

Số: 364/QĐ-UBND

P. Trần Liễu, ngày 10 tháng 3 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính  
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026  
trên địa bàn phường Trần Liễu**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN LIỄU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC;*

*Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 21/02/2026 của UBND phường Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;*

*Theo đề nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2026 trên địa bàn phường Trần Liễu.

### **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Các phòng, ban, chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ; tăng cường phối hợp, trao đổi học hỏi kinh nghiệm; chú trọng công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách, kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; gắn trách nhiệm người đứng đầu về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng quản lý; hằng tháng, quý và năm hoặc đột xuất báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường thường xuyên, kịp thời tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện, giám sát và đánh giá việc thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu đã giao cho các cơ quan, đơn vị tại Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình, kết quả thực hiện theo yêu cầu.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC TP;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Tình**

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Trần Liễu**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 364/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
<b>I</b>	<b>Nhiệm vụ hoàn thiện thể chế, chỉ đạo, điều hành</b>				
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.</li><li>- Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo yêu cầu quy định.</li><li>- Rà soát sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công (khi có sự điều chỉnh, thay đổi) theo quy định của pháp luật hiện hành.</li></ul>	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Quý 1 Thường xuyên	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, phương án, quyết định thông qua phương án, báo cáo
<b>II</b>	<b>Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	<b>Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên</li></ul>	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	<p>thông trong giải quyết TTHC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính.</li> <li>- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.</li> <li>- Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính.</li> <li>- Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC.</li> <li>- Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu.</li> <li>- Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC.</li> <li>- Nhiệm vụ khác được giao.</li> </ul>				
<b>2</b>	<b>Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC:</b>				
	100% TTHC được công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Công văn, Báo cáo, Quyết định, Thông báo
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chậm nhất ngày 15/9/2026	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Theo lộ trình của Nghị quyết	Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu
<b>3</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.</li> <li>- Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn phường.</li> <li>- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, của phường (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất.</li> </ul>	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường
	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Thường xuyên	TTHC được niêm yết công khai và công khai trên trang tin điện tử đầy đủ, đúng quy định

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện
	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện hằng tuần
	Tổ chức Đoàn công tác để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ TTHC lưu động vào ngày thứ 7 hoặc Chủ nhật tại một số TDP trên địa bàn phường. - Duy trì mô hình giải quyết TTHC lưu động trên địa bàn phường.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Bắt đầu từ tháng 4 đến tháng 11/2026	Đoàn công tác đến TDP để thực hiện nhiệm vụ
<b>III</b>	<b>Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công quốc gia</li> <li>- 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ;</li> <li>- Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết</li> </ul>	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến.</li> <li>- 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải quyết trực tuyến.</li> <li>- 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến</li> </ul>

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm dự kiến hoàn thành</b>
	TTHC. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.				
	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí.
	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC của phường được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	100 % hồ sơ được cập nhật trên hệ thống
	- Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố và có phát sinh hồ sơ.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Báo cáo kết quả
	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác sử dụng

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Tham gia ý kiến khi có yêu cầu từ UBND thành phố về nhiệm vụ: Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống điều phối giải quyết TTHC và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành, bảo đảm thực chất, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp và chuyển đổi số liên thông theo quy định.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Hạ tầng, hệ thống được nâng cấp, kết nối, chia sẻ dữ liệu
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính</b>				
	Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo quy định
	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi QLNN của các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định
	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia...	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	100% kết quả xử lý được công khai theo quy định
<b>V</b>	<b>Nhiệm vụ khác có liên quan</b>				

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tin, bài, phóng sự</li> <li>- Tin bài phát trên loa truyền thanh của Ủy ban nhân dân phường</li> </ul>
	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải quyết vướng mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng của phường trong trường hợp bị gây khó khăn.	Các phòng chuyên môn	Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tin, bài, phóng sự</li> <li>- Tin bài phát trên loa truyền thanh của phường</li> </ul>
	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.	Các phòng chuyên môn; Trung tâm	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên	Báo cáo được phê duyệt
	Tham gia tập huấn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	Các phòng chuyên môn; Trung tâm		Thường xuyên hoặc theo lộ trình của Bộ	Cử cán bộ, công chức xã tham gia các hội nghị tập huấn do thành phố tổ chức; tổ chức các

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm dự kiến hoàn thành</b>
				Tur pháp, UBND thành phố	hội nghị triển khai thực hiện
	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Báo cáo được ký ban hành