ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:708 /BC-UBND	*Phường Trần Nhân Tông, ngày18 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III, năm 2026
(Kỳ báo cáo từ ngày15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

Thực hiện Công văn số 12024/VP-TTPVHCC ngày 17/9/2026 của Văn phòng Uỷ ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo điện tử về kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026 với các nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong kỳ báo cáo, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Ủy ban nhân dân phường đã duy trì thực hiện nghiêm túc về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

Ủy ban nhân dân phường duy trì thực hiện công khai TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử phường tại địa chỉ: https://trannhantong.haiphong.gov.vn; có đường dẫn đến mục tra cứu hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Tính đến 14/9/2026, tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 323 thủ tục, cụ thể: 257 TTHC cấp phường (166 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 89 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần, 02 thủ tục mới được cung cấp thông tin trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia); 66 thủ tục dùng chung (46 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 20 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần). Các thủ tục được niêm yết công khai tại

Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử của phường. Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã đăng tải 83 tin bài, văn bản trên Cổng Thông tin điện tử phường về công khai TTHC. 100% TTHC, danh mục TTHC được niêm yết công khai đúng quy định.

Niêm yết TTHC phi địa giới hành chính do các Sở, ngành ban hành tại Trung tâm phục vụ Hành chính công và Cổng thông tin điện tử phường tại địa chỉ: http://trannhantong.haiphong.gov.vn

4. Rà soát và thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Quyết định số 261/QĐ-UBND ngày 02/3/2026 của UBND phường về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Trần Nhân Tông; Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 24/8/2026 của UBND phường về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026. Công văn số 1679/CV-TTPVHCC, ngày 02/7/2026 V/v tiếp tục thực hiện 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, ĐKKD.

Chỉ đạo các phòng chuyên môn phường tiếp tục thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026 theo Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026;

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phường tổ chức thực hiện, thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đã được UBND thành phố và các sở, ngành phê duyệt, công bố. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo quy trình nội bộ đã được đơn giản hóa; tăng cường hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ ngay từ khâu tiếp nhận, hạn chế việc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nhiều lần. Việc khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành được thực hiện theo đúng quy định, góp phần giảm thành phần hồ sơ phải xuất trình hoặc nộp lại đối với các thông tin đã được số hóa và chia sẻ giữa các cơ quan nhà nước.

UBND phường tiếp tục quán triệt cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ yêu cầu không đặt thêm thành phần hồ sơ, điều kiện hoặc quy trình giải quyết ngoài quy định; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc kiểm soát thời hạn giải quyết hồ sơ, góp phần nâng cao Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính

phủ quy định về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh giai đoạn 2025-2026. Ban hành công văn số 1634/CV-TTPVHCC V/v nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 2139/CV-TTPVHCC V/v triển khai chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên địa bàn phường Trần Nhân Tông.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dựa trên dữ liệu, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hải Phòng và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được kết nối, chia sẻ. Qua đó, giảm việc yêu cầu tổ chức, cá nhân kê khai lại hoặc nộp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu của Nhà nước; tăng cường tái sử dụng dữ liệu, kết quả số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, từng bước thực hiện nguyên tắc "người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần".

Đồng thời, thường xuyên theo dõi, phân tích dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để đánh giá tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ số hóa, hồ sơ đúng hạn, quá hạn, hồ sơ phải bổ sung và các thủ tục có tần suất phát sinh lớn; trên cơ sở đó kịp thời nhận diện các khâu còn bất cập, đề xuất giải pháp cắt giảm thời gian xử lý, đơn giản hóa quy trình nội bộ, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

UBND phường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính có đủ điều kiện để chuyển từ phương thức giải quyết truyền thống sang phương thức xử lý dựa trên dữ liệu; tăng cường tái sử dụng dữ liệu số, kết quả điện tử đã được hình thành trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố Hải Phòng.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND thành phố về ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

Trong kỳ báo cáo, UBND phường Trần Nhân Tông không nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân trên hệ thống Phản án kiến nghị Cổng Dịch vụ công quốc gia.

