

Số: /KH-UBND

Phường Trần Nhân Tông, ngày tháng 05 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai rà soát, đánh giá tiêu chuẩn đô thị và thành lập đơn vị hành chính đô thị trên địa bàn phường Trần Nhân Tông

Căn cứ Nghị quyết số 111/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về phân loại đô thị;

Căn cứ Nghị quyết số 112/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính;

Căn cứ Công văn số 365/TTg-TCCV ngày 06/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập đơn vị hành chính đô thị;

Căn cứ Công văn số 2705/BNV-CQĐP ngày 25/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc phân loại, lập hồ sơ bản đồ địa giới, công bố số liệu diện tích tự nhiên của đơn vị hành chính và thành lập đơn vị hành chính đô thị;

Căn cứ Quyết định số 718/QĐ-UBND ngày 28/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Về việc công bố danh mục đô thị loại II, loại III, phường đạt mức quy định trình độ phát triển đô thị đối với đơn vị hành chính trong đô thị loại II, loại III được chuyển tiếp theo quy định tại Nghị quyết số 111/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 tháng 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

Thực hiện Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 30/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai rà soát, đánh giá tiêu chuẩn đô thị và thành lập đơn vị hành chính đô thị trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2385/SNV -XDCQ&CTTN ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn rà soát điều kiện, tiêu chuẩn thành lập đơn vị hành chính đô thị;

Thực hiện Công văn số 4939/SXD-PTĐT ngày 13/5/2026 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng hướng dẫn rà soát, đánh giá tiêu chuẩn phân loại đô thị và hoàn thiện tiêu chuẩn đơn vị hành chính đô thị;

Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông ban hành Kế hoạch triển khai rà soát, đánh giá tiêu chuẩn đô thị và thành lập đơn vị hành chính đô thị trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể các tiêu chí đã đạt, tiêu chí đạt thấp và tiêu chí chưa đạt theo khung phân loại đô thị loại II;

- Đánh giá đầy đủ các tồn tại, hạn chế, điểm nghẽn về hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng xã hội sau sắp xếp đơn vị hành chính;

- Xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý đô thị, quản lý đầu tư công, lập kế hoạch phát triển hạ tầng và điều hành phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;

- Làm căn cứ đề xuất danh mục các công trình, dự án ưu tiên đầu tư nhằm hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị trong giai đoạn tiếp theo;

- Làm cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ, Sở Xây dựng xem xét, đánh giá và định hướng hoàn thiện tiêu chuẩn đơn vị hành chính đô thị đối với phường Trần Nhân Tông khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc triển khai rà soát phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, khoa học, đúng quy định và phù hợp thực tế địa phương.

Toàn bộ số liệu phục vụ đánh giá phải được thống nhất chốt theo niên độ đến hết ngày 31/12/2025; số liệu phải có căn cứ pháp lý, có xác nhận của cơ quan, đơn vị cung cấp và bảo đảm tính thống nhất giữa báo cáo thuyết minh, biểu mẫu và tài liệu minh chứng.

Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan chủ động phối hợp thực hiện đúng nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm về chất lượng, tính chính xác và tiến độ cung cấp số liệu thuộc lĩnh vực quản lý.

Hồ sơ tổng hợp phải được hoàn thiện đầy đủ thành phần tài liệu, bảo đảm đúng thể thức văn bản hành chính, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác thẩm định của cơ quan cấp trên và hoàn thành gửi báo cáo qua hệ thống HP-Net trước ngày 23/5/2026.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THEO CÁC NHÓM TIÊU CHÍ, TIÊU CHUẨN PHÂN LOẠI ĐÔ THỊ

(Toàn bộ số liệu sử dụng trong các phụ lục phải được chốt đến hết ngày 31/12/2025)

1. Nội dung rà soát đối với nhóm tiêu chí hạ tầng số, viễn thông, giáo dục, văn hóa và an sinh xã hội

a. Nội dung triển khai

Tổ chức rà soát, tổng hợp toàn bộ các chỉ tiêu liên quan đến hạ tầng viễn thông, mức độ tiếp cận dịch vụ số của người dân, hệ thống thiết chế văn hóa - thể thao, cơ sở giáo dục và các chỉ tiêu an sinh xã hội phục vụ công tác đánh giá tiêu chuẩn đô thị theo quy định tại Phụ lục II và Phụ lục III.

