

Số: 196 /QĐ-UBND

Trần Liễu, ngày 22 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập
cổng thông tin điện tử phường Trần Liễu

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN LIỄU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006;

Căn cứ Nghị định số: 64/2007/NĐ-CP ngày 10/7/2007 của Chính phủ về dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số: 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số: 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Thông tư số: 09/2014/TT-BTTTT, ngày 19/8/2014, của Bộ Thông tin và truyền thông; Quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Quyết định số 195 /QĐ-UBND, ngày 22 tháng 7 năm 2025 về thành lập Ban Biên tập cổng thông tin điện tử phường Trần Liễu;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Biên tập cổng thông tin điện tử phường Trần Liễu;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường Trần Liễu gồm có 6 Chương và 12 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND&UBND phường, các phòng ban, các đơn vị có liên quan và các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phường Trần Liễu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như Điều 2;
- Lưu VT, VHXXH;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Thị Tình

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Biên tập cổng thông tin điện tử phường Trần Liễu
theo Quyết định số: 196 /QĐ-UBND ngày 22 /7/2025 của UBND phường Trần Liễu)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Cổng thông tin điện tử với tên miền truy cập trên mạng Internet là:
<http://tranlieu.haiphong.gov.vn/>

Ban Biên tập của cổng thông tin điện tử phường Trần Liễu (gọi tắt là Ban Biên tập) gồm có Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên. Ban Biên tập có trách nhiệm vận hành, duy trì và phát triển trang thông tin điện tử phường Trần Liễu.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động của Ban biên tập

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng và các vấn đề khác trong và ngoài địa phương.

2. Đẩy mạnh cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công để phục vụ người dân; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND phường và các ngành, các cấp trên địa bàn phường.

3. Thông qua trang thông tin điện tử, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp Nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương của địa phương.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế trong và ngoài phường.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỤ THỂ CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 3: Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế để quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử.

2. Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của trang thông tin điện tử.

3. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của trang thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên trang thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của trang thông tin điện tử trước Chủ tịch UBND phường.

4. Xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên trang thông tin điện tử của phường.

5. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân cán bộ, công chức về hoạt động của trang thông tin điện tử phường.

6. Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện

nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND phường nắm bắt tình hình và có ý kiến chỉ đạo.

Điều 4. Quyền hạn của Ban Biên tập

1. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên trang thông tin điện tử (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

2. Hằng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả theo các quy định hiện hành.

3. Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của trang thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng trang thông tin điện tử.

Điều 5. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập.

1. Trưởng Ban Biên tập: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện về mọi hoạt động của Ban biên tập và chất lượng, nội dung của trang thông tin điện tử; tiến hành phân công bố trí nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban Biên tập để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Phó Trưởng Ban Biên tập:

a) Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban Biên tập, tổng hợp toàn bộ các nội dung thông tin cần cập nhật trên phần trình duyệt.

b) Thay mặt Trưởng Ban kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên trang thông tin điện tử; trực tiếp điều hành các cuộc họp và ký một số văn bản của Ban Biên tập khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền.

c) Đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, dự toán kinh phí hoạt động hằng năm, định mức nhuận bút cho mỗi tin bài, đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của trang thông tin điện tử.

d) Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban Biên tập phối hợp các cơ quan, đơn vị để lấy thông tin (tin, ảnh) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm cập nhật tin tức thường xuyên, phong phú trang thông tin điện tử.

3. Các thành viên Ban biên tập: Giúp Phó Trưởng ban tổng hợp, kiểm duyệt tất cả các thông tin, bài viết trước khi trình phê duyệt để cập nhật lên trang thông tin điện tử. Chịu trách nhiệm khai thác các tin, bài về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn phường.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 6. Chế độ thông tin và bảo mật.

1. Các thành viên Ban Biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

2. Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của trang thông tin điện tử phường.

3. Các thành viên Ban Biên tập thực hiện tốt việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, định kỳ thay đổi mật khẩu hoặc thay đổi tức thì khi phát hiện có dấu hiệu bị lộ, kịp thời thông báo cho Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban để có ý kiến chỉ đạo

khắc phục.

4. Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật;

Điều 7. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban Biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp. Bài viết được gửi về Ban biên tập hoặc Phòng Văn hoá – Xã hội phường bằng 02 cách: Gửi bằng văn bản hoặc qua Email; Zalo. Các tin, bài gửi bằng văn bản bắt buộc phải gửi kèm bản mềm để chỉnh sửa.

Điều 8: Thời gian Ban biên tập phê duyệt bản tin, bài viết chậm nhất là 02 ngày tính từ ngày nhận được (căn cứ theo ngày công văn đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ Email).

Chương IV

QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ THÙ LAO VÀ NHUẬN BÚT

Điều 9: Thù lao phụ trách và biên tập thông tin, chế độ nhuận bút cho các cá nhân, tập thể viết và gửi bài về Ban Biên tập được đăng trên trang thông tin điện tử sẽ được Ban biên tập căn cứ vào việc các thành viên xây dựng tin và ảnh đẹp, đúng nội dung, hình thức theo quy định, phản ánh các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh và các thể loại khác như sau: đối với bài viết dưới 300 từ là 15.000đồng/tin; đối với bài viết từ 685 từ đến 1.200 từ kèm 2-3 ảnh là 30.000đồng/bài (tất cả các tin, bài phải đánh máy vi tính, không được viết tay). Ban Biên tập tham mưu với UBND phường để chi trả tin, bài được đăng.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 10: Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban Biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho trang thông tin điện tử phường.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban Biên tập xem xét, tùy theo mức độ vi phạm để đề nghị hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11: Các thành viên Ban Biên tập, các cơ quan, đơn vị, các cá nhân và tổ chức căn cứ theo Quy chế này để tổ chức thực hiện.

Điều 12: Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban Biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND phường chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.