(Chi tiết theo Biểu 06a/BTP/KSTT gửi kèm)

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, tổng số lượng hồ sơ đã tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố Hải Phòng và các Bộ, ngành là 3.361 hồ sơ (Hệ thống một cửa Hải Phòng: 88 hồ sơ; Hệ thống một cửa các Bộ: 3.273 hồ sơ), trong đó:

- Số lượng hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: 3.316 hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ mới tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp: 12 hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ kỳ trước chuyển sang: 33 hồ sơ;

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 3.332 hồ sơ, trong đó: giải quyết trước hạn: 3.198 hồ sơ; giải quyết đúng hạn: 134 hồ sơ; giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ; hồ sơ từ chối, không giải quyết 0 hồ sơ; số lượng hồ sơ rút: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 29 hồ sơ, trong đó: đang giải quyết trong hạn: 29 hồ sơ; đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

(Chi tiết theo Biểu 07a/BTP/KSTT gửi kèm)

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Số lượng người làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công của UBND phường: 06 người (01 Giám đốc, 01 phó giám đốc, 04 chuyên viên)

Trung tâm PVHCC phường được bố trí khang trang, hợp lý, trang thiết bị đầy đủ đảm bảo điều kiện cho giải quyết công việc và phục vụ nhu cầu của người dân, tổ chức; công chức làm việc tại Trung tâm đều có trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính, có tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành đúng nội quy, quy chế đã ban hành. - Cơ sở vật chất và trang thiết bị của Trung tâm Phục vụ hành chính công được đầu tư, bố trí và vận hành đúng theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, bảo đảm phù hợp với các quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP. Công tác quản lý, khai thác thiết bị được thực hiện nghiêm túc, đáp ứng yêu cầu phục vụ tổ chức và công dân, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm.

- Có đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân, doanh nghiệp với 10 camera; 01 máy lấy số xếp hàng tự động kết nối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; 01 màn hình tra cứu thông tin; 10 máy tính cấu hình cơ bản đảm bảo để phục vụ người dân, doanh nghiệp; vị trí ghế chờ được sắp xếp khoa học gần bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuận tiện cho người dân tra cứu và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Hệ thống mạng và đảm bảo an toàn thông tin Mạng internet: UBND phường kết nối mạng internet sử dụng đường truyền FIBER (cáp quang). Mạng Lan (mạng nội bộ): UBND phường lắp đặt mạng Lan nội bộ kết nối các máy tính, máy in, chia sẻ tài liệu và dùng chung thiết bị công nghệ thông tin. Tổng số máy tính kết nối mạng

Lan và Internet là 10/10 máy, 100% máy tính của cán bộ, công chức được cài đặt phần mềm Kapersky, BKAV dùng mã bản quyền để bảo mật máy tính và dữ liệu. Hệ thống dịch vụ công đã tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia, cho phép công dân, doanh nghiệp sử dụng một tài khoản duy nhất (tài khoản VNEiD).

Tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí được triển khai qua ngân hàng, ví điện tử, QR code. Thực hiện triển khai nhiều dịch vụ công liên thông như đăng ký khai sinh- đăng ký thường trú-cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi, đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng; liên thông trong lĩnh vực đất đai, thuế, … Triển khai thực hiện hiệu quả ứng dụng phần mềm chuyên ngành phục vụ giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp như: Ứng dụng đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử trực tuyến; ứng dụng cấp giấy phép xây dựng, đăng ký hộ kinh doanh, hộ tịch điện tử. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến về cấp giấy phép xây dựng, đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót, chuyển trường.

Thực hiện tốt quy trình tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính. 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. 100% hồ sơ giải quyết Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của phường được tiếp nhận, công khai tiến độ, kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Cổng Thông tin điện tử phường.