- Trong đó tập trung rà soát các nội dung sau:

+ Thu thập, tổng hợp số liệu xác định tỷ lệ hộ gia đình được sử dụng internet bằng rộng cố định cáp quang; rà soát phạm vi phủ sóng mạng viễn thông, mạng 5G, hệ thống truyền dẫn và các điểm truy cập WiFi công cộng trên địa bàn nhằm phục vụ đánh giá chỉ tiêu hạ tầng số đô thị theo Mã số 2B.III.19 [Phụ lục III].

+ Rà soát, thống kê số lượng công trình văn hóa, thể dục thể thao, khu sinh hoạt cộng đồng, sân chơi và sân luyện tập phục vụ nhân dân; xác định diện tích đất dành cho hoạt động văn hóa, thể thao cấp đơn vị ở và tính toán diện tích bình quân đầu người theo Mã số 2A.III.16, 2A.III.17 [Phụ lục II] và Mã số 2B.III.27 [Phụ lục III].

+ Rà soát hiện trạng hệ thống cơ sở giáo dục trên địa bàn; tổng hợp các quyết định công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 trở lên; đánh giá khả năng đáp ứng nhu cầu học tập của người dân; tính toán tỷ lệ trường tiểu học công lập trên quy mô dân số, diện tích đất giáo dục bình quân đầu người theo **Mã số 2A.III.15 [Phụ lục II]** và **Mã số 2B.III.24, 2B.III.25, 2B.III.26 [Phụ lục III]**.

+ Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong việc tiếp nhận, tổng hợp số liệu hộ nghèo, hộ cận nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều để phục vụ đánh giá tình hình an sinh xã hội, mức độ tiếp cận các dịch vụ thiết yếu của người dân trên địa bàn theo **Mã số 2B.1.03 [Phụ lục III]**.

b. Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

c. Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các trường học, Trạm Y tế, doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan trên địa bàn.

2. Nội dung rà soát đối với nhóm tiêu chí quản trị hành chính công và chuyển đổi số đô thị

a. Nội dung triển khai

Tổ chức rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường theo các chỉ tiêu thuộc Phụ lục III.

- Nội dung rà soát gồm:

+ Trích xuất dữ liệu trên hệ thống dịch vụ công và hệ thống giải quyết thủ tục hành chính để xác định tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận, xử lý thông qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo **Mã số 2B.III.34 [Phụ lục III]**.

+ Tổng hợp tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn; tỷ lệ hồ sơ số hóa; mức độ ứng dụng chữ ký số, văn bản điện tử trong giải quyết công việc chuyên môn và điều hành hành chính theo **Mã số 2B.III.35 và 2B.III.36 [Phụ lục III]**.

+ Tổng hợp, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc cung cấp dịch vụ hành chính công đô thị theo **Mã số 2B.III.37 [Phụ lục III]**.

b. Cơ quan chủ trì: Trung tâm Hành chính công phường

c. Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường.

3. Nội dung rà soát đối với nhóm tiêu chí dân số và biến động dân cư đô thị

a. Nội dung triển khai

Tổ chức rà soát, xác định chính xác quy mô dân số đô thị và các chỉ tiêu liên quan đến biến động dân cư phục vụ công tác đánh giá tiêu chuẩn đô thị theo quy định tại Phụ lục II và Phụ lục III.

- Nội dung rà soát tập trung vào:

+ Tổng hợp số liệu dân số thường trú, dân số tạm trú ổn định từ 06 tháng trở lên nhằm xác định tổng quy mô dân số đô thị theo **Mã số 2A.II.03 [Phụ lục II]**.

