ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 172 /KH-UBND	*Ph. Trần Nhân Tông, ngày 31 tháng 12 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông năm 2026

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia;

Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tại địa phương;

Công văn số 187/CCTĐC-QLTCCL ngày 13/8/2025 của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Nhằm triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Áp dụng và vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và cán bộ, công chức có liên quan trong quá trình áp dụng duy trì, cải tiến hệ thống.

- Áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông nhằm xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc khoa

học, hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công tại xã.

- Việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 góp phần quan trọng trong việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính phường Trần Nhân Tông năm 2026.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về quản lý hệ thống, hoàn thiện hệ thống pháp lý, chuẩn hóa các hệ thống quy trình và đảm bảo công bố lại theo đúng yêu cầu hệ thống.

- 100% quy trình thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; quy trình tác nghiệp tại Ủy ban nhân dân phường được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Thực hiện kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông *(gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO)* khi có thay đổi nhân sự.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026.

- Thực hiện đánh giá, báo cáo kết quả triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân phường.

2. Công tác triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Thực hiện việc tập huấn đào tạo nhận thức và đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ về Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức tại các phòng chuyên môn.

- Rà soát, hiệu chỉnh và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; cập nhật bổ sung, sửa đổi kịp thời quy trình giải quyết thủ tục hành chính khi có sự thay đổi.

- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc và Hệ thống quản lý chất lượng chậm nhất là 03 (ba) tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Triển khai thực hiện việc đánh giá nội bộ để kiểm tra việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; khắc phục các

điểm không phù hợp sau đánh giá nội bộ. Tổ chức xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện việc nhận diện bối cảnh và xác định rủi ro.

- Thực hiện công bố lại (khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng) việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

Thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng và các văn bản liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Văn bản số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Nguồn kinh phí: Kinh phí của phường bố trí kế hoạch hàng năm theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 phường, có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân phường kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của phường; thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra, Sở Khoa học và Công nghệ (nếu có).

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ đối với việc thực hiện TCVN ISO 9001:2015; thực hiện họp xem xét lãnh đạo,

nhận diện bối cảnh và xác định rủi ro năm 2026. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá vào Quý III, IV năm 2026.

- Chủ động tổ chức, triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ủy ban nhân dân phường định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thành phố và các đơn vị tư vấn (nếu có) để triển khai những nội dung liên quan việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Cử cán bộ trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện việc triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; hoạt động tư vấn, đánh giá của tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn, chuyên gia đánh giá khi thực hiện việc tư vấn, đánh giá tại các phòng chuyên môn.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời là cơ quan đầu mối giữa Sở Khoa học và Công nghệ thành phố, Ủy ban nhân dân phường và đơn vị tư vấn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo chuyên môn đánh giá hệ thống quản lý chất lượng.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường các văn bản chỉ đạo thực hiện nghiêm việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Gắn việc thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này với thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính và công tác thi đua, khen thưởng, đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch đồng bộ, hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO thuộc lĩnh vực Văn phòng phụ trách gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Căn cứ vào Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí ngân sách hàng năm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO thuộc lĩnh vực phụ trách gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, tổng hợp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý ngành của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét cải tiến của Lãnh đạo để đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, phát sinh các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở KH&CN (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Đương