ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 348/KH-UBND	*P. Trần Nhân Tông, ngày 07 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Về việc triển khai lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Căn cứ Luật Kiến trúc số 40/2019/QH14 ngày 13/6/2019;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;

Căn cứ Văn bản số 1537/UBND-NC ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc xử lý đối với các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố Hải Phòng (cũ) và tỉnh Hải Dương (cũ);

Thực hiện Văn bản số 11858/SXD-PTĐT ngày 06/10/2026 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng về việc triển khai lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông ban hành Kế hoạch triển khai lấy ý kiến cộng đồng dân cư về hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi của cộng đồng dân cư trên địa bàn phường Trần Nhân Tông đối với toàn bộ nội dung về hồ sơ quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, bảo đảm người dân được tiếp cận thông tin, nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với nội dung dự thảo quy chế Quản lý kiến trúc đô thị chung của thành phố và trên địa bàn phường.

- Tổng hợp đầy đủ, trung thực, khách quan các ý kiến đồng thuận, không đồng thuận, các nội dung góp ý, kiến nghị, đề xuất của cộng đồng dân cư để báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, tiếp thu trong quá trình hoàn thiện dự thảo quy chế.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức, đồng thuận của Nhân dân đối với công tác quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến phải được tổ chức công khai, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, đúng trình tự, thủ tục và bảo đảm quyền tham gia ý kiến của Nhân dân.

- Nội dung lấy ý kiến là toàn bộ nội dung trong dự thảo quy chế Quản lý

kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng, theo hồ sơ do Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng cung cấp.

- Công khai đầy đủ hồ sơ dự thảo, nội dung, hình thức và thời gian lấy ý kiến để người dân có điều kiện nghiên cứu, tham gia ý kiến.

- Bảo đảm thời gian lấy ý kiến tối thiểu 30 ngày kể từ ngày công khai nội dung lấy ý kiến.

- Việc tổng hợp ý kiến phải phản ánh đầy đủ cả ý kiến đồng ý, không đồng ý và các ý kiến góp ý, kiến nghị khác; không được tự ý lược bỏ hoặc thay đổi nội dung ý kiến của cộng đồng dân cư.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Nội dung lấy ý kiến Lấy ý kiến cộng đồng dân cư đối với toàn bộ nội dung hồ sơ dự thảo quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng. Hồ sơ phục vụ lấy ý kiến được cung cấp bởi Sở Xây dựng thành phố.

2. Đối tượng lấy ý kiến Cộng đồng dân cư trên địa bàn phường Trần Nhân Tông, trong đó tập trung lấy ý kiến của các hộ gia đình, cá nhân đang sinh sống tại các tổ dân phố.

3. Hình thức lấy ý kiến

- Tổ chức lấy ý kiến bằng Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03.

- Đại diện tổ dân phố phối hợp với Ban Công tác Mặt trận tổ chức phát phiếu, hướng dẫn người dân nghiên cứu hồ sơ và ghi ý kiến.

- Hồ sơ dự thảo quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng được công khai Cổng thông tin điện tử và fanpage của phường và được niêm yết công khai tại các nhà văn hóa của các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Phiếu lấy ý kiến sử dụng cho cá nhân/hộ gia đình; trường hợp đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô tương ứng; trường hợp không đánh dấu hoặc đánh dấu đồng thời vào cả hai ô thì được xác định là phiếu không hợp lệ.

4. Thời gian thực hiện Thời gian lấy ý kiến dự kiến từ ngày 07/10/2026 đến hết ngày 08/11/2026, bảo đảm tối thiểu 30 ngày kể từ ngày công khai nội dung lấy ý kiến.

Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai sớm, bảo đảm hoàn thành việc tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và gửi kết quả về Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng trước ngày 10/11/2026 theo yêu cầu.

III. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công khai hồ sơ và thông tin lấy ý kiến

UBND phường thực hiện công khai:

- Dự thảo quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng;
- Nội dung cần lấy ý kiến;
- Đối tượng lấy ý kiến;
- Hình thức lấy ý kiến;
- Thời gian tổ chức lấy ý kiến;
- Các tài liệu, biểu mẫu phục vụ việc lấy ý kiến.