+ Tính toán mật độ dân số đô thị trên cơ sở quy mô dân số và diện tích tự nhiên toàn phường theo **Mã số 2A.II.04 và 2A.II.05 [Phụ lục II]**.

+ Tính toán tỷ lệ tăng dân số tự nhiên, tăng dân số cơ học và đánh giá xu hướng biến động dân cư đô thị trên địa bàn theo **Mã số 2B.1.01 [Phụ lục III]**.

+ Rà soát số liệu sinh, tử, biến động hộ tịch và các yếu tố ảnh hưởng đến tốc độ gia tăng dân số đô thị sau sắp xếp đơn vị hành chính.

b. Cơ quan chủ trì: Công an phường.

c. Cơ quan phối hợp: Trạm Y tế phường, Văn phòng HĐND –UBND, Trung tâm hành chính công và các Tổ dân phố.

4. Nội dung rà soát đối với nhóm tiêu chí hạ tầng kỹ thuật, giao thông, quy hoạch, đất đai và môi trường đô thị

a. Nội dung triển khai

Tổ chức rà soát toàn bộ các chỉ tiêu liên quan đến quy hoạch xây dựng, hạ tầng kỹ thuật đô thị, giao thông, cấp thoát nước, cây xanh, nhà ở, công trình công cộng, môi trường và phát triển không gian đô thị theo quy định tại Phụ lục II và Phụ lục III.

- Nội dung rà soát gồm:

+ Rà soát hệ thống giao thông đô thị; tổng hợp chiều dài các tuyến đường giao thông chính, đường khu vực, đường nội bộ; đánh giá mật độ mạng lưới giao thông, tỷ lệ đường được cứng hóa và khả năng kết nối hạ tầng giao thông đô thị theo Mã số 2A.III.06, 2A.III.07 [Phụ lục II] và Mã số 2B.III.07, 2B.III.08 [Phụ lục III].

+ Rà soát hệ thống cấp nước sạch, thoát nước mưa, thoát nước thải; đánh giá khả năng đáp ứng nhu cầu sử dụng nước sạch, tỷ lệ hộ dân được cấp nước sạch và năng lực tiêu thoát nước đô thị theo Mã số 2A.III.08, 2A.III.09 [Phụ lục II] và Mã số 2B.III.09, 2B.III.10, 2B.III.11, 2B.III.12 [Phụ lục III].

+ Rà soát hiện trạng cây xanh sử dụng công cộng, công viên, vườn hoa, không gian mở, kiến trúc cảnh quan và các khu vực sinh hoạt cộng đồng phục vụ dân cư đô thị theo Mã số 2A.III.10, 2A.III.12 [Phụ lục II] và Mã số 2B.III.16, 2B.III.17, 2B.III.18 [Phụ lục III].

+ Rà soát hiện trạng nhà ở đô thị, diện tích sàn nhà ở bình quân đầu người, quỹ đất công trình công cộng, thương mại - dịch vụ và các công trình động lực phát triển kinh tế đô thị theo Mã số 2A.III.18, 2A.III.19, 2A.III.20, 2A.III.21, 2A.III.22, 2A.III.23 [Phụ lục II] và Mã số 2B.III.20, 2B.III.21, 2B.III.22, 2B.III.23 [Phụ lục III].

+ Tổng hợp các chỉ tiêu về vệ sinh môi trường đô thị; tỷ lệ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt; tỷ lệ hộ gia đình thực hiện phân loại chất thải rắn tại nguồn; đánh giá hiện trạng môi trường đô thị và tỷ lệ sử dụng hình thức hỏa táng trên địa bàn năm 2025 theo Mã số 2A.III.11 [Phụ lục II] và Mã số 2B.III.13, 2B.III.14, 2B.III.15 [Phụ lục III].

