

Số: /KH - BTC

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên
thành phố Hải Phòng năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026;

Căn cứ Quyết định số 435/QĐ-SVHTTDL ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Ban Tổ chức Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên thành phố Hải Phòng năm 2026, Ban tổ chức xây dựng kế hoạch tổ chức Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên thành phố Hải Phòng năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thành công các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026. Qua đó tuyên truyền giáo dục sâu rộng trong Đảng bộ, chính quyền và nhân dân thành phố về lòng yêu nước, truyền thống lịch sử, văn hóa, góp phần bồi dưỡng và nâng cao niềm tự hào dân tộc, củng cố niềm tin của nhân dân đối với Đảng và Nhà nước.

- Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên thành phố Hải Phòng năm 2026 tạo điều kiện để nhân dân tham gia sinh hoạt văn hóa văn nghệ và hưởng thụ những giá trị tinh thần. Qua đó nâng cao chất lượng sáng tác, biểu diễn, tạo ra nhiều tác phẩm nghệ thuật và các sản phẩm, loại hình văn hóa đặc trưng giàu bản sắc của thành phố, góp phần nâng cao đời sống văn hóa tinh thần lành mạnh cho đông đảo nhân dân. Đồng thời thu hút du khách trong nước và quốc tế đến với thành phố Hải Phòng tìm hiểu về con người và văn hóa thành phố, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế trong văn hóa du lịch.

- Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên thành phố Hải Phòng năm 2026 nhằm đẩy mạnh các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng, phát hiện các hạt nhân văn nghệ quần chúng. Từ đó tạo ra phong trào văn hóa, văn nghệ quần chúng sâu rộng trong nhân dân. Đồng thời tạo không khí vui tươi, phấn khởi, cổ vũ cán bộ, nhân dân ra sức thi đua, lập thành tích hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội thành phố Hải Phòng năm 2026.

2. Yêu cầu

- Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên thành phố Hải Phòng năm 2026 được tiến hành ở 2 cấp: cấp xã và cấp thành phố.

- Liên hoan phải được tổ chức chặt chẽ chu đáo, tạo không khí vui tươi, hào hứng trong nhân dân; đảm bảo tính nghiêm túc, thực hiện tiết kiệm, không phô trương, lãng phí.

- Việc tổ chức Liên hoan thực hiện theo đúng Thông tư 09/2016/TT-BVHTTDL ngày 14/10/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức Hội thi, Liên hoan văn nghệ quần chúng.

II. NỘI DUNG

1. Chủ đề

Nội dung các chương trình tham gia Liên hoan là những tiết mục ca, múa, nhạc: ca ngợi Đảng, Bác Hồ, tình yêu quê hương đất nước, phong trào xây dựng nông thôn mới nâng cao, xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu, phong trào xây dựng thôn, tổ dân phố văn hóa, bảo vệ chủ quyền biển đảo, ca ngợi cuộc sống tươi đẹp... (Khuyến khích những ca khúc ca ngợi vùng đất và con người Hải Phòng).

2. Hình thức

- Gồm 3 thể loại: Ca khúc, múa trên nền nhạc không lời và tấu nhạc cụ. Cụ thể như sau:

+ Đơn ca, song ca, tam ca (Có múa phụ họa), tốp ca, hợp ca...

+ Múa tập thể

+ Biểu diễn nhạc cụ: Hòa tấu.

- Nhạc đệm do các đơn vị tự chủ động, có thể dùng nhạc Beat thu sẵn (Có Vocal) nhưng không hát nhép (Play back).

3. Đối tượng tham gia Liên hoan: Gồm các nghệ sĩ, diễn viên không chuyên có hộ khẩu thường trú tại địa phương.

4. Thời gian tổ chức Liên hoan

Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên thành phố Hải Phòng năm 2026 được tiến hành ở 2 cấp như sau:

4.1. Cấp cơ sở (các xã, phường, đặc khu)

- Liên hoan cấp cơ sở được tổ chức trong dịp tháng 4, tháng 5 và hoàn thành trước 19/5/2026.

- Căn cứ tình hình thực tế các xã, phường, đặc khu tổ chức Liên hoan cấp cơ sở và lựa chọn 01 tiết mục xuất sắc tham gia Liên hoan cấp thành phố. Đối với các xã, phường, đặc khu không tổ chức được Liên hoan cấp cơ sở thì dàn dựng 01 tiết mục đảm bảo tiêu chí của Liên hoan để tham gia Liên hoan cấp thành phố.

4.2. Cấp thành phố

- Thời gian: Dự kiến cuối tháng 5 năm 2026 (Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Địa điểm: Khu vực sân phía trước Nhà Triển lãm thành phố (Số 1 Nguyễn Đức Cảnh, phường Lê Chân, thành phố Hải Phòng).

