

Số: /BC-UBND

Trần Liễu, ngày 28 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2025 Phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2025

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định, UBND phường Trần Liễu, Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2025, phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 trên các lĩnh vực, cụ thể như sau:

A. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

I. LĨNH VỰC KINH TẾ, ĐÔ THỊ & HẠ TẦNG

1. Công tác Đất đai, nông nghiệp và môi trường

Giải quyết 20 trường hợp về Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tổ chức xét duyệt và niêm yết công khai cho 01 hồ sơ cấp lần đầu

Phát động đẩy mạnh thu gom rác thải, bảo vệ, giữ gìn vệ sinh môi trường hướng tới Lễ kỷ niệm 80 năm Quốc khánh 2/9.

2. Công tác xây dựng, giao thông

Thẩm định, cấp giấy phép cho 02 hộ gia đình xây dựng nhà ở riêng lẻ.

Tiếp tục công tác hoàn thiện cơ sở vật chất của Trụ sở làm việc theo nhiệm vụ được giao.

3. Công tác Tài chính - Kinh doanh, Công thương

Giải quyết 31 bộ hồ sơ về hộ kinh doanh; Triển khai rà soát các khoản thu hoa lợi công sản, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp trên địa bàn.

Rà soát và điều chỉnh danh mục đầu tư công giai đoạn 2021-2025 và năm 2025 phường Trần Liễu sau sắp xếp.

Kiểm tra cơ sở vật chất trụ sở các Nhà văn hoá tổ dân phố, các trường học trên địa bàn phường, định hướng điều chỉnh và xây dựng kế hoạch đầu tư công.

II. VĂN HÓA - XÃ HỘI

1. Lĩnh vực Nội vụ

Ban hành các Quyết định về tiếp nhận, điều động và bổ nhiệm đối với 04 công chức, viên chức; Quyết định bổ nhiệm 09 Hiệu trưởng, 12 Phó Hiệu trưởng nhà trường; Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch lớp, học sinh năm học 2025-2026.

Ban hành các Quyết định về chế độ chính sách theo Nghị định 154 cho 10 đối tượng.

Tổ chức thành công Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến phường Trần Liễu lần thứ I (2025-2030), tiến tới Đại hội thi đua yêu nước thành phố Hải Phòng lần thứ I (2025-2030).

Hoàn thiện báo cáo về việc tăng cường thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt đến người có công với cách mạng; thực hiện chi trả 100% qua tài khoản ngân hàng.

Hoàn thiện 02 bộ hồ sơ mai táng phí theo Quyết định 142 và 62 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Lĩnh vực Văn hoá - Khoa học và thông tin

Chủ động phối hợp triển khai tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống truyền thanh.

Tích cực tuyên truyền việc triển khai thực hiện các Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

Triển khai, rà soát, cập nhật thông tin chữ ký số đối với cán bộ, công chức; thực hiện đăng ký, thay đổi thông tin, cấp mới chữ ký số cho cán bộ, công chức với Cục cơ yếu. Đăng ký tài khoản văn bản quản lý điều hành và cấp 71 tài khoản thư công vụ cho cơ quan, các phòng ban, và cán bộ, công chức.

3. Lĩnh vực giáo dục - đào tạo

Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông; xây dựng Báo cáo kết quả năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026; Báo cáo thực hiện công tác quản lý nhà nước về giáo dục khi triển khai chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường.

4. Lĩnh vực y tế

Thực hiện rà soát trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn phường.

Tổ chức rà soát các cơ sở hành nghề y, dược và dịch vụ thẩm mỹ trên địa bàn phường. Lập danh sách cán bộ, công chức theo dõi quản lý đối với hoạt động y dược tư nhân trên địa bàn.

Thông báo tuyên truyền không buôn bán, sử dụng sản phẩm thuốc, hóa mỹ phẩm giả, không rõ nguồn gốc xuất xứ; Công văn số 84/UBND-VHXXH về tăng cường phòng chống bệnh dại trên người; triển khai công tác y tế dự phòng.

Ban hành Quyết định hưởng trợ cấp hưu trí cho 341 đối tượng theo Nghị định 176/2025/NĐ-CP; Quyết định cho 04 đối tượng bảo trợ xã hội hưởng chế độ mai táng phí.

Lập danh sách chi trả cho 1.393 đối tượng BTXH hưởng trợ cấp hàng tháng.