+ Rà soát các chỉ tiêu liên quan đến tăng trưởng kinh tế đô thị, nguồn thu ngân sách địa phương, quy hoạch phát triển đô thị và các công trình động lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội theo Mã số 2A.1.01, 2A.1.02 [Phụ lục II] và Mã số 2B.II.04, 2B.II.05, 2B.II.06 [Phụ lục III].

b. Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

c. Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, các tổ dân phố, Công ty Cổ phần Giao Thông Môi trường và Đô thị Chí Linh và các đơn vị liên quan trên địa bàn.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ QUY TRÌNH LUÂN CHUYỂN HỒ

SƠ

Thời gian	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 20/5/2026	Các cơ quan, đơn vị tổ chức rà soát, tổng kê, tổng hợp số liệu chuyên ngành thuộc phạm vi phụ trách theo các tiêu chí, tiêu chuẩn tại Phụ lục II và Phụ lục III; bảo đảm số liệu được chốt đến hết ngày 31/12/2025, có căn cứ pháp lý, văn bản xác nhận và tài liệu minh chứng kèm theo.	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường; Trung tâm Hành chính công phường	Các trường học, Trạm Y tế, các tổ dân phố và các đơn vị liên quan
Ngày 21/05/2026	Hoàn thành việc bàn giao số liệu, tài liệu chuyên ngành và hồ sơ minh chứng về Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp theo lĩnh vực phụ trách; đồng thời thực hiện rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa số liệu và cập nhật các biểu mẫu tổng hợp theo quy định tại Phụ lục IV và Phụ lục V.	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị cung cấp số liệu
Ngày 22/05/2026	Hoàn thiện dự thảo hồ sơ tổng hợp gồm báo cáo thuyết minh, các Phụ lục II, III, IV, V và tài liệu minh chứng kèm theo; chuyển hồ sơ sang Văn phòng HĐND và UBND phường để rà soát thể thức văn bản, kiểm tra tính thống nhất của số liệu và thành phần hồ sơ điện tử trước khi trình lãnh đạo UBND phường xem xét, cho ý kiến.	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND và UBND phường
Trước 11 giờ 00 phút ngày 23/05/2026	Hoàn thiện quy trình trình ký số điện tử; thực hiện cập nhật, đính kèm và phát hành hồ sơ điện tử trên hệ thống HP-Net gửi Sở Nội vụ và Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng theo quy định. Hồ sơ gồm: Văn bản trình, báo cáo thuyết minh, các Phụ lục II, III, IV, V và toàn bộ tài liệu minh chứng kèm theo.	Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HĐND và UBND phường

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức rà soát, tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ báo cáo rà soát điều kiện, tiêu chuẩn thành lập đơn vị hành chính đô thị để gửi Sở Nội vụ theo hướng dẫn tại Công văn số 2385/SNV-XDCQ&CTTN ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ.

Chủ trì rà soát, tổng hợp các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, thông tin truyền thông, chuyển đổi số, an sinh xã hội và các tiêu chí xã hội đô thị theo các mã tiêu chuẩn được giao tại Phụ lục II và Phụ lục III.

Chủ trì tổng hợp số liệu, cập nhật, hoàn thiện các biểu mẫu tổng hợp theo quy định; phối hợp rà soát tính thống nhất, đồng bộ giữa số liệu báo cáo, phụ lục và tài liệu minh chứng kèm theo.

Phối hợp với các trường học, Trạm Y tế, doanh nghiệp viễn thông và các cơ quan, đơn vị liên quan thu thập hồ sơ, tài liệu minh chứng phục vụ công tác rà soát, đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn thành lập đơn vị hành chính đô thị.

Tổng hợp dự thảo báo cáo, tham mưu UBND phường hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Nội vụ bảo đảm đúng thành phần hồ sơ, tiến độ và yêu cầu theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức rà soát, đánh giá tiêu chuẩn phân loại đô thị và hoàn thiện tiêu chuẩn đơn vị hành chính đô thị để báo cáo Sở Xây dựng theo hướng dẫn tại Công văn số 4939/SXD-PTĐT ngày 13/5/2026 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng.

