

NỘI QUY

Tòa nhà Trung tâm Chính trị - Hành chính và
Trung tâm Hội nghị - Biểu diễn thành phố Hải Phòng
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

Điều 1. Thời gian làm việc

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trừ các ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Điều 2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong Tòa nhà

1. Làm việc đúng giờ; đeo thẻ và mặc trang phục theo quy định; lịch sự trong giao tiếp; xử lý công việc đúng theo chức năng và thẩm quyền.

2. Thực hiện nghiêm Quy chế quản lý và sử dụng Tòa nhà đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

3. Có trách nhiệm giữ gìn bí mật nhà nước, bảo quản tài sản, tài liệu cơ quan; không được tự ý mang tài sản, tài liệu ra khỏi cơ quan khi chưa có sự đồng ý của người có thẩm quyền; thực hiện nghiêm công tác phòng, chống cháy nổ, tiết kiệm điện, nước; ngắt điện, khóa cửa phòng làm việc trước khi ra về. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung và bảo vệ tài sản cơ quan.

Điều 3. Đối với khách đến liên hệ công tác

1. Thực hiện nghiêm Nội quy và Quy chế quản lý và sử dụng Tòa nhà đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

2. Tuyệt đối tuân thủ hướng dẫn của Bảo vệ Tòa nhà.

3. Mặc trang phục lịch sự, gọn gàng.

4. Xuất trình giấy mời họp, giấy tờ tùy thân khi vào các cơ quan, đơn vị có trụ sở trong Tòa nhà và tuân thủ theo hướng dẫn tại quầy Lễ tân hoặc Bảo vệ Tòa nhà. Đối với các đoàn khách đông người cần phải đăng ký trước với đơn vị quản lý hoặc có văn bản đề nghị và được sự đồng ý của người có thẩm quyền.

5. Không được tùy tiện đi lại tại các khu vực không liên quan.

Điều 4. Nghiêm cấm các hành vi

1. Dừng, đỗ xe không đúng nơi quy định; không tuân thủ các quy định về phòng cháy, chữa cháy; không giữ gìn vệ sinh chung.

2. Gây ồn ào, mất trật tự, nói tục; hút thuốc lá; uống (hoặc say) rượu, bia; sử dụng chất kích thích trong khuôn viên Tòa nhà; phá hoại các trang thiết bị, kết cấu của Tòa nhà.

3. Tụ tập đông người, đứng, ngồi không đúng nơi quy định gây mất mỹ quan văn hóa công sở; gây rối hoặc cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, tổ chức.

4. Lôi kéo hoặc kích động người khác gây rối, làm mất trật tự công cộng. Có lời nói, hành động xúc phạm đến danh dự, uy tín của cơ quan Nhà nước, cán bộ tiếp công dân.

5. Viết, phát tán, lưu hành tài liệu, băng rôn, biểu ngữ... có nội dung xuyên tạc, bịa đặt, vu cáo làm ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức, cá nhân.

6. Mang văn hóa phẩm cấm lưu hành, vũ khí, chất nổ, chất độc hại, chất kích thích, chất gây nghiện hoặc các hàng hóa thuộc loại cấm lưu hành vào Tòa nhà.

Điều 5. Xử lý trường hợp vi phạm

Những trường hợp không chấp hành các quy định trên, không tuân thủ hướng dẫn của Bảo vệ Tòa nhà, Bảo vệ sẽ giải thích, nhắc nhở và yêu cầu thực hiện. Trường hợp cố tình không chấp hành, Bảo vệ được quyền lập biên bản, sử dụng biện pháp nghiệp vụ ngăn chặn đồng thời và phối hợp với cơ quan chức năng xử lý theo quy định.