ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:338 /KH-UBND	*Phường Trần Nhân Tông, ngày 28 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Trần Nhân Tông

Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật số 12/2026/QH16 được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất ngày 23/8/2026, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/3/2027 (sau đây gọi là Luật); thực hiện Kế hoạch số 376/KH-UBND ngày 25/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông, ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Tổ chức triển khai thi hành Luật kịp thời, toàn diện, thống nhất và hiệu quả trên địa bàn phường ngay từ khi Luật có hiệu lực thi hành ngày 01/3/2027.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ hoàn thành, cơ chế phối hợp và trách nhiệm chủ trì, phối hợp của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL).

- Đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL, tăng cường truyền thông chính sách, ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo; nâng cao khả năng tiếp cận thông tin pháp luật của người dân, doanh nghiệp, nhất là các đối tượng đặc thù theo quy định của Luật.

- Gắn việc triển khai thi hành Luật với các chương trình, đề án, kế hoạch của Trung ương, thành phố và phường về PBGDPL, xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ dân phố và lực lượng tham gia PBGDPL tại cơ sở.

2. Yêu cầu.

- Bám sát nội dung Luật và Kế hoạch triển khai thi hành Luật của Ủy ban nhân dân thành phố; các nhiệm vụ phải cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị.

- Đề cao vai trò của UBND phường trong tổ chức thực hiện tại cơ sở; bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức thành viên, các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, bất cập để xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

II.NỘI DUNG, PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, xây dựng, ban hành các văn bản có nội dung liên quan đến PBGDPL để phù hợp với quy định của Luật.

1.1. Tham gia ý kiến xây dựng văn bản quy định chi tiết, biện pháp thi hành Luật

Theo yêu cầu của cơ quan cấp trên, tổ chức nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với dự thảo Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các văn bản khác quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; tập trung phản ánh những vấn đề từ thực tiễn tổ chức PBGDPL ở cấp xã.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế và các phòng, đơn vị có liên quan theo nội dung được lấy ý kiến.

Thời gian thực hiện: Quý IV/2026 và Quý I/2027, theo yêu cầu, tiến độ của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Rà soát văn bản có nội dung liên quan đến PBGDPL

Tổ chức rà soát các văn bản thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND phường có nội dung liên quan đến PBGDPL; xác định nội dung cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để bảo đảm phù hợp, đồng bộ với Luật. Trên cơ sở kết quả rà soát, thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường.

Thời gian thực hiện: Rà soát trong tháng 01/2027; hoàn thành việc xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý trước ngày 01/3/2027.

2. Tổ chức quán triệt, phổ biến, triển khai và hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2.1. Tổ chức quán triệt, triển khai Luật

Tổ chức hội nghị hoặc hình thức phù hợp để quán triệt nội dung cơ bản, điểm mới của Luật; hướng dẫn tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi

tiết, hướng dẫn thi hành cho lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ trực tiếp tham mưu công tác PBGDPL; tuyên truyền viên pháp luật và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian thực hiện: Quý I - II/2027.

2.2. Xây dựng, khai thác và phát hành tài liệu, sản phẩm truyền thông

Tiếp nhận, khai thác đề cương, tài liệu của cơ quan Trung ương, thành phố; biên tập, xây dựng tài liệu, tin, bài, đồ họa, sản phẩm truyền thông số phù hợp với địa bàn, ưu tiên tài liệu trực quan và chuyển đổi số; chú trọng các quy định liên quan trực tiếp đến quyền, nghĩa vụ của người dân, trách nhiệm của cơ quan nhà nước và các tổ chức tham gia công tác PBGDPL.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các phòng, đơn vị, tổ dân phố và cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên và thực hiện thường xuyên.

3. Rà soát, kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng PBGDPL.

3.1. Rà soát, kiện toàn đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật cấp xã

Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp và quy định của Luật, rà soát đội ngũ hiện có; thực hiện kiện toàn, công nhận theo thẩm quyền, bảo đảm tiêu chuẩn, cơ cấu và khả năng đáp ứng yêu cầu PBGDPL tại địa bàn. Chú trọng lựa chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín, kiến thức pháp luật, kỹ năng truyền đạt và khả năng ứng dụng công nghệ.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; các phòng, đơn vị và tổ chức có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20/4/2027.

