

Số: 1623/QĐ-UBND

Phường Trần Liễu, ngày 15 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động
của Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN LIỄU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Di sản Văn hoá ngày 23/11/2024;

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, Tôn giáo ngày 18/11/2016;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội ban hành về việc sắp xếp ĐVHC cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức Lễ hội;

Căn cứ Nghị định 137/2025/NĐ-CP ngày 12/7/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BVHTTDL ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số quy định về bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích;

Căn cứ Quyết định số 1706/2001/QĐ-BVHTTDL ngày 24 tháng 7 năm 2001 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch phê duyệt Quy hoạch tổng thể bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử văn hóa và danh lam thắng cảnh đến năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1445/BVHTTDL-DSVH ngày 07/4/2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc rà soát, điều chỉnh và thực hiện xác định đơn vị hành chính hình thành sau sắp xếp có di tích là di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới, di tích quốc gia đặc biệt và các vấn đề khác thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ VHTTDL;

Căn cứ Quyết định số 21/2020/QĐ-UBND ngày 27/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế quản lý, bảo vệ và phát huy giá trị di tích lịch sử văn hoá và danh lam thắng cảnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 1622/QĐ-UBND ngày 15/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Trần Liễu về việc thành lập Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường và Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Quản lý di tích lịch sử - văn hóa phường Trần Liễu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng các Tiểu ban quản lý di tích trên địa bàn phường, các ông, bà thành viên Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Trần Thị Tình

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN LIỄU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu

*(Kèm theo Quyết định số 1623/QĐ-UBND ngày 15/8/2026
của UBND phường Trần Liễu)*

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG

Điều 1. Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu, thành phố Hải Phòng, tham mưu UBND phường quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực có liên quan đến việc bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa, theo đúng pháp luật và truyền thống văn hóa của địa phương; đẩy mạnh việc thực hiện xã hội hóa hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa vật thể và phi vật thể; quản lý, sử dụng, khai thác di tích đúng mục đích; bảo vệ các di tích trước những tác động xấu của môi trường thiên nhiên và môi trường xã hội nhằm phòng ngừa và hạn chế những nguy cơ làm hư hỏng; giữ gìn, bảo tồn yếu tố gốc vốn có của di tích; góp phần “xây dựng và phát triển nền văn hoá Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc” theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 5 (Khoá VIII) của Đảng.

Điều 2. Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu được sử dụng con dấu của UBND phường vào việc ký và ban hành các văn bản, giấy tờ có liên quan theo quy định.

Nơi làm việc của Ban Quản lý di tích đặt tại Ủy ban nhân dân phường Trần Liễu, thành phố Hải Phòng.

Điều 3. Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND phường Trần Liễu, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của bộ phận chuyên môn phụ trách tài chính - kế toán của phường trên lĩnh vực tài chính - kế toán.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu có chức năng và nhiệm vụ sau:

1. Tham mưu UBND phường Trần Liễu thực hiện các quy định quản lý Nhà nước về di tích lịch sử văn hóa theo Luật Di sản văn hóa;

2. Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác bảo vệ, phát huy giá trị di tích đối với việc quản lý di tích trên địa bàn phường Trần Liễu;

3. Bảo vệ, giữ gìn và khai thác, sử dụng các di tích lịch sử văn hóa theo sự chỉ đạo của UBND phường và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố;

4. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tuyên truyền, phát huy giá trị di tích lịch sử văn hóa và vận động xã hội hóa các hoạt động bảo tồn, tôn tạo, phát huy giá trị di tích hiện có tại phường Trần Liễu;

5. Chỉ đạo các Tiểu ban quản lý di tích tại các tổ dân phố có di tích bảo đảm công tác an ninh trật tự tại các di tích lịch sử văn hóa;

6. Kiểm tra, giám sát việc quản lý tài chính, tài sản của di tích của các Tiểu ban quản lý di tích đúng quy định Luật Ngân sách Nhà nước hiện hành;

7. Nghiên cứu, sưu tầm tư liệu, hiện vật, hình ảnh có giá trị liên quan đến di tích để trưng bày, giới thiệu phục vụ khách tham quan, du lịch, đồng thời phục vụ công tác nghiên cứu khoa học và giáo dục truyền thống.

