ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TRẦN LIỄU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 294/KH-UBND	*P. Trần Liễu, ngày 03 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2026 của UBND phường Trần Liễu về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Trần Liễu. UBND phường ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp và Công điện số 220/CĐ-TTg ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh năm 2025.

- Rà soát để thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các TTHC được thực hiện theo mức độ đáp ứng việc khai thác, sử dụng của các cơ sở dữ liệu; không yêu cầu cung cấp thành phần hồ sơ giải quyết TTHC mà các thông tin trong

thành phần hồ sơ đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố.

- Tiếp tục rà soát đánh giá các quy định TTHC nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn phường.

- Kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC và thực hiện TTHC. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.

- Tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư, đặc biệt là các thủ tục về đăng ký kinh doanh, đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, lao động; kịp thời kiến nghị đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết, cắt giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh và năng lực cạnh tranh của phường.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt đến công tác rà soát quy định hành chính, TTHC tại cơ quan, địa phương theo Kế hoạch này và Kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo kết quả, đảm bảo tiến độ, chất lượng rà soát và mục tiêu đã được xác định tại Kế hoạch này.

- Việc rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

- Các phương án đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện, giảm bớt khó khăn, chi phí thực hiện TTHC; đồng thời không đề xuất phương án đơn giản hóa làm phát sinh thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện mới trái với quy định của pháp luật hiện hành.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các TTHC đã được công bố, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Kết quả rà soát quy định, TTHC là một trong các tiêu chí để đánh giá thi đua đối với các cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, địa

phương. Kịp thời động viên, khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát quy định TTHC.

3. Phạm vi

- Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của UBND cấp phường.

- Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 02 ngày trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cơ quan, đơn vị chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của Phòng chuyên môn và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lập kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ Phụ lục, Danh mục lĩnh vực TTHC trọng tâm thực hiện rà soát trong năm 2026 kèm theo Kế hoạch này để tham mưu rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 (theo Mẫu tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ).

- Ngoài danh mục lĩnh vực TTHC trọng tâm nêu trên, trong quá trình giải quyết TTHC, trường hợp phát sinh vướng mắc hoặc cần rút ngắn thời hạn giải quyết nhằm tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp, UBND phường chủ động bổ sung các TTHC cần thiết vào Kế hoạch rà soát của địa phương để thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa.

- Trong đó, ưu tiên lựa chọn các TTHC có tần suất hồ sơ lớn, tác động trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và các TTHC thực hiện theo cơ chế liên thông giữa các cấp; đặc biệt là các thủ tục liên quan đến chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp phép xây dựng, giao đất, cho thuê đất, môi trường, phòng cháy và chữa cháy và các thủ tục sau đầu tư.

2. Nội dung rà soát, đánh giá

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách tập trung vào thủ tục hành chính trọng tâm thuộc thẩm quyền thực hiện của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Ngoài các thủ tục hành chính nêu trên, các phòng chuyên môn thuộc UBND phường chủ động thực hiện rà soát, đánh giá nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân và cần cắt giảm theo Nghị quyết số 68/NQ-CP, ngày 12/05/2020 của Chính phủ ban hành

Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025.

- Việc rà soát, cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng hoặc hoàn thiện, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 206/QĐ-TTg, ngày 28/02/2024; Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 1892/VPCP-KSTT, ngày 23/3/2024 chủ động rà soát và đánh giá các TTHC liên quan.

3. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

- Trên cơ sở bộ TTHC đang áp dụng và các văn bản quy định đã có hiệu lực thi hành, các phòng chuyên môn có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền theo Kế hoạch thực hiện rà soát TTHC thường xuyên theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, đánh giá TTHC (theo biểu mẫu ban hành tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC, từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu điều kiện kèm theo (Biểu mẫu 02/RS-KSTT, Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát nhóm TTHC, quy định có liên quan với nhau để phát hiện những TTHC hoặc các quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện giữa các TTHC bị trùng lặp hoặc đã bị cơ quan quản lý nhà nước khác quản lý bằng các hình thức khác (Phụ lục VIII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ).

- Tiến hành rà soát tổng thể quy trình, trình tự giải quyết đối với các thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đánh giá sự phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình giải quyết hồ sơ, xác định rõ các khâu trung gian, chồng chéo, kéo dài thời gian giải quyết để kiến nghị phương án liên thông hiệu quả, minh bạch, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm thu thập thông tin, đánh giá tính khả thi của các nội dung, phương án kiến nghị đơn giản hóa; hình thức lấy ý kiến có thể thông qua hội thảo, hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến theo quy định.

- Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí. Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo

phương án đơn giản hóa TTHC để so sánh tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo phương án đề xuất (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT- Phụ lục IX của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Chủ động phối hợp tích cực với các sở, ngành, đơn vị khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các TTHC liên quan đến thẩm quyền.

4. Kết quả rà soát, đánh giá

- Biểu mẫu rà soát đối với từng TTHC (sử dụng Biểu mẫu 02/RS-KSTT tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP).

- Phương án đơn giản hóa cụ thể đối với từng TTHC sau khi được rà soát, đánh giá kèm theo chi phí tiết kiệm được (chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hoá, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau đơn giản hoá).

- Trong quá trình rà soát, các phòng căn cứ vào nội dung thực tiễn để có thể đề xuất các thủ tục hành chính khác thay thế các thủ tục trong phụ lục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC để sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Gửi kết quả rà soát về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường và UBND thành phố theo quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

- Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính toán chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát, các đề xuất phương án đơn giản thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách TTHC để sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn thuộc Uỷ ban nhân dân phường phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để báo cáo Uỷ ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

Trên đây là Kế hoạch Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của Uỷ ban nhân dân phường Trần Liễu đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TRẦN LIỄU T.P HẢI PHÒNG

Trần Thị Tình

Phụ lục

ĐƠN GIẢN HOÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT

(Kèm theo Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 03 tháng 8 năm 2026 của UBND phường Trần Liễu)

STT	Nhóm TTHC trọng tâm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian kết thúc	Ghi chú
	Rà soát, đánh giá quy định hành chính, TTHC của UBND phường					
1	TTHC về đăng ký hộ kinh doanh, cấp phép kinh doanh có điều kiện theo phân cấp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	03/8/2026	20/9/2026	
2	TTHC về đất đai theo phân cấp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	03/8/2026	20/9/2026	
3	TTHC về xây dựng nhà ở riêng lẻ, trật tự xây dựng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	03/8/2026	20/9/2026	
4	TTHC về lao động, bảo trợ xã hội, người có công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	03/8/2026	20/9/2026	
5	TTHC về hộ tịch, chứng thực, hòa giải cơ sở	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	03/8/2026	20/9/2026	