3.2. Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng PBGDPL

Tổ chức hoặc cử tuyên truyền viên pháp luật và cán bộ làm công tác PBGDPL tham gia tập huấn, bồi dưỡng. Nội dung chú trọng kỹ năng truyền thông chính sách, PBGDPL theo nhóm đối tượng; kỹ năng chuyển đổi số, xây dựng sản phẩm truyền thông số, ứng dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động

PBGDPL; bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của phường.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng, đơn vị theo phạm vi quản lý.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan. Thời gian thực hiện: Hằng năm.

4. Thành lập Hội đồng phối hợp PBGDPL phường.

Căn cứ hướng dẫn của Sở Tư pháp và quy định của Luật, tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng bảo đảm phù hợp yêu cầu quản lý và tổ chức thực hiện công tác PBGDPL theo Luật.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/3/2027.

5. Tổ chức triển khai các chính sách, chương trình, đề án và PBGDPL cho đối tượng đặc thù theo Điều 16 của Luật.

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, phạm vi quản lý xác định nhóm đối tượng đặc thù trên địa bàn để tổ chức PBGDPL bằng hình thức phù hợp, bảo đảm khả năng tiếp cận pháp luật. Chú trọng người lao động trong khu công nghiệp, khu chế xuất; người bị bạo lực, có hành vi bạo lực trong vụ việc bạo lực gia đình, bạo lực học đường hoặc bạo lực khác; người khuyết tật; người thuộc hộ nghèo, cận nghèo; người cao tuổi và các nhóm khác theo quy định của Luật.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường và các phòng, đơn vị theo chức năng quản lý đối tượng.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức thành viên; các tổ dân phố.

Thời gian thực hiện: Triển khai chính sách, chương trình, đề án theo hướng dẫn của cơ quan quản lý ngành; PBGDPL cho đối tượng đặc thù thực hiện hằng năm.

6. Truyền thông chính sách, triển khai PBGDPL thông qua nền tảng số, mạng xã hội, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI).

6.1. Tăng cường truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Đối với chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do phường được giao chủ trì xây dựng, thực hiện truyền thông chính sách qua Cổng thông tin điện tử, nền tảng số, mạng xã hội hoặc hình thức phù hợp; cung cấp thông tin kịp thời,

chính xác, tạo điều kiện để người dân, tổ chức tham gia góp ý, góp phần tạo đồng thuận trong tổ chức thi hành.

Đơn vị chủ trì: Phòng, đơn vị được giao chủ trì xây dựng chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian thực hiện: Trong quá trình xây dựng chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

6.2. Triển khai PBGDPL trên môi trường số

Tổ chức PBGDPL thông qua Cổng thông tin điện tử phường, mạng xã hội và các nền tảng số phù hợp; tăng cường ứng dụng AI trong tra cứu thông tin pháp luật, xây dựng tài liệu, sản phẩm truyền thông số; khai thác, chia sẻ thông tin, tài liệu từ Cổng Pháp luật quốc gia và nguồn thông tin pháp luật chính thống. Việc ứng dụng công nghệ phải bảo đảm kiểm soát, cập nhật nguồn thông tin, kiểm chứng nội dung trước khi cung cấp; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu và tính chính xác của nội dung pháp luật.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công theo chức năng, nhiệm vụ.

Đơn vị phối hợp: Công an phường; Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Triển khai công tác PBGDPL trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện nội dung giáo dục pháp luật theo quy định của Luật, pháp luật về giáo dục và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên; tăng cường phối hợp giữa cơ sở giáo dục với cơ quan tư pháp, công an, Đoàn Thanh niên và các cơ quan, tổ chức có liên quan; lựa chọn nội dung, hình thức phù hợp với từng cấp học và đặc điểm người học.

Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; Công an phường;

Đoàn Thanh niên; các cơ sở giáo dục và cơ quan, tổ chức có liên quan.

Thời gian thực hiện: Hằng năm và theo hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục.

8. Bảo đảm các điều kiện, nguồn lực; theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành Luật.

8.1. Bảo đảm kinh phí thực hiện

Các phòng, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện trong dự toán ngân sách hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép với các chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan và huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND phường bố trí kinh phí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và khả năng cân đối ngân sách.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

8.2. Bảo đảm nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động bố trí nhân lực, phương tiện, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để triển khai thi hành Luật; lồng ghép với chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường.

Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8.3. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thi hành Luật

Tổ chức theo dõi, kiểm tra việc triển khai Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành tại các phòng, đơn vị và địa bàn dân cư; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc, bất cập để hướng dẫn, tháo gỡ trong phạm vi thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị và cơ quan, tổ chức có liên quan. Thời gian thực hiện: Hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường.

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường triển khai Kế hoạch; chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ; trực tiếp tham mưu các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực PBGDPL, truyền thông chính sách, tuyên truyền viên pháp luật; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và báo cáo Sở Tư pháp, UBND phường theo yêu cầu.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội.

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp tổ chức PBGDPL cho các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý; triển khai nhiệm vụ giáo dục pháp luật trong các cơ sở giáo dục; phối hợp định hướng và thực hiện truyền thông, thông tin cơ sở, tuyên truyền trên môi trường số; lồng ghép PBGDPL trong hoạt động văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế và các lĩnh vực liên quan.

3. Phòng Kinh tế.

Tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch theo phân cấp ngân sách; hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số và các nội dung PBGDPL thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.

Tổ chức, phối hợp PBGDPL trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; cung cấp nội dung pháp luật chuyên ngành phục vụ tuyên truyền, bồi dưỡng và truyền thông chính sách; tham gia PBGDPL cho các nhóm đối tượng liên quan theo chức năng, nhiệm vụ.

5. Công an phường.

Phối hợp tuyên truyền, PBGDPL về an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật và các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý; tham gia PBGDPL cho đối tượng đặc thù; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong hoạt động PBGDPL trên môi trường số.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Phối hợp xây dựng, đăng tải, phát hành tin, bài, hình ảnh, video, infographic và sản phẩm truyền thông pháp luật; khai thác Cổng thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở, các nền tảng số và kênh truyền thông phù hợp để phổ biến nội dung Luật, chính sách, pháp luật đến Nhân dân.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức thành viên.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phối hợp triển khai thi hành Luật; tổ chức quán triệt, phổ biến Luật đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; tham gia truyền thông chính sách, PBGDPL cho đối tượng đặc thù và các hoạt động PBGDPL tại cơ sở; phát huy vai trò của tổ chức, cá nhân tham gia công tác PBGDPL.

8. Các tổ dân phố.

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật và pháp luật liên quan đến Nhân dân; khai thác hệ thống thông tin cơ sở, sinh hoạt cộng đồng và các hình thức phù hợp; nắm bắt nhu cầu tìm hiểu pháp luật, phản ánh khó khăn, vướng mắc và phối hợp huy động người có uy tín, am hiểu pháp luật tham gia PBGDPL tại cộng đồng.

9. Chế độ thông tin, báo cáo.

Các phòng, đơn vị và cơ quan, tổ chức có liên quan báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp theo yêu cầu. Đối với nhiệm vụ có thời hạn hoàn thành cụ thể, đơn vị được giao chủ trì chủ động triển khai và gửi kết quả ngay sau khi hoàn thành để tổng hợp, theo dõi.

(Gửi kèm theo Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật số 12/2026/QH16 được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất ngày 23/8/2026).

Trên đây là kế hoạch thực hiện Kế hoạch triển khai thi hành Luật phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường Trần Nhân Tông. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường kịp thời xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- 05 trường học trên địa bàn;
- 11 Tổ dân phố;
- Đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật;
- 11 Tổ hòa giải cơ sở.
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đương