UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:357 /KH-UBND	*P.Trần Nhân Tông, ngày* 15 *tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai kế hoạch tổng thể giải quyết các vấn đề về hộ tịch, quốc tịch, đăng ký cư trú, cấp thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước cho các nhóm nhân khẩu đặc biệt trên địa bàn phường Trần Nhân Tông

Thực hiện Quyết định số 1835/QĐ-TTg ngày 23/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 12/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về giải quyết các vấn đề về hộ tịch, quốc tịch, đăng ký cư trú, cấp thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước cho các nhóm nhân khẩu đặc biệt, Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tạo cơ chế phối hợp liên thông, thống nhất giữa Văn phòng HĐND - UBND phường, Công an phường, phòng Văn hóa - Xã hội và Trưởng các Tổ dân phố; khắc phục tình trạng xử lý đơn lẻ, đùn đẩy trách nhiệm, kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ đối với từng trường hợp.

b) Giải quyết dứt điểm tình trạng người dân trên địa bàn phường không có giấy tờ hộ tịch, giấy tờ tùy thân, chưa xác định được quốc tịch, chưa đăng ký cư trú; tạo điều kiện thuận lợi để các nhóm nhân khẩu đặc biệt (đặc biệt là trẻ em, người yếu thế, người cao tuổi) tiếp cận đầy đủ chính sách an sinh xã hội, y tế, giáo dục trên địa bàn.

c) Chuẩn hóa, cập nhật chính xác thông tin nhân thân vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

d) Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về dân cư và hộ tịch tại địa phương.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo tập trung, thống nhất của UBND phường và hướng dẫn chuyên môn của Sở Tư pháp, Công an thành phố.

b) Ưu tiên giải quyết trước cho trẻ em, người chưa thành niên, người cao tuổi, người khuyết tật, người không nơi nương tựa có nhu cầu cấp thiết về giấy tờ.

c) Thực hiện đúng quy định của pháp luật; giải quyết chặt chẽ theo từng trường hợp, tuyệt đối không hợp thức hóa các trường hợp sai quy định.

d) Xác định rõ trách nhiệm, phân công nhiệm vụ cụ thể cho Văn phòng HĐND - UBND , Công an phường và các bộ phận liên quan.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, lập danh sách, phân loại và quản lý hồ sơ nhân khẩu đặc biệt

Nội dung: Rà soát, lập danh sách tỉ mỉ từng trường hợp nhân khẩu đặc biệt trên địa bàn từng Tổ dân phố (trẻ em bị bỏ rơi, người di cư tự do, người chưa rõ quốc tịch, người chưa đăng ký khai sinh/cư trú). Lập và cập nhật hồ sơ quản lý thể hiện đầy đủ tình trạng hộ tịch, cư trú và quá trình xác minh.

Đơn vị thực hiện:

Trủ trì: Công an phường phối hợp Văn phòng HĐND - UBND phường.

Phối hợp: Trưởng các Tổ dân phố, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 11 năm 2026.

2. Phối hợp đóng góp ý kiến xây dựng văn bản, quy định pháp luật và bộ tiêu chí

Nội dung: Tổng hợp thực tiễn vướng mắc tại địa phương, tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản hướng dẫn nghiệp vụ về hộ tịch, quốc tịch, cư trú do cơ quan cấp trên trưng cầu.

Đơn vị thực hiện:

Trủ trì: Văn phòng HĐND - UBND phường.

Phối hợp: Công an phường.

Thời gian thực hiện: Theo tiến độ và yêu cầu của Sở Tư pháp / UBND thành phố.

3. Tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ hộ tịch, quốc tịch, cấp thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước

Nội dung:

Hướng dẫn bà con hoàn thiện thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, nhận cha mẹ con, xác định quốc tịch theo hướng dẫn liên ngành.

Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký cư trú, cấp Thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước cho người gốc Việt Nam chưa xác định quốc tịch sinh sống trên địa bàn.

Đối với các trường hợp phức tạp, chưa đủ giấy tờ gốc: Văn phòng HĐND - UBND phường và Công an phường tiến hành xác minh tại cộng đồng dân cư, phối hợp các cơ quan chức năng tra cứu thông tin.

Đơn vị thực hiện:

Bộ phận: Văn phòng HĐND -UBND phường.

Bộ phận Cư trú/Căn cước: Công an phường.

