

Số: /QĐ-UBND

Phường Trần Nhân Tông, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn
đối với cán bộ, công chức thuộc Khối chính quyền
và viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân
phường Trần Nhân Tông lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN NHÂN TÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ-CTUBND ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức và phân cấp thực hiện các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 178/2025/QĐ-CTUBND ngày 01 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Trần Nhân Tông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức thuộc Khối chính quyền và viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập (bao gồm sự nghiệp giáo dục và đào tạo) trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông, thành phố Hải Phòng lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Giám đốc, Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH**Nguyễn Văn Hưng**

QUY CHẾ

**Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức,
viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /10/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định một số nội dung về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Đảng ủy phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông quản lý.

2. Đối tượng áp dụng:

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Đảng ủy phường quản lý thuộc Khối chính quyền và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông;

- Công chức, viên chức do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Nhân Tông quản lý.

3. Đối tượng không áp dụng:

Công chức, viên chức thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 1, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ công chức (sau đây viết tắt là Thông tư số 08/2013/TT-BNV).

Điều 2. Quy định chung

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, đ, khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV) và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế này, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định, có thêm điều kiện về thành tích của tập thể cơ quan, đơn vị.

3. Ngoài việc đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Quyết định này, việc xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức là đảng viên, nhất là công chức lãnh đạo, công chức diện Đảng uỷ quản lý phải phù hợp với các quy định của Đảng.

Điều 3. Cấp độ về thành tích xuất sắc để nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) Huân chương các loại;
- b) Các danh hiệu vinh dự nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân ưu tú;
- c) Giải thưởng Hồ Chí Minh;
- d) Giải thưởng Nhà nước;
- đ) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- g) Chiến sỹ thi đua thành phố.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Bằng khen của bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, Thành uỷ, Chủ tịch Uỷ ban nhân dân thành phố về thành tích xuất sắc trong công tác đúng với chức trách nhiệm vụ được giao và thường xuyên đảm nhiệm.

b) Chiến sỹ thi đua cơ sở 02 năm liên tục.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

- a) 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- b) Trong thời gian giữ bậc lương, 02 năm đạt danh hiệu Lao động tiên tiến trong đó có ít nhất 01 năm xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

4. Đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, ngoài các cấp độ thành tích chung theo quy định tại Khoản 1, 2, 3 Điều này, xét thêm các điều kiện sau:

a) Đối với công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng, ban, đơn vị thuộc Khối chính quyền và đơn vị sự nghiệp thuộc Uỷ ban nhân dân phường: Trong 02 năm giữ bậc lương hiện hưởng thì tập thể cơ quan, đơn vị phải có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc trở lên, năm còn lại đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến trở lên, không để xảy ra vi phạm trong lĩnh vực quản lý; tổ chức Đảng phải đạt danh hiệu tổ chức Đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Không xét điều kiện về thành tích của tổ chức Đảng đối với lãnh đạo đơn vị không có tổ chức Đảng cấp chi bộ.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

2. Trường hợp trong cùng một cấp độ thành tích có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện ưu tiên theo thứ tự sau:

- a) Người có nhiều thành tích hơn;
- b) Người lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được xét chọn do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- c) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- d) Người có độ tuổi cao hơn;
- đ) Người có thâm niên công tác cao hơn;
- e) Người có chức vụ thấp hơn hoặc không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;
- g) Giới tính nữ;

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Điều 5. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường căn cứ quy chế này có trách nhiệm trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, tiến hành xét chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong số những trường hợp tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Hoàn thành việc nâng bậc lương trước thời hạn trong quý IV (đối với các cơ quan, đơn vị thuộc khối giáo dục xét kết quả thi đua theo năm học) và trong quý I năm sau (đối với các cơ quan, đơn vị còn lại).

2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, các cơ quan, đơn vị, tổ chức có người được xét nâng bậc lương trước hạn thông báo, đăng tải danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân phường, cơ quan, đơn vị, tổ chức (trong thời hạn 15 ngày làm việc).

3. Hết thời hạn thông báo công khai, nếu không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Đảng uỷ phường quản lý: lập hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để thẩm định; trình Ban Thường vụ Đảng uỷ (qua Ban Xây dựng Đảng); sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Đảng uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra quyết định theo quy định.

b) Đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: lập hồ sơ đề nghị gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra quyết định theo quy định.

c) Thời hạn giải quyết hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Điều 6. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Công văn và danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (bản chính), nêu rõ tổng số danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 hàng năm và tổng số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm.

2. Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn, trong đó có tóm tắt kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn 02 năm gần nhất của phòng, ban, đơn vị, của cá nhân được xét nâng bậc lương; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương (bản chính).

3. Quyết định ngạch, chức danh nghề nghiệp, bậc lương đang hưởng (bản sao).

4. Các văn bản có chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền đối với cá nhân, tập thể (bản sao).

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Khối chính quyền:

a) Tổ chức thực hiện và công khai Quy chế này tại phòng, ban, đơn vị;

b) Chịu trách nhiệm trong việc đề xuất công chức, viên chức thuộc quyền quản lý đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định;

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn tại phòng, ban, đơn vị theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 5 của Quy chế này;

d) Kiểm tra, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình;

đ) Báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) về tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình trước ngày 20 tháng 02 năm liền kề theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 02 kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 02 năm sau của kỳ báo cáo.

2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường:

a) Trên cơ sở Quy chế này, phối hợp với cấp ủy xây dựng, ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình. Ban hành Quy chế phải được công khai trong đơn vị, gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để theo dõi và kiểm tra trong quá trình thực hiện;

b) Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định hoặc quyết định theo phân cấp hiện hành về nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý;

c) Thông báo công khai danh sách những người được nâng lương trước thời hạn tại đơn vị;

d) Kiểm tra, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với viên chức thuộc phạm vi quản lý;

đ) Báo cáo tình hình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 15 tháng 12 hàng năm theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

a) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, đơn vị; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;

b) Thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức theo quy định phân cấp hiện hành./.