

*

Số 25-KH/ĐU

Phường Trần Nhân Tông, ngày 02 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường và đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, hội viên phụ nữ trên địa bàn phường năm 2025

Thực hiện Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Trần Nhân Tông khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030; Kế hoạch số 10-KH/ĐU ngày 26/8/2025 của Đảng ủy phường Trần Nhân Tông về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường với Nhân dân năm 2025.

Đảng ủy phường Trần Nhân Tông xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường và đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, hội viên phụ nữ trên địa bàn phường năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền phường gặp gỡ, lắng nghe, tiếp thu và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cán bộ, hội viên phụ nữ trên địa bàn phường.

- Tuyên truyền, phổ biến, đưa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân, tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân và tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ, năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng.

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, lựa chọn đối tượng, địa điểm, cách thức phù hợp đảm bảo cuộc tiếp xúc đối thoại đạt hiệu quả cao.

- Không được lợi dụng việc đối thoại để tuyên truyền các quan điểm sai trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chống phá, gây rối an ninh trật tự, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết nội bộ.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, TRÌNH TỰ HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

1.1. Thông báo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề quan trọng của phường 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025.

1.2. Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của cán bộ, hội viên phụ nữ về các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc sẽ ban hành, nhất là về những vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; về sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của các cấp chính quyền, hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội; về mối quan hệ giữa cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên với Nhân dân; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

1.3. Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của cán bộ, hội viên phụ nữ. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của cán bộ, hội viên phụ nữ những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm, thành phần tham gia đối thoại

* *Hình thức:* Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường và đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường thực hiện đối thoại trực tiếp với cán bộ, hội viên phụ nữ trên địa bàn phường.

* *Thời gian:* 1/2 ngày, dự kiến từ ngày 25 - 30/10/2025 (có giấy mời sau).

* *Địa điểm:* Tại Hội trường Đảng ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ phường (số 06 ngõ 63, phố Phục Thiện, Tổ dân phố Trung Tâm, phường Trần Nhân Tông).

* *Thành phần:*

+ *Đại biểu thành phố:*

- Lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận thành phố;

- Đồng chí cán bộ Ban Tuyên giáo và Dân vận: Thành ủy theo dõi Đảng bộ phường;
- Đài phát thanh truyền hình thành phố dự và đưa tin.

+ Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường;
- Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo UBMTTQ, các đoàn thể phường;
- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường.

+ Đại biểu cơ sở:

- Đại biểu là cán bộ, hội viên phụ nữ trên địa bàn phường. Số lượng 80 người (do Hội Liên hiệp phụ nữ phường mời).

3. Trình tự đối thoại

3.1. Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND phường giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của hội nghị đối thoại; giới thiệu chủ trì và cử thư ký ghi biên bản, phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến phát biểu, đăng ký nội dung phát biểu của người tham dự hội nghị đối thoại.

3.2. Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường chủ trì hội nghị đối thoại thông báo mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của hội nghị đối thoại.

3.3. Lãnh đạo UBND phường báo cáo kết quả tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025 của phường

3.4. Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng trình bày báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, hội viên phụ nữ đã được thu thập, tổng hợp trước hội nghị.

3.5. Cán bộ, hội viên phụ nữ phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì.

3.6. Đồng chí Chủ tịch UBND phường có thể trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị báo cáo, giải trình về những kiến nghị của nhân dân nêu thuộc thẩm quyền giải quyết.

3.7. Sau khi nghe đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường hoặc đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung tại hội nghị, cán bộ, hội viên phụ nữ có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến

3.8. Đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường kết luận: Tiếp thu những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; những nội dung đã được giải quyết, những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho các cơ quan chức năng nghiên cứu, đề xuất phương án và thời hạn giải quyết các kiến nghị; chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận hội nghị.

III. CÁC HỒ SƠ, TÀI LIỆU HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Tài liệu trước hội nghị gồm:

- + Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại.
- + Văn bản phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, các bộ phận thực hiện các nội dung liên quan đến hội nghị.
- + Thông báo (giấy mời).
- + Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.
- + Văn bản phân công chuẩn bị trả lời ý kiến.
- + Các báo cáo trả lời và báo cáo tổng hợp chung các ý kiến trả lời của các cơ quan, đơn vị.