- Trên cơ sở các tiết mục tham gia của các xã, phường, đặc khu, thành phố sẽ sắp xếp các tiết mục vào các đêm diễn (*Có thông báo sau*).

5. Giải thưởng

Ban Tổ chức trao chứng nhận cho các tiết mục đạt giải cao trong Liên hoan cấp thành phố theo thứ tự Xuất sắc, A, B.

6. Kinh phí tổ chức

Kinh phí tổ chức Liên hoan thực hiện theo quy định:

- Kinh phí tổ chức Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên cấp thành phố Hải Phòng năm 2026 được trích từ nguồn kinh phí sự nghiệp của Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố.

- Kinh phí tổ chức Liên hoan cấp cơ sở và tuyển chọn các tiết mục tham gia cấp thành phố do Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu tự đảm bảo từ nguồn dự toán ngân sách đã được phân cấp năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình

- Chỉ đạo, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố và các phòng chức năng của Sở hoàn chỉnh: Kế hoạch, Quy chế, Quyết định thành lập Tổ giúp việc Ban Tổ chức, Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo và hệ thống thang điểm, bảng điểm cụ thể giúp cho việc chấm điểm khách quan, chuẩn xác và các văn bản cần thiết khác;

- Tham gia nghiệm thu nội dung, chất lượng chương trình Liên hoan;

- Cử cán bộ tham gia Tổ Công tác giúp việc cho Ban Tổ chức;

- Tham gia các công việc khác khi được Trưởng Ban Tổ chức phân công.

2. Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố

Là đơn vị thường trực kế hoạch, chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình, các phòng chức năng của Sở chuẩn bị các nội dung sau:

- Xây dựng dự thảo: Kế hoạch, Quy chế, Ban giám khảo, Tổ thư ký, hệ thống thang điểm, bảng điểm...

- Thực hiện việc trang trí, khánh tiết và công việc phục vụ trực tiếp Liên hoan, in giấy chứng nhận, cờ lưu niệm. Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc và bế mạc của lãnh đạo Sở;

- Huy động tối đa các điều kiện về con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ chương trình khai mạc, tổng kết bế mạc, trao giải và quá trình tổ chức Liên hoan theo kế hoạch và dự toán kinh phí đã được duyệt;

- Cử cán bộ tham gia Tổ Công tác giúp việc cho Ban Tổ chức; Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Tổng hợp, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tham gia các công việc khác khi được Trưởng ban Ban Tổ chức phân công.

4. Văn phòng Sở

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố chuẩn bị các nội dung cho công tác cấp chứng nhận giải cho các tiết mục tham gia Liên hoan và đón tiếp đại biểu khách mời.

- Cử cán bộ tham gia Tổ Công tác giúp việc Ban Tổ chức.
- Tham gia các công việc khác khi được Trưởng ban Ban Tổ chức phân công.

5. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên thành phố Hải Phòng năm 2026 là một trong những nội dung quan trọng của công tác xây dựng đời sống văn hoá cơ sở năm 2026, đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tích cực chỉ đạo, đôn đốc Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tổ chức tốt Liên hoan Ca múa nhạc không chuyên cấp cơ sở năm 2026 và cử đội đại diện tham gia Liên hoan cấp thành phố.

- Đối với tiết mục được lựa chọn tham gia cấp thành phố đề nghị:
 - + Gửi bản photo CCCD của các diễn viên, nhạc công, ca sỹ ...
 - + Thời lượng cho 01 tiết mục từ 05 - 06 phút, thời gian tiếp quản sân khấu tối đa 02 phút.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, có vấn đề vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo về Ban Tổ chức (*Thông qua Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố - Cơ quan thường trực của BTC*) địa chỉ: Số 18 Đinh Tiên Hoàng, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng. Điện thoại liên hệ: 0976.170.064 - đ/c Bùi Thị Anh, Phó Giám đốc hoặc số 0349.721.150 - đ/c Phạm Thị Thúy, Viên chức Phòng Nghiệp vụ Văn hóa, Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố đề kịp thời giải quyết, đảm bảo Liên hoan đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- | | | |
|---|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - UBND thành phố; - Ban TG và DV Thành ủy; - Giám đốc, các Phó Giám đốc; - UBND các x,p, đặc khu (p/h thực hiện); - Thành viên BTC, BGK, TTK; - Các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc Sở; - Phòng VHXXH và Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công các xã, phường, đặc khu; - Lưu: VT, QLVHGD, TTVHĐATL. | } | (đề b/cáo) |
| <ul style="list-style-type: none"> - Phòng VHXXH và Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công các xã, phường, đặc khu; | } | (đề t/hiện) |

TRƯỞNG BAN

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ VHXXH
Vũ Khắc Lịch**