Thời gian thực hiện: Bắt đầu triển khai ngay và thực hiện thường xuyên.

4. Tổ chức các Tổ công tác lưu động hỗ trợ tại các Tổ dân phố trọng điểm

Nội dung: Thành lập Tổ công tác lưu động xuống trực tiếp các Tổ dân phố có đông nhân khẩu đặc biệt, người già yếu, khuyết tật để hướng dẫn, thu nhận hồ sơ hộ tịch, căn cước tận nhà.

Đơn vị thực hiện:

Chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND phường phối hợp Công an phường.

Phối hợp: Hội liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên phường, Trưởng Tổ dân phố.

Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 10 năm 2026 và thực hiện định kỳ.

5. Cập nhật, đồng bộ dữ liệu Hộ tịch điện tử và Dữ liệu dân cư

Nội dung: Nhập và chuẩn hóa 100% kết quả giải quyết hộ tịch vào Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung và phối hợp với Công an phường để đồng bộ dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND phường, Cảnh sát khu vực/Công an phường.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành đợt cao điểm trước tháng 12/2026 và cập nhật thường xuyên.

6. Thực hiện chính sách hỗ trợ an sinh xã hội, y tế, giáo dục

Nội dung: Rà soát, đề xuất UBND phường giải quyết kịp thời chính sách BHYT, trợ cấp xã hội, tạo điều kiện cho trẻ em thuộc nhóm nhân khẩu đặc biệt được đi học đúng tuyến trong thời gian chờ hoàn thiện giấy tờ.

Đơn vị thực hiện:

Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội (mảng Lao động - TB&XH, Giáo dục).

Phối hợp: Văn phòng HĐND - UBND phường, Ban BGH các trường học trên địa bàn.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

7. Kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện

Nội dung: Định kỳ rà soát tiến độ, tổng hợp số liệu kết quả giải quyết, các ca khó khăn vướng mắc báo cáo UBND thành phố (qua Sở Tư pháp).

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND - UBND phường chủ trì tổng hợp.

Thời hạn báo cáo: Gửi báo cáo định kỳ hằng năm về Sở Tư pháp trước ngày **15/10** hằng năm (để UBND phường kịp báo cáo trước ngày 20/10). Tổng kết 05 năm vào tháng 10/2031.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND - UBND phường:

Là đầu mối tham mưu UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung tình hình thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì tiếp nhận, giải quyết các thủ tục về đăng ký khai sinh, nhận cha mẹ con, xác định lại dân tộc, quốc tịch theo thẩm quyền.

Phối hợp chặt chẽ với Công an phường trong việc xác minh nhân thân, nguồn gốc gia đình đối với các trường hợp thiếu hụt giấy tờ.

Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trình Chủ tịch UBND phường ký gửi Sở Tư pháp.

2. Công an phường Trần Nhân Tông:

Chủ trì công tác rà soát, xác minh cư trú, lập hồ sơ cấp Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước, mã quản lý tạm thời cho các trường hợp đặc biệt theo hướng dẫn chuyên môn.

Cập nhật đầy đủ dữ liệu sinh trắc học và thông tin nhân thân vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội , phòng Kinh Tế :

Phối hợp giải quyết các chế độ an sinh xã hội, bảo hiểm y tế cho các đối tượng yếu thế sau khi được cấp giấy tờ.

Tham mưu bố trí kinh phí hỗ trợ công tác rà soát, tổ chức Tổ công tác lưu động tại địa bàn.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường Gia Viên:

Tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân, đoàn viên, hội viên chủ động kê khai, phối hợp với chính quyền trong việc hoàn thiện giấy tờ hộ tịch, căn cước.

5. Trưởng các Tổ dân phố:

Trực tiếp nắm tình hình từng hộ gia đình, nhân khẩu tại địa bàn; kịp thời phát hiện, lập danh sách các trường hợp chưa có giấy tờ tùy thân gửi về Văn phòng HĐND - UBND phường và Cảnh sát khu vực.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách phường theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Trên đây là Kế hoạch tổng thể giải quyết các vấn đề về hộ tịch, quốc tịch, cư trú, căn cước cho các nhóm nhân khẩu đặc biệt trên địa bàn phường Trần Nhân Tông. UBND phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn, Công an phường và các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Đương