Phối hợp các ngành chức năng như Công an, Quân sự, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Bưu chính công ích phối hợp cử cán bộ của ngành dọc đến trực, tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã; đảm bảo 100% thủ tục hành chính do ngành dọc quản lý đã được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Nhóm thủ tục hành chính liên thông:

Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: 54 hồ sơ.

Số TTHC đang thực hiện tiếp nhận và giải quyết không phục thuộc vào địa giới hành chính: 2.260 TTHC theo các quyết định công bố của các Sở ngành.

Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Trong kỳ báo cáo, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức. Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, cung cấp DVC trong kỳ báo cáo của phường Trần Nhân Tông trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt 18/18 điểm, đạt 100%.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Về cung cấp dịch vụ trực tuyến theo dữ liệu ghi nhận trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và hệ thống các Bộ, ngành trong kỳ báo cáo:

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; 100% hồ sơ giải quyết TTHC hoặc nhóm TTHC được thực hiện theo quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp trên hệ thống.

- Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 3.349/3.361 hồ sơ, đạt 99,64% (12 hồ sơ trực tiếp và hồ sơ phi địa giới).

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn, đúng hạn 3.332/3.332 hồ sơ, đạt 100%. Không phát sinh hồ sơ trả lại, dừng xử lý, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn, hồ sơ chậm tiếp nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và các Bộ, ngành.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận, số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết đạt 100%. 100% hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử. Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt 96,36%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính, phí, lệ phí trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia đạt và thnah toán trực tuyến tại quầy đạt: 100%.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước

Trong kỳ báo cáo, UBND phường tiếp tục rà soát các khâu trung gian, thành phần hồ sơ, thời gian và phương thức phối hợp giữa các bộ phận, cơ quan có liên quan để đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những nội dung không cần thiết; ưu tiên tái cấu trúc quy trình theo hướng xử lý trên môi trường số, rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, rõ trách nhiệm và thời hạn giải quyết, bảo đảm không phát sinh thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định. Việc thực hiện được gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, giảm thời gian xử lý công việc nội bộ, phục vụ tốt hơn người dân, doanh nghiệp và đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, chuyển đổi số của thành phố Hải Phòng.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2026. Ủy ban nhân dân phường tiếp tục triển khai đồng loạt các hoạt động tuyên truyền, duy trì tốt việc tuyên truyền trực quan bằng pa nô, áp phích, khẩu hiệu, trang OA zalo cửa phường..., đẩy mạnh tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, trang thông tin hệ thống phát thanh của phường, tổ dân phố. Đồng thời, lồng ghép phổ biến, quán triệt nội dung, hoạt động CCHC thông qua các hội nghị, cuộc họp giao ban của phường, sinh hoạt chi bộ, công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Duy trì hoạt

động của Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ Hành chính công phường Trần Nhân Tông.

Tiếp tục rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường tại Trung tâm hành chính công; đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường. Niêm yết thủ tục hành chính, đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng mã QR.

Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn phường được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú như: Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Đài truyền thanh; trang thông tin điện tử; thông qua các hội nghị giao ban, tọa đàm, lồng ghép thông tin về cải cách TTHC thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.

Tiếp tục tuyên truyền, truyền thông bằng nhiều hình thức để hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký tài khoản dịch vụ công; nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh; khai thác, sử dụng Hệ thống tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

UBND phường tiếp tục chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiên cứu, đánh giá hiệu quả các mô hình cải cách thủ tục hành chính đã triển khai trong năm 2026 nhằm hoàn thiện quy trình phục vụ, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính và nhân rộng các mô hình có hiệu quả.

