

Số: /TB-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Minh Hùng -
Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội Côn Sơn, Kiếp Bạc - mùa Thu năm 2026
tại cuộc họp nghe báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Lễ hội**

Ngày 04/9/2026, Ban Tổ chức Lễ hội Côn Sơn, Kiếp Bạc - mùa Thu năm 2026 họp nghe báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Lễ hội.

Đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Minh Hùng - Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội Côn Sơn, Kiếp Bạc - mùa Thu năm 2026 chủ trì cuộc họp. Cùng dự họp có các thành viên Ban Tổ chức Lễ hội theo Quyết định số 3511/QĐ-UBND ngày 03/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, đại diện các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức Lễ hội theo Quyết định số 110/QĐ-BTC ngày 03/9/2026 của Ban Tổ chức Lễ hội Côn Sơn, Kiếp Bạc - mùa Thu năm 2026.

Sau khi nghe báo cáo của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, ý kiến của các thành viên Ban Tổ chức Lễ hội và các Tiểu ban, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Minh Hùng - Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội Côn Sơn, Kiếp Bạc - mùa Thu năm 2026 kết luận chỉ đạo như sau:

1. Ghi nhận sự tích cực, khẩn trương của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc tham mưu ban hành các Văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố (Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Quyết định thành lập các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức, Kế hoạch tổ chức Lễ hội Côn Sơn, Kiếp Bạc - mùa Thu năm 2026 và các tài liệu liên quan) và các ý kiến đóng góp, xây dựng và hoàn thiện các Văn bản của các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan nhằm chuẩn bị tốt cho việc tổ chức Lễ hội.

2. Ngay sau cuộc họp, Ban Tổ chức Lễ hội thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, bám sát nội dung Kế hoạch số 111/KH-BTC ngày 03/9/2026 để chỉ đạo tổ chức lễ hội đúng mục đích, trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả. Việc điều hành tổ chức Lễ hội phải được chỉ đạo thống nhất theo đầu mối thống nhất. Các Tiểu ban chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện. Các vướng mắc, phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh các nội dung theo Kế hoạch phải được sớm phát hiện, đề xuất phương án xử lý kịp thời, phù hợp đúng thẩm quyền.

2.1 Các Tiểu ban xây dựng, hoàn thiện, ban hành Kế hoạch **chậm nhất trong ngày 06/9/2026**; tổ chức họp các Tiểu ban **trong ngày 07/9/2026** và khẩn trương phân công cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; một số nhiệm vụ cụ thể gồm:

- Tiểu ban Nội dung, tuyên truyền: Hoàn thiện chương trình tổng thể các hoạt động tổ chức lễ hội, nội dung, kịch bản các phần lễ, diễn văn khai hội; hoàn thiện báo cáo đồng chí Trưởng Ban Tổ chức **trong ngày 12/9/2026**. Chuẩn bị các nội dung phục vụ cuộc họp báo về lễ hội dự kiến vào ngày 12/9/2026; rà soát, hoàn thiện phương án sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho đại biểu dự khai hội trên cơ sở phù hợp, khoa học, ưu tiên cho Nhân dân tham dự lễ hội.

- Tiểu ban Lễ tân, khánh tiết, hậu cần: Hoàn thiện danh sách khách mời, đề xuất phân công cơ quan nhận, gửi giấy mời, xác báo, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự lễ hội; hoàn thành **trong ngày 12/9/2026**.

- + Giao Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo việc xác báo đại biểu dự lễ hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao; gửi kết quả xác báo về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp làm cơ sở chuẩn bị chu đáo để đón tiếp đại biểu dự lễ hội.

- Tiểu ban An ninh trật tự, Y tế: Ngoài các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 110/QĐ-BTC ngày 03/9/2026 và Kế hoạch số 111/KH-BTC ngày 03/9/2026 của Ban Tổ chức Lễ hội: Lưu ý việc tiếp nhận và xử lý kết quả đăng ký sử dụng các phương tiện/thiết bị bay không người lái, hoàn thành chậm nhất **trong ngày 11/9/2026**; khẩn trương xây dựng phương án đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh an toàn thực phẩm... Ngày 19/9/2026, Tiểu ban bố trí lực lượng bắt đầu thực hiện nhiệm vụ tại khu di tích phục vụ các hoạt động của Lễ hội.

- Tiểu ban Quảng bá Văn hóa, Du lịch và Xúc tiến Thương mại: Tập trung tổ chức tốt tại Tuần Văn hóa, Du lịch và Xúc tiến Thương mại Lễ hội; tổ chức kết nối các tour tuyến với 02 địa phương Quảng Ninh và Bắc Ninh nhằm phát huy giá trị di sản thế giới của 03 tỉnh, thành phố; lưu ý thiết kế đồng bộ các gian hàng trong không gian trưng bày đảm bảo khoa học, thống nhất, làm nổi bật bộ nhận diện thương hiệu di sản và giá trị các sản phẩm đặc trưng cho văn hóa, du lịch, ẩm thực, nông sản, OCOP tiêu biểu của thành phố; có kết hợp quảng diễn, trình chiếu để tăng cơ hội tương tác, trải nghiệm cho Nhân dân và du khách.

2.2 Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Đề xuất đồng chí Trưởng Ban Tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Tổ chức; hoàn thành chậm nhất **trong ngày 06/9/2026**.