Chủ trì rà soát các nhóm tiêu chí, tiêu chuẩn liên quan đến hạ tầng kỹ thuật đô thị, quy hoạch xây dựng và phát triển không gian đô thị theo các mã tiêu chuẩn quy định tại Phụ lục II và Phụ lục III.

Chủ trì tổng hợp số liệu về quy hoạch xây dựng, giao thông đô thị, cấp nước, thoát nước, chiếu sáng công cộng, cây xanh đô thị, môi trường, nhà ở, đất công trình công cộng, hạ tầng kỹ thuật đô thị, phát triển kinh tế đô thị, tỷ lệ hộ nghèo và các chỉ tiêu chuyên ngành khác thuộc phạm vi phụ trách theo quy định.

Chủ trì rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng kỹ thuật sau sắp xếp đơn vị hành chính; xác định các tiêu chí chưa đạt, đạt thấp hoặc còn thiếu điều kiện theo tiêu chuẩn đô thị loại II; tổng hợp nhu cầu đầu tư, cải tạo, nâng cấp công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị trên địa bàn.

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tổng hợp, cập nhật, hoàn thiện nội dung Phụ lục IV về kết quả rà soát, đánh giá các tiêu chí, tiêu chuẩn phân loại đô thị; đồng thời rà soát, xây dựng danh mục công trình, dự án ưu tiên đầu tư theo nội dung Phụ lục V phục vụ hoàn thiện tiêu chuẩn đô thị trong giai đoạn tiếp theo.

Chủ trì tổng hợp hồ sơ quy hoạch, hồ sơ kỹ thuật, tài liệu chuyên ngành và các văn bản liên quan phục vụ công tác tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ báo cáo gửi Sở Xây dựng theo quy định.

3. Công an phường

Công an phường chịu trách nhiệm rà soát, cung cấp số liệu liên quan đến dân cư, an ninh, trật tự đô thị trên địa bàn.

Chủ trì khai thác, tổng hợp số liệu về dân số thường trú, dân số tạm trú ổn định từ 06 tháng trở lên, biến động dân cư, tốc độ tăng dân số và các chỉ tiêu liên quan theo quy định tại Phụ lục II và Phụ lục III.

Cung cấp số liệu về tình hình tai nạn giao thông, cháy nổ, công tác bảo đảm an ninh trật tự và các mô hình an toàn phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn phục vụ công tác tổng hợp, đánh giá tiêu chuẩn đô thị.

Phối hợp rà soát, xác nhận số liệu phục vụ công tác tổng hợp hồ sơ đánh giá đô thị.

4. Trung tâm Hành chính công phường

Trung tâm Hành chính công phường chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp các chỉ tiêu liên quan đến cải cách hành chính, chuyển đổi số và cung cấp dịch vụ công.

Chủ trì cung cấp số liệu về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn; tỷ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần.

Rà soát các chỉ tiêu liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng chữ ký số và mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu đánh giá tiêu chuẩn đô thị.

Phối hợp cung cấp số liệu phục vụ đánh giá các tiêu chí quản trị đô thị và chính quyền số theo quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm chủ trì rà soát thể thức, tính pháp lý và sự thống nhất của toàn bộ hồ sơ trước khi trình ký, phát hành báo cáo.

Chủ trì kiểm tra tính logic và sự khớp nối số liệu giữa báo cáo thuyết minh, các phụ lục tổng hợp và tài liệu minh chứng kèm theo; bảo đảm toàn bộ số liệu sử dụng trong hồ sơ được thống nhất theo niên độ chốt đến hết ngày 31/12/2025.

Thu thập, sắp xếp và hệ thống hóa các văn bản pháp lý, hồ sơ quy hoạch, quyết định công nhận chuẩn quốc gia và tài liệu chuyên ngành phục vụ công tác thẩm định.