Tiếp tục triển khai thực hiện 2 mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 30/3/2026 về triển khai thực hiện mô hình "Ngày không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Kế hoạch số 96/KH-UBND, ngày 25/3/2026 Hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Trần Nhân Tông. Các mô hình được triển khai đồng bộ, bám sát yêu cầu đổi mới phương thức phục vụ, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Trong đó, mô hình "Ngày không hẹn" hướng tới giải quyết trước thời hạn trong 1 ngày làm việc đối với các thủ tục đủ điều kiện;

Trên cơ sở kết quả triển khai, UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp các kinh nghiệm thực tiễn, rà soát quy trình nghiệp vụ, chuẩn hóa để đề xuất thành sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; đồng thời nghiên cứu mở rộng phạm vi áp dụng các mô hình đối với các thủ tục có tần suất phát sinh lớn, có khả năng rút ngắn thời gian giải quyết hoặc giải quyết ngay trong ngày nhưng vẫn bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND phường thường xuyên đôn đốc các phòng, bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt chú trọng chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và việc giải quyết thủ tục hành chính phục vụ tổ chức, cá nhân. Thông qua công tác kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

12. Nội dung khác

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích; theo đó Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn phối hợp với Bưu điện khu vực tăng cường công tác tuyên truyền, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Phối hợp với Bưu điện khu vực rà soát đơn giản quy trình nội bộ, tạo điều kiện cho tổ chức, công dân thực hiện. Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đã thực hiện trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích là 15 hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân phường tiếp tục bám sát vào các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, các Sở ngành để chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông đảm bảo tiến độ được giao; đồng thời tiếp tục chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ về công bố, công khai TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC, xử lý phản ánh kiến nghị... Đảm bảo đưa 100% TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục duy trì thực hiện "Ngày không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; qua đó, đã rút ngắn đáng kể thời gian giải quyết TTHC, tiết kiệm chi phí và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

Kết quả thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND phường đạt kết quả tích cực, các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ đạt mức cao, nhiều chỉ tiêu vượt mức Kế hoạch UBND thành phố giao.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Hệ thống đăng ký kinh doanh khi công dân, tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hồ sơ được chuyển trực tiếp vào cơ quan chuyên môn không thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công, dẫn đến khó khăn trong công tác kiểm soát, theo dõi, thống kê, tổng hợp.

- Hệ thống điều phối giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia chưa được cập nhật kịp thời theo thời gian thực.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ Tư pháp có nhiều thời điểm còn phát sinh lỗi không đăng nhập, không nộp, xử lý được hồ sơ.

- Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành còn gây nhiều khó khăn trong công tác kiểm soát, tổng hợp, theo dõi tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Hầu hết hệ thống của các bộ ngành chưa thiết lập được tính năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ phi địa giới hành chính.

- Việc tiếp nhận TTHC phi địa giới hành chính còn chưa hiệu quả, chưa có hướng dẫn thực hiện đầy đủ và trùng lặp với yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Người dân chưa thành thạo cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia, cán bộ, công chức trung tâm còn mất nhiều thời gian để hướng dẫn, hỗ trợ.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai kế hoạch

1.1. Tiếp tục đôn đốc, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo Nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp và Văn phòng UBND thành phố.

1.2. Triển khai hiệu quả Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026; Kế hoạch thực hiện "Hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết TTHC"; và mô hình "Ngày không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Trần Nhân Tông.

2. Công tác chuyên môn và cải cách thủ tục hành chính

2.1. Thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai TTHC và TTHC nội bộ. Tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp kịp thời, đúng quy định.

2.2. Đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

2.3. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; có giải pháp cụ thể để hạn chế tối đa tình trạng trễ hẹn.

3. Công tác số hóa và ứng dụng công nghệ thông tin

3.1. Tập trung số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua việc kết nối, chia sẻ với Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền và báo cáo

4.1. Tăng cường tuyên truyền về chủ trương, tình hình và kết quả cải cách TTHC nhằm nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp; tạo điều kiện để người dân tham gia thực hiện, giám sát và đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước.

4.2. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên Hệ thống Báo cáo chính phủ; đảm bảo hoàn thành đúng hạn các nhiệm vụ khác được UBND Thành phố giao.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Để thực hiện tốt và đẩy mạnh hơn nữa việc kiểm soát TTHC tại địa phương, thành phố Hải Phòng có một số đề xuất, kiến nghị sau:

Điều chỉnh, hoàn thiện công cụ thống kê trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị thuộc Cổng Dịch vụ công quốc gia để đảm bảo công tác thống kê báo cáo chính xác, tạo điều kiện thuận lợi cho địa phương trong công tác theo dõi, báo cáo theo quy định.

