

Số: **06** /TB-HĐND

Phường Trần Nhân Tông, ngày **20** tháng **8** năm 2025

## **THÔNG BÁO**

**Về việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường trực và phân công theo dõi, phụ trách các Tổ dân phố đối với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026**

Thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường Trần Nhân Tông nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực Hội đồng nhân dân phường phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường trực và phân công theo dõi, phụ trách các tổ dân phố đối với Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026 cụ thể như sau:

### **1. Bà Nguyễn Thị Hương, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường**

- Lãnh đạo toàn diện về tổ chức và hoạt động của HĐND phường; lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND phường.

- Đại diện HĐND phường trong quan hệ công tác với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực HĐND thành phố Hải Phòng; Thường trực Đảng ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy phường, HĐND các xã, phường thuộc thành phố Hải Phòng.

- Chỉ đạo trực tiếp việc chuẩn bị tổ chức kỳ họp HĐND phường; hội nghị liên tịch; các phiên họp của Thường trực HĐND phường; giao ban Thường trực HĐND các xã, phường trong thành phố; các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND phường.

- Ký các văn bản: nghị quyết HĐND phường; biên bản kỳ họp HĐND phường; nghị quyết, quyết định cá biệt của Thường trực HĐND phường; các văn bản về công tác tổ chức, cán bộ HĐND phường; các quy chế phối hợp công tác của Thường trực HĐND phường với các cơ quan khác.

- Tiếp công dân theo kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND phường.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, phụ trách chung.

### **2. Bà Lê Thị Dương, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND phường**

**\* Phân công nhiệm vụ:**

- Giúp Chủ tịch HĐND phường trực tiếp điều hành công việc hàng ngày của Thường trực HĐND phường. Tiếp nhận, xử lý các văn bản đến Thường trực HĐND phường.

- Trực tiếp theo dõi, phụ trách các Ban HĐND phường.

- Giúp Chủ tịch HĐND phường chỉ đạo xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch chuẩn bị kỳ họp HĐND phường, phiên họp Thường trực HĐND phường. Chỉ đạo việc tham mưu, đề xuất đưa vào chương trình ban hành nghị quyết của HĐND phường và chỉ đạo hoàn chỉnh các nghị quyết đã được HĐND phường thông qua, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết HĐND phường, chỉ đạo hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND phường; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động với các Ban HĐND phường.

- Giữ mối liên hệ với Ban Thường vụ Đảng ủy phường, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, UBND phường, Ủy ban MTTQ phường và các tổ chức thành viên của Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường.

- Ký các văn bản: Giấy triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp HĐND phường; thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp HĐND phường, kết quả kỳ họp; các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND phường xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, trao đổi công tác với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, UBND phường, Ủy ban MTTQ phường và các tổ chức thành viên của Ủy ban Mặt trận tổ quốc; văn bản hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của các Ban HĐND phường; các văn bản thỏa thuận, cho ý kiến của Thường trực HĐND phường; kế hoạch, chương trình công tác, kế hoạch giám sát 6 tháng, hàng năm của Thường trực HĐND phường; các văn bản của Thường trực HĐND phường trình tại kỳ họp và thuộc thẩm quyền Chủ tịch HĐND phường khi Chủ tịch đi vắng hoặc ủy quyền.

- Phụ trách hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân; hoạt động của các đại biểu, Tổ đại biểu HĐND phường; tiếp xúc cử tri; công tác bồi dưỡng, tập huấn đại biểu HĐND phường; giao ban HĐND các phường, xã; hoạt động thông tin tuyên truyền, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của HĐND.

- Chủ trì, phối hợp, chỉ đạo các Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các nội dung tổ chức và công dân phản ánh, kiến nghị liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND phường và HĐND phường.

- Đại diện Thường trực HĐND phường dự các phiên họp của Ủy ban nhân dân phường (nếu có).

- Tiếp công dân theo kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND phường giao.



**\* Phân công theo dõi phụ trách:**

Bà Lê Thị Dương, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND phường và các ông, bà có tên sau:

- Ông Nguyễn Xuân Thủy - Đảng ủy viên, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Bà Nguyễn Thị Hương - Chuyên viên Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường.

Chịu trách nhiệm theo dõi, phụ trách 07 Tổ dân phố: Trung Tâm, Phục Thiện, Đồng Cống, Hoàng Gián Mới, Hoàng Gián Cũ, Trại Trống, Tân Tiến.

**3. Ông Nguyễn Đức Thịnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ủy viên, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách**

**\* Phân công nhiệm vụ:**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo sự phân công của Thường trực HĐND phường. Báo cáo kết quả công tác của Ban với Thường trực HĐND phường tại các phiên họp hàng tháng. Thường xuyên báo cáo công tác với đồng chí Phó Chủ tịch HĐND phường.

- Tiếp công dân theo kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND phường, Thường trực HĐND phường giao.

**\* Phân công theo dõi phụ trách:**

Ông Nguyễn Đức Thịnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ủy viên, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách và các ông, bà có tên sau:

- Ông Phùng Hải Đăng - Đảng ủy viên, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân Sách HĐND phường.

- Bà Nguyễn Thị Hay - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

Chịu trách nhiệm theo dõi, phụ trách 06 Tổ dân phố: Đại Bộ, Bến Tắm, Đồng Tân, Đại Tân, Đại Bát, Độ Xá.

**4. Ông Phùng Văn Mạnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Ban xây dựng Đảng, Ủy viên, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội**

**\* Phân công nhiệm vụ:**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban theo sự phân công của Thường trực HĐND phường. Báo cáo kết quả công tác của Ban với Thường trực HĐND phường tại các phiên họp hàng tháng. Thường xuyên báo cáo công tác với đồng chí Phó Chủ tịch HĐND phường.

- Tiếp công dân theo kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch HĐND phường, Thường trực HĐND phường giao.



**\* Phân công theo dõi phụ trách:**

Ông Phùng Văn Mạnh, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng Ban xây dựng Đảng, Ủy viên, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội và các ông, bà có tên sau:

- Ông Nguyễn Văn Hữu - Đảng ủy viên, Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội  
HĐND phường.

- Bà Hoàng Thị Thu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường.

Chịu trách nhiệm theo dõi, phụ trách 10 Tổ dân phố: Khê Khẩu, Kênh Mai 1, Kênh Mai 2, Vĩnh Đại 2, Vĩnh Đại 1, Vĩnh Long, Bích Thủy, Bích Nham, Đông Xá, Bến Đò.

Các thành viên Thường trực HĐND, Ban HĐND, Văn phòng HĐND và UBND phường phường triển khai thực hiện Thông báo này. Trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh nhiệm vụ linh hoạt, phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận: 

- Thường trực HĐND thành phố (để b/c)
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND, chuyên viên liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hương