Phối hợp thực hiện số hóa hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử, chuẩn hóa thể thức văn bản hành chính trước khi thực hiện quy trình ký số và phát hành trên hệ thống HP-Net.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

6. Các trường học, Trạm Y tế và các đơn vị liên quan

Các trường học, Trạm Y tế và các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ số liệu, tài liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý.

Rà soát, thống kê và xác nhận số liệu liên quan đến cơ sở vật chất, diện tích đất, diện tích sàn xây dựng, quy mô phục vụ, tiêu chuẩn cơ sở giáo dục, y tế và các chỉ tiêu chuyên ngành theo yêu cầu của bộ tiêu chí phân loại đô thị.

Cung cấp các văn bản công nhận chuẩn quốc gia, hồ sơ chuyên ngành và tài liệu minh chứng phục vụ công tác tổng hợp hồ sơ đánh giá đô thị.

7. Các Tổ dân phố

Các Tổ dân phố có trách nhiệm phối hợp rà soát hiện trạng hạ tầng đô thị tại khu dân cư.

Phối hợp cung cấp thông tin về hệ thống giao thông, chiếu sáng, thoát nước, vệ sinh môi trường, thiết chế văn hóa và các công trình hạ tầng dân sinh trên địa bàn quản lý.

Tổng hợp, đề xuất nhu cầu đầu tư, cải tạo, nâng cấp hạ tầng phục vụ công tác tổng hợp, đánh giá tiêu chuẩn đô thị của phường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng Công an phường, Giám đốc Trung tâm Hành chính công phường, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế, Tổ trưởng các Tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch này; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ trong quá trình rà soát, tổng hợp, cung cấp số liệu và tài liệu minh chứng; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ, thống nhất của thông tin, số liệu giữa báo cáo thuyết minh, biểu mẫu phụ lục và hồ sơ minh chứng kèm theo. Toàn bộ số liệu phục vụ rà soát, đánh giá phải được thống nhất chốt theo niên độ đến hết ngày 31/12/2025 và có xác nhận của cơ quan, đơn vị cung cấp theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp hồ sơ rà soát điều kiện, tiêu chuẩn thành lập đơn vị hành chính đô thị để tham mưu UBND phường báo cáo Sở Nội vụ; đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện các biểu mẫu, phụ lục, tài liệu minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tổng hợp hồ sơ rà soát, đánh giá tiêu chuẩn phân loại đô thị và hoàn thiện tiêu chuẩn đơn vị hành chính đô thị để tham mưu UBND phường báo cáo Sở Xây dựng; phối hợp rà soát các tiêu chí hạ tầng kỹ thuật, quy hoạch, phát triển đô thị và tổng hợp danh mục các công trình, dự án ưu tiên đầu tư theo quy định.

Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; kiểm tra, rà soát thể thức văn bản, thành phần hồ sơ, tài liệu minh chứng; phối hợp thực hiện số hóa hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ điện tử và tham mưu thực hiện quy trình ký số, phát hành văn bản trên hệ thống HP-Net theo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung chưa thống nhất về số liệu, tài liệu minh chứng giữa các cơ quan, đơn vị, đề nghị các đơn vị chủ động phối hợp rà soát, đối chiếu, kiểm tra và thống nhất trước khi tổng hợp báo cáo; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc còn có ý kiến khác nhau, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội và Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để xem xét, chỉ đạo xử lý, bảo đảm tiến độ hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch triển khai rà soát, đánh giá tiêu chuẩn đô thị và thành lập đơn vị hành chính đô thị trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Xây dựng thành phố;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường (để thực hiện);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường (để thực hiện);
- Các trường học, trạm y tế (để thực hiện);
- Các Tổ dân phố (để thực hiện);
- Công ty Cổ phần Giao thông, Môi trường và Đô thị Chí Linh (để phối hợp);
- Các đơn vị doanh nghiệp khác liên quan (để phối hợp);
- Lưu: VT, KTHĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Thị Tâm