- Thành lập các tổ/nhóm công tác (qua zalo, viber...) của Ban Tổ chức, các Tiểu ban để trực tiếp thông tin, xử lý công việc phục vụ công tác chuẩn bị tổ chức Lễ hội, hoàn thành **trong ngày 05/9/2026**; đề xuất họp Ban Tổ chức để chỉ đạo giải quyết các công việc khi cần thiết.

- Đề xuất kiện toàn Hội đồng nghệ thuật thành phố theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Thành ủy (có phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên, có quy chế làm việc của Hội đồng...); báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chậm nhất **trong ngày 10/9/2026**.

- Đề xuất các phương án phù hợp cho chương trình khai hội để ứng phó với các tình huống thời tiết có thể xảy ra; tránh bị động trong xử lý các tình huống phát sinh do thời tiết, thiên tai (nếu có).

- Đề xuất cụ thể thời gian, thành phần mời tham dự sơ duyệt, tổng duyệt chương trình khai hội; chuẩn bị các điều kiện phục vụ; báo cáo Trưởng Ban Tổ chức xem xét, quyết định; hoàn thành **trước ngày 18/9/2026**.

- Chủ trì nghiên cứu, tổng hợp, tạo mã QR, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tích hợp và cập nhật liên tục trên Smart Hải Phòng để cung cấp đến người dân các thông tin hữu ích khi tham gia các hoạt động Lễ hội; hoàn thành trước ngày thành phố tổ chức công bố Smart Hải Phòng, cụ thể như sau:

+ Thông tin về tổng thể chương trình lễ hội.

+ Chương trình chi tiết các hoạt động Nhân dân và du khách có thể tham gia (thời gian, địa điểm, quy mô, đối tượng, hình thức tham gia, các tour, tuyến du lịch đang được cung cấp...)

+ Sơ đồ bố trí các không gian tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội (các gian hàng, khu vực bố trí các nhà vệ sinh công cộng, bãi đỗ xe, phân luồng giao thông, các điểm đến tại khu di sản, sân khấu khai hội...)

+ Các địa điểm cung cấp các dịch vụ ăn uống, lưu trú, vui chơi cho Nhân dân và du khách khi về tham dự Lễ hội.

- Hoàn thiện đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố thống nhất với Ủy ban nhân thành phố Quảng Ninh và Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc công bố Bộ nhận diện thương hiệu di sản thế giới Quần thể di tích và danh lam thắng cảnh Yên Tử - Vĩnh Nghiêm - Côn Sơn, Kiếp Bạc và việc ký kết ban hành Kế hoạch Tuyên truyền Tuyên truyền, giáo dục, quảng bá, giới thiệu về giá trị nổi bật toàn cầu Di sản Quần thể di tích và danh thắng Yên Tử - Vĩnh Nghiêm - Côn Sơn, Kiếp Bạc; hoàn thành **trong ngày 07/9/2026**.

3. Việc tổ chức Lễ hội Côn Sơn, Kiếp Bạc - mùa Thu năm 2026 được xác định là điểm nhấn thu hút khách du lịch, nhằm hiện thực hóa mục tiêu về thu hút khách du lịch năm 2026 và nâng cao giá trị đóng góp của ngành du lịch đối với

việc phát triển kinh tế - xã hội nói chung của thành phố. Do vậy, tổ chức phần hội phải đảm bảo hấp dẫn nhưng phù hợp, hài hòa với phần lễ, đảm bảo sự tôn nghiêm, đúng truyền thống; không phô trương, không dàn trải, tuyệt đối an toàn; chi phí cho các hoạt động của lễ hội phải tuân thủ đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, minh bạch; mỗi hoạt động của lễ hội phải có đóng góp làm nổi bật giá trị lịch sử, văn hóa, tâm linh, làm giàu thêm giá trị thương hiệu đã được hình thành; làm phong phú thêm những sản phẩm du lịch hiện có nhằm duy trì và phát huy giá trị di tích; đồng thời khẳng định việc nâng cao hiệu quả quản lý, quản trị, khả năng phối hợp chuyên nghiệp để nâng cao chất lượng tổ chức lễ hội qua các kỳ tổ chức.

4. Giao Báo, phát thanh và truyền hình Hải Phòng tổ chức truyền hình trực tiếp chương trình khai mạc Lễ hội; ghi hình các hoạt động nổi bật tại Lễ hội, sản xuất các video clip tuyên truyền và tổ chức truyền thông trước, trong và sau Lễ hội bài bản, khoa học và hiệu quả; phối hợp tuyên truyền mã QR cung cấp thông tin hữu ích về lễ hội được tích hợp trên Smart Hải Phòng để Nhân dân và du khách được biết và sử dụng.

5. Giao các sở, ban, ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị liên quan căn cứ Kế hoạch số 111/KH-BTC ngày 03/9/2026 của Ban Tổ chức Lễ hội khẩn trương, tập trung triển khai các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước đồng chí Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội và Ủy ban nhân dân thành phố về việc bảo đảm tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các cơ quan liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như thành phần dự họp;
- CT, PCT UBND TP Nguyễn Minh Hùng;
- CVP, PCVP Phạm Anh Tuấn;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể TP;
- Phòng: VX, NVKTGS, TC;
- Lưu: VT, V.T.Huệ.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Anh Tuấn