợp với ngân sách địa phương và theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản có liên quan.

4. Phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường:

Thực hiện tuyên truyền việc tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn theo Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Trần Nhân Tông, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử của phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Dương