Điều chỉnh cấu hình chức năng thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia bằng cách quét mã QR thay cho cách nhập thông tin hồ sơ như hiện nay để công dân thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính được nhanh chóng, thuận tiện hơn.

Xem xét, rà soát các chỉ tiêu về tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, trong đó phân định rõ tỷ lệ hồ sơ trực tuyến nói chung và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình nói riêng; đề xuất giao chỉ tiêu đối với TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ trực tuyến có phát sinh hồ sơ thay cho hiện nay đang tính trên tổng số hồ sơ tiếp nhận.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông kính gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố *(để báo cáo)*;
- Sở Tư pháp thành phố *(để báo cáo)*;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đương

Biểu số 06a/BTP/KSTT
(Ban hành theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026)

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC BỘ, CƠ QUAN, UBND CẤP TỈNH VÀ TẠI UBND CẤP XÃ

Kỳ báo cáo: Quý III/Năm 2026

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND phường Trần Nhân Tông, thành phố Hải Phòng.

- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND thành phố Hải Phòng (Văn phòng UBND thành phố)

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
							Đã xử lý					Đang xử lý			
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ		Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)
1	Phường Trần Nhân Tông	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Biểu số 07a/BTP/KSTT
(Ban hành theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026)

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: QuýIII/Năm 2026
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND phường Trần Nhân Tông, thành phố Hải Phòng.

- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND thành phố Hảo Phòng.(Văn phòng UBND thành phố)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

1	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)
1	Chứng thực	1.715	-	1.713	-	2	-	1.715	1.689	26	-	-	-	-
2	Hộ tịch	1.375	1.204	150	-	10	11	1.364	1.256	108	-	11	11	-
3	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ	53	53	-	-	-	-	53	53	-	-	-	-	-
4	Bảo trợ xã hội	34	17	12	-	-	5	30	30	-	-	4	4	-
5	Lao động, tiền lương	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-

6	Người có công	32	28	-	-	-	4	24	24	-	-	8	8	-
7	Đất đai	34	-	26	-	-	8	32	32	-	-	2	2	-
8	Hoạt động xây dựng	34	17	12	-	-	5	30	30	-	-	4	4	-
9	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	83	83	-	-	-	-	83	83	-	-	-	-	-
TỔNG CỘNG		**3.361**	**1.403**	**1.913**	**0**	**12**	**33**	**3.332**	**3.198**	**134**	**0**	**29**	**29**	**0**

Biểu số 08b/BTP/KSTT
(Ban hành theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026)

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ

Kỳ báo cáo: Quý III/Năm 2026
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND phường Trần Nhân Tông, thành phố Hải Phòng.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND thành phố Hải Phòng.
Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVHCC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhân/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Phường Trần Nhân Tông	1	6	0	0	1	1	1	1

Biểu số 09a/BTP/KSTT
(Ban hành theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026)

KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Quý III/Năm 2026
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
UBND phường Trần Nhân Tông.
- Đơn vị nhận báo cáo:
Các cấp

STT	Tên Bộ, ngành, địa phương	Kết quả công bố TTHC nội bộ		Kết quả công khai TTHC nội bộ		Lũy kế đến kỳ báo cáo			
		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC	Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	Phường Trần Nhân Tông	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số 09b/BTP/KSTT
(Ban hành theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026)

KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ
Kỳ báo cáo: Quý III/Năm 2026
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
UBND phường Trần Nhân Tông.
- Đơn vị nhận báo cáo:
Các cấp

STT	Tên bộ, ngành, địa phương	Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Tên, số ký hiệu văn bản	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Văn bản ban hành để thực thi	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Luỹ kế)				Ghi chú
		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	UBND phường Trần Nhân Tông	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	