III. AN NINH TRẬT TỰ, QUÂN SỰ QUỐC PHÒNG

Phối kết hợp tuần tra, đảm bảo ANTT-TTATXH trên địa bàn phường.

1. Lĩnh vực An ninh trật tự, ATXH.

Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn được bảo đảm. Tổ chức 30 buổi tuần tra, kiểm soát bảo đảm ANTT, đấu tranh với tội phạm đường phố trên địa bàn phường.

Trong tháng, trên địa bàn phường xảy ra 01 vụ vi phạm hành chính về hành vi kinh doanh hàng hóa không rõ nguồn gốc, xuất xứ, 01 vụ sử dụng trái phép chất ma túy.

2. Lĩnh vực Quân sự, quốc phòng

Xác nhận làm thủ tục di chuyển NVQS cho các nam thanh niên trúng tuyển vào các trường Cao đẳng, Đại học năm học 2025 - 2026.

IV. LĨNH VỰC PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Từ ngày 01/8/2025 đến 26/8/2025 Trung tâm đã tiếp nhận 597 hồ sơ, trong đó tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến là 209/597 hồ sơ, đạt 35%; còn lại là tiếp nhận trực tiếp.

- Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả đúng hạn, trước hạn là 533 hồ sơ; đạt 89,3%.

- Số hồ sơ đang trong thời gian giải quyết theo quy định (trong hạn): 55 hồ sơ, chiếm 9,2%.

- Số hồ sơ giải quyết và trả kết quả quá hạn là: 2 hồ sơ; chiếm 0,3%.

Nguyên nhân quá hạn:

- 01 hồ sơ tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh (ngày tiếp nhận 12/08/2025; ngày hẹn trả 13/08/2025) Kết thúc xử lý và trả kết quả ngày 13/08/2025.) Do máy tính bị hỏng, dẫn đến việc phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị xử lý trên phần mềm bị quá hạn 7 phút.

- 01 hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân của bà Phạm Thị Thanh. Thủ tục có thời hạn giải quyết 1,5 ngày (tiếp nhận 10h42 phút ngày 11/8/2025 - hẹn trả 7h30 phút ngày 13/8/2025). Tuy nhiên 7h49 phút hồ sơ mới có kết quả (trễ hạn 19 phút).

Nguyên nhân: Thủ tục cấp XNTTHN là thủ tục liên thông, liên thông từ phần mềm 1 của sang phần mềm hộ tịch chuyên ngành. Tuy nhiên, do lỗi hệ thống phần mềm nên dữ liệu của bà Phạm Thị Thanh chậm liên thông, trả về về phần mềm hộ tịch. Do vậy, công chức VP phụ trách tư pháp đã phải nhập dữ liệu thủ công lên hệ thống phần mềm hộ tịch, cấp, trả kết quả cho công dân. Đến ngày 14/8/2025 dữ liệu của bà Thanh mới liên thông được sang phần mềm hộ tịch.

V. CÔNG TÁC VĂN THƯ, TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, TƯ PHÁP - HỘ TỊCH.

Văn thư thực hiện tốt công tác chuyên môn, xử lý công văn đến, công văn đi đúng quy định; Tổng hợp các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo định kỳ và thường xuyên. Trong tháng, UBND phường đã tiếp nhận 3 đơn phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền liên quan đến các lĩnh vực đất đai, đã thụ lý và phân công giải quyết 3/3 đơn.

B. NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2025

I. LĨNH VỰC KINH TẾ, HẠ TẦNG & ĐÔ THỊ

1. Giao thông vận tải

Tiếp tục công tác đảm bảo an toàn giao thông trên địa bàn phường thường xuyên và liên tục.

Tiếp tục rà soát lại hệ thống biển chỉ dẫn trên các tuyến đường giao thông trên địa bàn phường để triển khai lắp đặt thay thế mới theo chỉ đạo của Sở Xây dựng thành phố.

2. Lĩnh vực đầu tư xây dựng

Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá công tác lập, quản lý và thực hiện quy hoạch trên địa bàn phường.

Tiếp tục công tác chuẩn bị đầu tư cải tạo lại Trụ sở làm việc Đảng ủy - HĐND và UBND phường đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ ổn định làm việc của cơ quan. Triển khai hướng dẫn và thực hiện cấp phép xây dựng trên địa bàn phường theo thẩm quyền. Tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu công trình theo thẩm quyền được giao.

