

Số: /KH-ĐGS

Trần Nhân Tông, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát cơ sở vật chất, bộ máy hoạt động của các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Thực hiện Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường Trần Nhân Tông về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường 6 tháng cuối năm 2025; Quyết định số 01/QĐ-HĐND, ngày 20/8/2025 về Danh sách Thành viên và đại biểu mời tham gia Đoàn Giám sát của Hội đồng nhân dân phường về "*cơ sở vật chất, bộ máy hoạt động của các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông*".

Đoàn giám sát Hội đồng nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch giám sát cơ sở vật chất, bộ máy hoạt động của các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giám sát điều kiện cơ sở vật chất có đáp ứng được với chất lượng giáo dục, đào tạo (phòng học, bàn ghế, thiết bị dạy học, sân chơi, nhà vệ sinh...) để đảm bảo cho học sinh được học trong điều kiện tốt, hiệu quả. Việc bảo trì, sửa chữa, đầu tư xây mới cơ sở vật chất có đảm bảo hiệu quả đáp ứng nhu cầu dạy và học trên địa bàn phường.

- Giám sát việc tổ chức hoạt động của nhà trường có tuân thủ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở giáo dục và đào tạo, UBND phường và các văn bản pháp luật. Phát hiện và xử lý sớm các sai phạm, tiêu cực (nếu có).

- Rà soát hoạt động Ban giám hiệu, đội ngũ giáo viên, cán bộ nhân viên. Việc phân công nhiệm vụ, tổ chức hoạt động, quy trình làm việc để đáp ứng các tiêu chí về chuẩn phổ cập giáo dục, chương trình giáo dục toàn diện.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai giám sát phải đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật. Xem xét, đánh giá khách quan, toàn diện việc thu thập thông tin, tổng hợp đánh giá phải đảm bảo tính chính xác, sát với thực tế để đưa ra những kiến nghị sát thực, đạt mục đích đề ra.

- Trong quá trình giám sát, đoàn giám sát, cơ quan chịu sự giám sát và các cơ quan có liên quan có sự phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, đúng nội dung, kế hoạch giám sát đã ban hành.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung

Giám sát cơ sở vật chất, bộ máy hoạt động của các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn

(Chi tiết theo đề cương gửi kèm)

2. Đối tượng giám sát: 08 trường, gồm 03 trường Mầm non, 02 trường Tiểu học, 01 trường Tiểu học và THCS, 02 trường THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông.

3. Hình thức giám sát:

- Giai đoạn 1: Giám sát gián tiếp qua báo cáo của các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông.

- Giai đoạn 2: Giám sát trực tiếp đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: thực hiện giám sát từ ngày 01/10/2025 (Có lịch cụ thể gửi sau)

2. Địa điểm: Tại trụ sở đơn vị chịu sự giám sát.

3. Thành phần:

- *Đoàn giám sát:* Thường trực HĐND ban hành Quyết định thành lập đoàn giám sát và đại biểu mời gồm: Thường trực HĐND phường, Đại diện Lãnh đạo UBND phường, Lãnh đạo và chuyên viên Ban Văn Hóa - Xã hội phường; Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường, lãnh đạo và chuyên viên phòng Văn Hóa - Xã hội, lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Đại diện lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách phường tham gia đoàn giám sát.

- *Đơn vị được giám sát:* Ban chỉ ủy, Ban giám hiệu, cán bộ chủ chốt và cán bộ có liên quan đến nội dung giám sát các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông (do đơn vị mời).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường:

- Chỉ đạo các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông, các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp chuẩn bị báo cáo theo đề cương gửi Đoàn giám sát theo đúng thời hạn yêu cầu, đảm bảo chất lượng, nội dung; cung cấp hồ sơ, tài liệu và giải trình đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Phân công đại diện lãnh đạo UBND phường dự cùng làm việc với Đoàn giám sát trực tiếp tại các đơn vị chịu sự giám sát.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông là đối tượng chịu sự giám sát

- Chuẩn bị và gửi Báo cáo theo đề cương về Đoàn giám sát đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Cung cấp tài liệu, số liệu đầy đủ, trung thực, khách quan và kịp thời.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị điều kiện phục vụ Đoàn giám sát khi Đoàn đến làm việc trực tiếp.

3. Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường

- Tham mưu giúp Đoàn giám sát triển khai chương trình giám sát cụ thể; tham mưu xây dựng các đề cương báo cáo gửi đơn vị chịu sự giám sát, đề cương Báo cáo tổng hợp chung kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Tổ tham mưu, giúp việc Đoàn giám sát chuẩn bị tư liệu, nội dung giám sát của Đoàn giám sát; hoàn thiện dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn trình Thường trực HĐND phường.

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát của HĐND phường (*theo chỉ đạo của Thường trực HĐND phường*).

- Thực hiện các nội dung khác theo chỉ đạo của Trưởng Đoàn giám sát

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường giúp Đoàn giám sát triển khai các công việc như sau:

- Xây dựng Kế hoạch, Đề cương báo cáo tổng hợp chung kết quả giám sát của Đoàn giám.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện để tổ chức các hoạt động của Đoàn giám sát; thu thập văn bản pháp lý, tư liệu, thông tin liên quan giám sát; chuẩn bị tài liệu phục vụ thành viên Đoàn giám sát.

- Căn cứ Kế hoạch giám sát, đề xuất xây dựng lịch giám sát cụ thể. Là đầu mối liên hệ với các đơn vị nơi Đoàn giám sát đến giám sát, khảo sát trực tiếp để chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Đoàn; đôn đốc các đơn vị gửi báo cáo giám sát đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng nội dung báo cáo.

- Tiếp nhận và tổng hợp báo cáo của các đơn vị gửi về Đoàn Giám sát; dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn; gửi xin ý kiến các thành viên Đoàn giám sát.

- Thực hiện các nội dung khác theo chỉ đạo của Trưởng Đoàn giám sát.

Trên đây là kế hoạch giám sát cơ sở vật chất, bộ máy hoạt động của các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn phường Trần Nhân Tông./.

Nơi nhận:

- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Lãnh đạo 2 Ban HĐND thành phố;
- Thành viên, đại biểu mời của Đoàn giám sát;
- Các đơn vị chịu giám sát;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND PHƯỜNG
Lê Thị Dương**