Hình thức công khai gồm: Đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường; thông qua mạng viễn thông, mạng xã hội hoạt động hợp pháp và các phương tiện thông tin đại chúng khác nếu có; đồng thời tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến.

2. Tổ chức tuyên truyền

Tăng cường tuyên truyền để Nhân dân hiểu rõ:

- Mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc tham gia ý kiến quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng;
- Quyền và trách nhiệm của cộng đồng dân cư trong việc tham gia góp ý;
- Thời gian, địa điểm, hình thức và cách thức gửi ý kiến. Việc tuyên truyền phải bảo đảm dễ hiểu, thiết thực, tạo điều kiện để người dân chủ động nghiên cứu hồ sơ và tham gia ý kiến.

3. Tổ chức phát và thu phiếu

Các tổ dân phố tổ chức phát Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03 đến cá nhân, hộ gia đình.

Khi phát và thu phiếu phải thực hiện kiểm đếm, theo dõi số lượng phiếu phát ra, số phiếu thu về và bảo đảm việc thu phiếu đầy đủ, chính xác.

Đại diện tổ dân phố phối hợp Ban Công tác Mặt trận hướng dẫn người dân ghi phiếu; tiếp nhận các ý kiến góp ý cụ thể, kiến nghị hoặc đề xuất khác ngoài nội dung lựa chọn đồng ý/không đồng ý.

4. Tổng hợp ý kiến tại tổ dân phố

Sau khi kết thúc thời gian lấy ý kiến, Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Ban Công tác Mặt trận:

- Kiểm đếm số phiếu phát ra, số phiếu thu về;
- Xác định số phiếu hợp lệ;
- Tổng hợp số ý kiến đồng ý, không đồng ý;
- Phân loại, tổng hợp đầy đủ các ý kiến góp ý, kiến nghị, đề xuất;
- Lập Văn bản tổng hợp ý kiến của cộng đồng dân cư theo Mẫu số 02.

Mẫu số 02 yêu cầu tổng hợp số phiếu phát ra, phiếu thu về, phiếu hợp lệ và tỷ lệ đồng ý, không đồng ý trên tổng số phiếu hợp lệ.

Văn bản tổng hợp phải gửi về UBND phường để tổng hợp chung.

5. Tổng hợp kết quả tại Ủy ban nhân dân phường

Ủy ban nhân dân phường tiếp nhận kết quả của các tổ dân phố, tổ chức kiểm tra, rà soát và tổng hợp toàn bộ ý kiến Nhân dân trên địa bàn.

Kết quả được tổng hợp theo Mẫu số 01 - Biên bản tổng hợp ý kiến cộng đồng dân cư có liên quan.

Nội dung tổng hợp gồm:

- Tổng số tổ dân phố thực hiện lấy ý kiến;
- Số phiếu phát ra;
- Số phiếu thu về;
- Số phiếu hợp lệ;
- Số lượng và tỷ lệ đồng ý;
- Số lượng và tỷ lệ không đồng ý;

- Các ý kiến góp ý, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân. Các ý kiến góp ý phải được tổng hợp đầy đủ, trung thực, phân loại theo từng nhóm nội dung để thuận tiện cho cơ quan lập dự thảo nghiên cứu, tiếp thu.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch.
- Tiếp nhận, quản lý hồ sơ, tài liệu phục vụ lấy ý kiến.
- Hướng dẫn các tổ dân phố triển khai lấy ý kiến theo đúng nội dung, trình tự và biểu mẫu.
- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện tại các tổ dân phố; kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh.
- Tiếp nhận, kiểm tra kết quả tổng hợp ý kiến của các tổ dân phố.
- Chủ trì tổng hợp kết quả lấy ý kiến trên địa bàn phường theo Mẫu số 01.
- Tham mưu UBND phường hoàn thiện hồ sơ, gửi Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng theo đúng thời gian quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp tuyên truyền về việc tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư.
- Phối hợp đăng tải thông tin, nội dung, thời gian và hình thức lấy ý kiến trên các kênh thông tin của phường.
- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực nghiên cứu hồ sơ và tham gia góp ý.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin phù hợp trên địa bàn.
- Tăng cường thông tin về thời gian, địa điểm, hình thức lấy ý kiến để người dân biết và tham gia.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp với UBND phường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia đóng góp ý kiến.
- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận tại các tổ dân phố phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức lấy ý kiến bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan.
- Phối hợp giám sát việc phát, thu và tổng hợp phiếu lấy ý kiến tại các tổ dân phố.

5. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Tổ chức triển khai việc lấy ý kiến đến các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tổ dân phố.
- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận phát, thu phiếu và tiếp nhận các ý kiến góp ý trực tiếp.
- Kiểm đếm, phân loại phiếu; lập Văn bản tổng hợp ý kiến theo Mẫu số 02.

- Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu và nội dung ý kiến được tổng hợp tại tổ dân phố.

- Gửi kết quả về Ủy ban nhân dân phường (Qua phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) đúng thời gian quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và tổ chức có liên quan trên địa bàn

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến về việc lấy ý kiến; tạo điều kiện để cán bộ, người lao động và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý tiếp cận thông tin, nghiên cứu và tham gia ý kiến theo quy định.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian dự kiến	Đơn vị thực hiện
1	Ban hành Kế hoạch lấy ý kiến	07/10/2026	UBND phường
2	Công khai hồ sơ, nội dung và thời gian lấy ý kiến	Ngay sau khi ban hành Kế hoạch	UBND phường
3	Tuyên truyền, vận động Nhân dân	Trong toàn bộ thời gian lấy ý kiến	Phòng VH-XH, Trung tâm DV sự nghiệp công, MTTQ, các tổ chức CT-XH
4	Phát phiếu lấy ý kiến	Trong thời gian lấy ý kiến	Các tổ dân phố
5	Thu phiếu, tiếp nhận ý kiến	Trong thời gian lấy ý kiến	Các tổ dân phố
6	Tổng hợp tại tổ dân phố theo Mẫu số 02	Trước ngày 08/11/2026	Tổ trưởng TDP, Ban CTMT
7	Tổng hợp kết quả toàn phường theo Mẫu số 01	Trước ngày 09/11/2026	UBND phường
8	Hoàn thiện, gửi hồ sơ kết quả lấy ý kiến	Trước ngày 10/11/2026	UBND phường

VI. HỒ SƠ, TÀI LIỆU TỔNG HỢP VÀ GỬI SỞ XÂY DỰNG

Hồ sơ kết quả lấy ý kiến của UBND phường gồm:

1. Báo cáo/biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến cộng đồng dân cư trên địa bàn phường theo Mẫu số 01;

2. Văn bản tổng hợp ý kiến của từng tổ dân phố theo Mẫu số 02;

3. Toàn bộ Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03;

4. Các tài liệu, ý kiến góp ý, kiến nghị khác của cộng đồng dân cư (nếu có).

Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tham mưu UBND phường Trần Nhân Tông gửi báo cáo tổng hợp, biên bản tổng hợp của từng tổ dân phố và toàn bộ phiếu lấy ý kiến trước ngày 10/11/2026 đến Sở Xây dựng thành phố.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị, tổ dân phố được phân công tại Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tiến độ và chất lượng.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền.

3. Tổ trưởng các tổ dân phố chịu trách nhiệm tổ chức lấy ý kiến đầy đủ trên địa bàn; không để xảy ra tình trạng bỏ sót đối tượng, thất lạc phiếu hoặc tổng hợp không đầy đủ ý kiến của Nhân dân.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, tổ dân phố phản ánh về UBND phường (qua Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường) để tổng hợp, xem xét, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư đối với hồ sơ Quy chế Quản lý kiến trúc đô thị thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, tổ dân phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan, đúng quy định và hoàn thành đúng tiến độ./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy (để b/c);
- CT, PCT UBND phường (để b/c);
- UBMTTQ phường;
- Các phòng chuyên môn của UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Các ngành, đoàn thể phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, XDNN&MT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Thị Tâm