Tổ chức tuyên truyền và thực hiện công tác kiểm tra trật tự xây dựng trên địa bàn phường theo đúng thẩm quyền.

3. Lĩnh vực công thương

Tổ chức kiểm tra ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn phường. Thực hiện cấp phép kinh doanh có điều kiện theo thẩm quyền.

4. Lĩnh vực đất đai

Rà soát, triển khai kế hoạch cấp giấy chứng nhận lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân tại địa phương. Rà soát, thực hiện các nội dung còn lại trong công tác giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn.

6. Lĩnh vực Tài chính

Thực hiện cấp giấy phép đăng ký kinh doanh theo đề nghị của công dân.

Triển khai thu các loại thuế, phí theo quy định.

7. Lĩnh vực nông nghiệp, công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng thủ dân sự

Kịp thời nắm bắt và kiểm soát không để dịch bệnh xảy ra trên vật nuôi cũng như trên đồng ruộng.

Triển khai các kế hoạch phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và phòng thủ dân sự.

II. LĨNH VỰC VĂN HÓA - XÃ HỘI, THỂ THAO VÀ THÔNG TIN

1. Lĩnh vực Nội vụ

Tiếp tục hoàn thiện công tác tổ chức cán bộ; rà soát nâng lương, chi trả phụ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; rà soát các đối tượng chính sách người có công, thực hiện chi trả trợ cấp đầy đủ, kịp thời.

Làm tốt công tác chính sách xã hội, nhận và cấp phát đầy đủ, kịp thời kinh phí cho các gia đình chính sách, người có công và các đối tượng chính sách khác theo quy định, quản lý chặt chẽ các đối tượng hưởng chính sách của Nhà nước trên địa bàn.

2. Lĩnh vực Giáo dục, đào tạo

Chỉ đạo các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch, phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026; tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 đảm bảo trang trọng, an toàn, thiết thực, với học sinh là trung tâm, bảo đảm thực sự trở thành ngày hội khai trường của học sinh. Hướng dẫn các nhà trường về các khoản thu tự nguyện đúng quy định, đảm bảo minh bạch và được công khai trên hệ thống truyền thanh của phường.

3. Lĩnh vực y tế

Tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh nguy hiểm; kiểm tra hoạt động khám chữa bệnh và thông tin, quảng cáo trong lĩnh vực y, dược cổ truyền. Tổ chức kiểm tra giám sát chặt chẽ nguồn thực phẩm tại các cơ sở chế biến, các điểm kinh doanh, siêu thị, cơ sở dịch vụ ăn uống...Thực hiện tốt các nội dung về chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân trên địa bàn.

Xây dựng Kế hoạch tổ chức chương trình Tết Trung thu cho các cháu thiếu nhi.

4. Lĩnh vực văn hóa, khoa học, thông tin

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các ngày lễ tết của dân tộc và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, tiếp tục rà soát và đề nghị cấp mới chữ ký số cho các công chức và đơn vị.

III. LĨNH VỰC AN NINH TRẬT TỰ, QUÂN SỰ QUỐC PHÒNG

Xây dựng các Kế hoạch trực sẵn sàng chiến đấu.

Phối hợp 2 lực lượng thường xuyên tuần tra canh gác đảm bảo ANCT-TTATXH trên địa bàn phường. Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho lực lượng trực sẵn sàng chiến đấu bảo vệ dịp kỷ niệm ngày Quốc khánh 2/9 năm 2025.

Tiếp tục điều tra, làm rõ các vụ việc vi phạm pháp luật trên địa bàn theo đúng quy định.

Tiếp tục xác nhận làm thủ tục di chuyển NVQS cho các nam thanh niên trúng tuyển vào các trường Cao đẳng, Đại học năm học 2025 – 2026.

Phúc tra, rà soát nắm nguồn thanh niên trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ năm 2026.

IV. LĨNH VỰC PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Tiếp tục quán triệt nghiêm túc tinh thần, thái độ, trách nhiệm của đội ngũ các bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm PVHCC, xây dựng Trung tâm thực sự trở thành địa chỉ tin cậy để các tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC.

V. CÔNG TÁC VĂN THƯ, TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, TƯ PHÁP - HỘ TỊCH.

Ban hành một số kế hoạch trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, tuyên truyền phổ biến pháp luật.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, theo dõi, đôn đốc giải quyết những đơn thư đã tiếp nhận.

Trên đây là Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 của UBND phường trần Liễu./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Tình