Điều 5. Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Phát hiện, ngăn chặn và lập biên bản đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm liên quan đến Luật Di sản văn hóa, công tác lưu giữ, bảo tồn hoặc các hành vi, biểu hiện tiêu cực, lợi dụng di tích để tụ tập hành nghề mê tín dị đoan tại các di tích làm ảnh hưởng đến việc bảo vệ và phát huy giá trị di sản văn hóa cũng như gây phiền hà cho người dân và du khách; đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý tùy từng trường hợp vi phạm cụ thể;

2. Được cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến nhiệm vụ của Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa do cơ quan chuyên ngành cấp trên tổ chức;

3. Chủ trì, phối hợp với các ngành trong việc thực thi nhiệm vụ do UBND thành phố giao.

Chương III **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 6. Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu hoạt động theo chế độ Thủ trưởng, cơ cấu tổ chức gồm có 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và các thành viên thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao. Chức danh Trưởng ban, Phó Trưởng ban do Chủ tịch UBND phường quyết định.

1. Nhiệm vụ của Trưởng ban:

a) Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu (sau đây gọi tắt là Trưởng ban) phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND phường và pháp luật về mọi hoạt động của Ban;

b) Thay mặt Ban Quản lý báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch khi cần;

c) Ký các văn bản của Ban trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn.

2. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban:

a) Giúp Trưởng ban triển khai nhiệm vụ thường xuyên và tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý, năm trình Ủy ban nhân dân phường;

b) Theo dõi công tác chuyên môn: bảo tồn, phát huy giá trị di tích, tổ chức lễ hội, quản lý hoạt động tín ngưỡng;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Nhiệm vụ của các thành viên:

a) Trưởng Công an phường: Tham mưu Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tệ nạn, phòng chống cháy, nổ và an toàn giao thông trong khu vực di tích và lễ hội;

b) Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường: Phối hợp giữ gìn an ninh, an toàn trong các dịp lễ hội, sự kiện đông người;

c) Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường: Giúp Ban trong công tác văn thư, lưu trữ, thông tin báo cáo;

d) Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Phụ trách công tác xã hội hóa, huy động nguồn lực, phối hợp quản lý dịch vụ trong lễ hội;

đ) Phó Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường: Trực tiếp quản lý công tác hành chính, tổng hợp báo cáo của Ban và phụ trách kỹ thuật, hậu cần, hỗ trợ các hoạt động lễ hội, văn hóa;

e) Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công phường: Phụ trách công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bảo vệ di tích;

f) Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội phường: Tham mưu văn bản, thống kê, quản lý hồ sơ di tích;

g) Tổ trưởng các tổ dân phố nơi có di tích: Trực tiếp quản lý, giám sát di tích trên địa bàn tổ dân phố; báo cáo kịp thời sự việc phát sinh tại di tích với Ban Quản lý và UBND phường; phối hợp với Ban vận động nhân dân tham gia bảo vệ, giữ gìn, tu bổ di tích;

h) Các sư trụ trì chùa, Ban hộ tự, đại diện từ đường dòng họ: Phối hợp với Ban Quản lý trong công tác trông coi, gìn giữ di tích; thực hiện quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ đúng quy định, minh bạch; đồng thời hướng dẫn nhân dân và du khách thực hành tín ngưỡng văn minh, đúng pháp luật;

i) Kính mời đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường: Tham gia giám sát, phản biện xã hội; vận động đoàn viên, hội viên, nhân dân tham gia bảo vệ, giữ gìn và phát huy giá trị di tích;

k) Ngoài số lượng thành viên nêu trên, căn cứ tình hình thực tế, quy mô hoạt động, Ban Quản lý di tích trình UBND phường cho chủ trương phối hợp với lực lượng Công an phường để bảo vệ an ninh trật tự khi có lễ hội, lượng khách đến đông... nhằm bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Thời gian làm việc theo quy định chung của Nhà nước; ngoài ra theo đặc thù của ngành (nhất là dịp Tết hoặc các ngày lễ hội), Trưởng Ban Quản lý di tích quyết định việc sắp xếp thời gian làm việc của từng cán bộ, bảo đảm phù hợp, đáp ứng yêu cầu công việc.

