ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3013 /UBND-TTPVHCC	*P. Trần Nhân Tông, ngày* 09 *tháng 11 năm 2026*

V/v tuyên truyền, quán triệt, triển khai Đề án thí điểm đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính của bộ, cơ quan ngang bộ, địa phương

Kính gửi:
- Các phòng, cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường.

Thực hiện Quyết định số 2085/QĐ-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2738/UBND-TTPVHCC ngày 08/11/2026 của UBND thành phố về việc triển khai Đề án thí điểm đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính của bộ, cơ quan ngang bộ, địa phương;

Để triển khai hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng toàn diện, thực chất, chính xác, dựa trên dữ liệu theo thời gian thực; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, góp phần cải thiện chất lượng thể chế, môi trường đầu tư, kinh doanh và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường

- Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các nội dung của Quyết định số 2085/QĐ-TTg ngày 02 tháng 11 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm nhận thức đầy đủ về quan điểm, mục tiêu và trách nhiệm trong thực hiện công tác cải cách TTHC gắn với Bộ Chỉ số đánh giá, chấm điểm.

- Sử dụng kết quả đánh giá là một trong những nguồn thông tin, tiêu chí để phục vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; xác định trách nhiệm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách TTHC; ưu tiên xem xét việc đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và khen thưởng, xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Chủ động theo dõi kết quả đánh giá, chấm điểm; kịp thời phát hiện những bất cập, hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện để có giải pháp khắc phục, nâng cao chất lượng và bảo đảm công tác cải cách TTHC được triển khai thực chất, hiệu quả.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện về báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

- Khẩn trương khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế trên Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (là cơ sở để triển khai Bộ Chỉ số đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính theo Quyết định số 2085/QĐ-TTg); bảo đảm dữ liệu về TTHC, hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC đầy đủ, chính xác, kịp thời.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thực hiện số hóa hồ sơ, thu phí, lệ phí (nếu có) và trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định.

- Làm đầu mối phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan triển khai Bộ Chỉ số đánh giá, chấm điểm công tác cải cách TTHC tại phường; trực tiếp theo dõi, đôn đốc quy trình tiếp nhận, luân chuyển và trả kết quả hồ sơ TTHC; phối hợp với các phòng chuyên môn đối soát, phát hiện và cảnh báo sớm các hồ sơ có nguy cơ chậm muộn

- Theo dõi quản trị tài khoản và số liệu trên hệ thống đánh giá, chấm điểm trên nền tảng số; thường xuyên kiểm soát, đối chiếu việc đồng bộ dữ liệu giải quyết TTHC theo thời gian thực.

- Tổ chức, phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân thực hiện tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản trên ứng dụng Vneid mức độ 2 của người dân (theo quy định tại Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP).

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Tập trung xử lý hồ sơ, TTHC thuộc lĩnh vực chuyên ngành (Tư pháp, Văn phòng, Đối ngoại, Thanh tra). Theo dõi sát tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực của Văn phòng có trách nhiệm giải quyết; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, tồn đọng hồ sơ hoặc giải quyết quá hạn vì lý do chủ quan.

- Thường xuyên chủ động rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm các bước trung gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính và tài liệu, hồ sơ không cần thiết nhằm rút ngắn thời gian giải quyết.

4. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Tập trung xử lý hồ sơ, TTHC thuộc lĩnh vực chuyên ngành (Quy hoạch, Xây dựng, Nông nghiệp, Môi trường). Theo dõi sát tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực của Phòng có trách nhiệm giải quyết; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, tồn đọng hồ sơ hoặc giải quyết quá hạn vì lý do chủ quan.

- Thường xuyên chủ động rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm các bước trung gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính và tài liệu, hồ sơ không cần thiết nhằm rút ngắn thời gian giải quyết.

5. Phòng Kinh tế

- Tập trung xử lý hồ sơ, TTHC thuộc lĩnh vực chuyên ngành (Kinh tế, Tài chính, Kế hoạch, Công thương). Theo dõi sát tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực của Phòng có trách nhiệm giải quyết; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, tồn đọng hồ sơ hoặc giải quyết quá hạn vì lý do chủ quan.

- Thường xuyên chủ động rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm các bước trung gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính và tài liệu, hồ sơ không cần thiết nhằm rút ngắn thời gian giải quyết.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tập trung xử lý hồ sơ, TTHC thuộc lĩnh vực chuyên ngành (Nội vụ, Giáo dục, Y tế, Văn hóa - Thông tin). Theo dõi sát tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực của Phòng có trách nhiệm giải quyết; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, tồn đọng hồ sơ hoặc giải quyết quá hạn vì lý do chủ quan.

- Thường xuyên chủ động rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm các bước trung gian, đơn giản hóa thủ tục hành chính và tài liệu, hồ sơ không cần thiết nhằm rút ngắn thời gian giải quyết.

- Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử phường về ý nghĩa của việc đánh giá, chấm điểm cải cách TTHC; lợi ích của việc tích hợp các thông tin, giấy tờ cơ bản trên ứng dụng Vneid mức độ 2 của người dân.

7. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường

Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường, các nền tảng xã hội; tuyên truyền trực quan về ý nghĩa của việc đánh giá, chấm điểm cải cách TTHC, lợi ích của việc tích hợp các thông tin, giấy tờ cơ bản trên ứng dụng Vneid mức độ 2 của người dân.

UBND phường yêu cầu các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đương