

Số: 154 /KH-UBND

P. Trần Liễu, ngày 26 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường Trần Liễu

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 148/2025/QĐ-UBND ngày 31/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

UBND phường Trần Liễu lập Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2026 trên địa bàn phường cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu

##### a. Mục đích

- Đảm bảo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo quy định nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của văn bản với hệ thống pháp luật nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các cán bộ, công chức về tầm quan trọng của công tác kiểm tra, xử lý, hệ thống hóa văn bản.

## **b. Yêu cầu**

- Các văn bản QPPL của Ủy ban nhân dân phường sau khi ban hành phải được tự kiểm tra thường xuyên; kịp thời xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật theo quy định.

- Công tác kiểm tra, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban đơn vị có liên quan, kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **2. Nội dung.**

### **a. Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL**

- Nội dung công việc

+ Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân phường ban hành theo quy định của pháp luật. HĐND phường tổ chức tự kiểm tra văn bản do HĐND phường ban hành

+ Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền.

+ Kiểm tra văn bản QPPL khi nhận được kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản QPPL có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan thuộc phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

### **b. Chấp hành công tác kiểm tra văn bản của cơ quan có thẩm quyền**

Chấp hành, phối hợp tốt công tác kiểm tra văn bản QPPL do cơ quan có thẩm quyền thực hiện theo Kế hoạch, Quyết định của cơ quan có thẩm quyền

### **c. Công tác xử lý văn bản QPPL**

- Nội dung công việc: Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do UBND phường ban hành có nội dung trái pháp luật thông qua công tác tự kiểm tra phát hiện hoặc khi nhận được kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, cơ quan thuộc phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **d. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026**

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2026, xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Tư pháp trước ngày 15/12/2026.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

### **3. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện công tác tự kiểm tra, xử lý và hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện bằng nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

### **4. Tổ chức thực hiện**

#### **a. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, báo cáo của Ủy ban nhân dân phường kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 theo quy định.

#### **b. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường**

- Phối hợp với Văn phòng HDND&UBND phường thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định và Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân phường có biện pháp xử lý văn bản có dấu hiệu trái pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Trần Liễu năm 2026. UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị của phường nghiêm túc tổ chức thực hiện và kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về UBND phường (qua Văn phòng HDND&UBND) để xem xét, giải quyết./.

*Nơi nhận:*

- Sở Tư pháp thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban đơn vị thuộc phường
- Lưu VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Kha**