ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 2812 /UBND-TTPVHCC V/v triển khai thực hiện Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính	*Phường Trần Nhân Tông, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện Công văn số 2506/UBND-TTPVHCC ngày 21/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức, triển khai Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai, quán triệt Nghị định số 385/2026/NĐ-CP

Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của Nghị định số 385/2026/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định mới, bảo đảm thực hiện thống nhất, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

2. Tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC

2.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 385/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, các phòng chuyên môn rà soát việc công khai, niêm yết TTHC; bảo đảm thông tin về thành phần hồ sơ, trình tự, cách thức thực hiện, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và cơ quan giải quyết được cập nhật đầy đủ, chính xác theo quyết định công bố của cấp có thẩm quyền.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện TTHC; kịp thời phát hiện những bất cập trong quy trình, thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện thực hiện, việc phối hợp giải quyết và việc chấp hành thời hạn để đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Chủ trì tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong công tác kiểm soát TTHC; tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố theo yêu cầu.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn triển khai các quy định về kiểm soát TTHC trong quá trình tham mưu, xử lý công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Khi tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của chính quyền địa phương cấp xã có quy định TTHC, thực hiện việc phối hợp kiểm soát TTHC, lấy ý kiến và các yêu cầu có liên quan theo quy định của Nghị định số 385/2026/NĐ-CP.

- Phối hợp theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý những vấn đề liên quan đến trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

2.3. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

- Chủ động nghiên cứu, triển khai các quy định của Nghị định số 385/2026/NĐ-CP trong lĩnh vực phụ trách; thực hiện đúng quy định về tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Rà soát quy trình giải quyết TTHC, thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện, thời hạn giải quyết và việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp theo quy định pháp luật.

- Không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện hoặc bước trung gian ngoài quy định; tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu đã có, hạn chế yêu cầu cá nhân, tổ chức cung cấp lại thông tin, giấy tờ có thể khai thác hợp pháp từ các cơ sở dữ liệu.

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc xử lý hồ sơ, cung cấp thông tin, cập nhật kết quả và khắc phục các tồn tại, hạn chế được phát hiện qua công tác theo dõi, kiểm soát TTHC.

3. Khai thác, sử dụng Nền tảng số về kiểm soát TTHC và thực hiện chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai việc khai thác, sử dụng Nền tảng số về kiểm soát TTHC theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm thông tin, dữ liệu phục vụ công tác kiểm soát TTHC được cập nhật, khai thác và sử dụng đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời tổng hợp, gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền. Nội dung báo cáo phải nêu rõ vấn đề phát sinh, nguyên nhân, trách nhiệm liên quan và kiến nghị, đề xuất hướng giải quyết.

4. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC đúng quy định, thực chất và hiệu quả.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường (để b/c);
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Đương