2. Tài liệu trong hội nghị gồm:

- + Chương trình hội nghị.
- + Báo cáo khái quát tình hình kinh tế - xã hội và các nội dung dư luận Nhân dân quan tâm.
- + Biên bản hội nghị.
- + Các văn bản liên quan (nếu có).

3. Tài liệu sau hội nghị gồm:

- + Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.
- + Văn bản báo cáo của các cơ quan, đơn vị được phân công giải quyết về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị.
- + Văn bản tổng hợp các ý kiến tiếp tục kiến nghị sau khi các cơ quan giải quyết (nếu có).
- + Văn bản kiến nghị cấp trên (nếu có).
- + Văn bản ý kiến chỉ đạo đối với các việc cần tiếp tục giải quyết (nếu có).
- + Các văn bản khác liên quan (nếu có).

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 01-LN/BDVTU-STC, ngày 05/9/2018 của Ban Dân vận Tỉnh ủy và Sở Tài chính tỉnh Hải Dương về “Quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh”

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng tiến hành phân loại các nội dung kiến nghị của cán bộ, hội viên phụ nữ; trên cơ sở đó tham mưu để đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại.

Hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường theo đúng quy định.

Xây dựng văn bản phân công các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị trước hội nghị.

Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ phường, Văn phòng HĐND- UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, ban hành các văn bản phục vụ trước, trong và sau hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường theo quy định tại mục III Kế hoạch này.

Phát hành giấy mời đại biểu dự hội nghị, bảo đảm đúng thành phần, số lượng, thời gian quy định.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ tổ chức hội nghị.

2. Văn phòng HĐND - UBND phường

Xây dựng Báo cáo kết quả tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025 của phường gửi về Văn phòng Đảng ủy trước 15 ngày so với thời gian tổ chức hội nghị. Tham mưu tổng hợp, giải trình, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

Chuẩn bị hội trường, market, âm thanh, loa máy, nước uống và các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất phục vụ tổ chức hội nghị.

Điều hành công tác tổ chức hội nghị; cử cán bộ làm Thư ký ghi biên bản; phân công bộ phận tổng hợp các ý kiến đăng ký phát biểu của Nhân dân tại hội nghị.

3. Ban Xây dựng Đảng

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban MTTQ và Văn phòng Đảng ủy hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chuẩn bị nội dung hội nghị đối thoại và việc triển khai thực hiện kết luận hội nghị của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ phường xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, hội viên phụ nữ gửi về Văn phòng Đảng ủy trước 15 ngày so với thời gian tổ chức hội nghị.

Tham mưu, giúp đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường trình bày Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, hội viên phụ nữ tại hội nghị đối thoại.

Tổng hợp, báo cáo số liệu và kết quả tổ chức đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường gửi về Ban Tuyên giáo và Ban Dân vận Thành ủy theo quy định.

4. Mặt trận Tổ quốc phường

Chủ trì phối hợp với cơ quan liên quan có trách nhiệm thu thập ý kiến, kiến nghị của cán bộ, hội viên phụ nữ trên địa bàn phường. Đồng thời, tổng hợp bằng văn bản gửi về Văn phòng Đảng ủy và Ban Xây dựng Đảng để phối hợp tham mưu cho đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, hội viên phụ nữ. Lập

danh sách đại biểu là cán bộ, hội viên phụ nữ về dự hội nghị đối thoại đảm bảo đúng thành phần, số lượng gửi về Văn phòng Đảng ủy.

5. Các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc UBND phường

Tham mưu giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, hội viên phụ nữ trước, trong và sau hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường.

6. Công an phường

Chủ trì, xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong quá trình tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường.

7. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Truyền thông phường

Có trách nhiệm thông báo rộng rãi về thời gian, thành phần, địa điểm và nội dung tổ chức hội nghị đối thoại trước ít nhất 07 ngày so với thời điểm tổ chức.

Thực hiện tốt công tác đưa tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của phường.

Trên đây là kế hoạch đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường và đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, hội viên phụ nữ trên địa bàn phường. Đảng ủy phường yêu cầu Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND phường tham mưu, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường, các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để b/c),
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- TT HĐND, lãnh đạo UBND, UB MTTQ phường,
- Ban Xây dựng Đảng phường, VP HĐND- UBND,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Nguyễn Thị Hương