Trong thi hành nhiệm vụ, các thành viên Ban Quản lý phải có phong cách làm việc lịch sự, nhã nhặn, tận tình hướng dẫn, giúp đỡ khách tham quan khi có yêu cầu. Tuyệt đối không được có hành vi khiếm nhã, thiếu tôn trọng đối với khách tham quan, du lịch.

Điều 8. Chế độ hội họp

1. Hàng quý, 6 tháng, Ban Quản lý di tích tổ chức họp giao ban một lần để kiểm điểm công tác, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra chương trình công tác quý tới; triển khai, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan; trường hợp đột xuất có thể họp bất thường;

2. Ban Quản lý các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn phường Trần Liễu tổng hợp báo cáo công tác thường xuyên, định kỳ cho UBND phường và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo quy định.

Điều 9. Quản lý các nguồn thu từ di tích

1. Nguồn thu của di tích bao gồm: chủ yếu là nguồn công đức; các khoản thu hợp pháp từ hoạt động sử dụng và phát huy giá trị di tích; tiền tài trợ, đóng góp của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các nguồn thu khác (bằng tiền, hiện vật, sức lao động, trí tuệ và các hình thức khác);

2. Các nguồn thu từ di tích do tổ chức, cá nhân đóng góp phải có phương thức thu nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả, đúng mục đích; được sử dụng vào việc quản lý, bảo vệ, tu bổ và phát huy giá trị các di tích lịch sử văn hóa và các hoạt động từ thiện, phúc lợi xã hội tại địa phương;

3. Việc quản lý, sử dụng các nguồn thu từ di tích phải được công khai, minh bạch, rõ ràng; phải được kiểm kê, giám sát chặt chẽ, theo dõi, ghi chép đầy đủ theo đúng quy định.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 10. Đối với các Sở của thành phố

Là mối quan hệ trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Ban Quản lý di tích chủ động phối hợp với các ngành có liên quan để thực hiện chủ trương, chính sách của thành phố về những vấn đề có liên quan đến công tác quản lý di tích lịch sử; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế trong công tác quản lý, bảo vệ di tích mà Ban Quản lý di tích đang thực hiện.

Điều 11. Đối với UBND phường Trần Liễu

Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND phường Trần Liễu. Trưởng ban có trách nhiệm chấp hành nghiêm các quy định, chỉ đạo của UBND phường, thực hiện chế độ thông tin báo cáo với UBND phường theo đúng quy định; đề xuất, kiến nghị với UBND phường những vấn đề khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 12. Đối với các cơ quan, đơn vị và các đoàn thể

1. Tăng cường mối quan hệ phối hợp trên nguyên tắc bình đẳng, đúng chức năng, nhiệm vụ được quy định; các đơn vị có trách nhiệm hỗ trợ, giúp đỡ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ;

2. Khi được UBND phường giao nhiệm vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố và các đoàn thể trên địa bàn phường thực hiện những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình phụ trách, nếu chưa thống nhất với ý kiến các ngành liên quan, Trưởng ban chủ động tập hợp các ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND phường xem xét, quyết định;

3. Thường xuyên bảo vệ di tích và bảo vệ khách du lịch đến tham quan; phối hợp xử lý các hành vi vi phạm, xâm hại khu di tích, đồng thời tuyên truyền, giáo dục nhân dân trên địa bàn phường cùng tham gia tích cực vào việc bảo vệ di tích tại địa phương.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai và theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn các Tiểu ban quản lý di tích trên địa bàn phường thực hiện Quy chế này.

1. Phó Trưởng ban và các thành viên chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nội dung được phân công phụ trách;

2. Các Tiểu ban quản lý di tích trên địa bàn phường có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này;

3. Các tổ chức, cá nhân có hoạt động liên quan đến di tích chấp hành nghiêm các quy định của Quy chế này. Tổ chức, cá nhân vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Bản Quy chế này gồm 05 chương, 14 điều. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc cần bổ sung, sửa đổi thì Trưởng Ban Quản lý di tích lịch sử văn hóa phường Trần Liễu tổng hợp, đề nghị Ủy ban nhân dân phường Trần Liễu xem xét, quyết định./
