

Số: /QC-TTHTCĐ

P. Trần Liễu, ngày tháng 10 năm 2025

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng phường Trần Liễu

#### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng phường Trần Liễu (sau đây gọi tắt là Trung tâm) bao gồm: tổ chức và quản lý; các hoạt động giáo dục; giáo viên, học viên; cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính.

##### Điều 2. Vị trí của Trung tâm học tập cộng đồng

1. Trung tâm học tập cộng đồng phường Trần Liễu là cơ sở giáo dục thường xuyên tại cộng đồng, do UBND phường thành lập; chịu sự quản lý trực tiếp của UBND phường và chỉ đạo chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng.

##### Điều 3. Chức năng của Trung tâm học tập cộng đồng

Hoạt động của Trung tâm nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho mọi người ở mọi lứa tuổi được học tập thường xuyên, học tập suốt đời; được phổ biến kiến thức và sáng kiến kinh nghiệm trong sản xuất và cuộc sống, tăng năng suất lao động, giải quyết việc làm; nâng cao chất lượng cuộc sống của từng người dân và cả cộng đồng; là nơi thực hiện việc phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật đến với mọi người dân.

##### Điều 4. Nhiệm vụ của Trung tâm học tập cộng đồng

Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Trung tâm theo năm học. Tổ chức các hoạt động học tập đáp ứng nhu cầu của cộng đồng: xóa mù chữ, bồi dưỡng kỹ năng sống, tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phổ biến kiến thức, mở lớp nghề ngắn hạn. Quản lý người học, giáo viên, báo cáo viên; tổng hợp, đánh giá và báo cáo định kỳ. Huy động, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực.

##### Điều 5. Quyền hạn của Trung tâm học tập cộng đồng

Được sử dụng cơ sở vật chất, kinh phí được cấp hoặc hỗ trợ. Được huy động các lực lượng xã hội tham gia hoạt động. Được khen thưởng khi hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

#### Chương II

#### CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

##### Điều 6. Tổ chức bộ máy

1. Không bố trí biên chế theo chế độ công chức, viên chức ở Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Cán bộ quản lý Trung tâm học tập cộng đồng được bố trí theo chế độ kiêm nhiệm, gồm một cán bộ quản lý cấp xã kiêm Giám đốc Trung tâm, một cán bộ của Hội Khuyến học hoặc cán bộ phụ trách công tác giáo dục đào tạo tại địa phương và một cán bộ lãnh đạo của trường tiểu học hoặc THCS trên địa bàn kiêm Phó Giám đốc. Các cán bộ này được hưởng phụ cấp từ kinh phí hỗ trợ của Nhà nước.

3. Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng và bố trí giáo viên làm việc tại Trung tâm thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên.

4. Căn cứ nhu cầu thực tế và nguồn lực của giáo viên ở địa phương; Phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu việc bố trí giáo viên trường tiểu học hoặc trường THCS làm việc tại Trung tâm học tập cộng đồng, sau khi đã có ý kiến đồng ý của Ủy ban nhân dân phường.

### **Điều 7. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng**

1. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng là người quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên về mọi hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- a) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm;
- b) Tuyên truyền vận động mọi thành viên trong cộng đồng tham gia các hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;
- c) Huy động các nguồn lực trong và ngoài cộng đồng để duy trì và phát triển các hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;
- d) Quản lý tài chính, cơ sở vật chất của Trung tâm học tập cộng đồng;
- đ) Xây dựng nội quy hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;
- e) Kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng với UBND phường và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- g) Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các chế độ phụ cấp trách nhiệm và khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

### **Điều 8. Phó Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng**

1. Phó Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng là người có phẩm chất chính trị, có năng lực quản lý do Chủ tịch UBND phường quyết định.

2. Phó Giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- a) Giúp việc cho Giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm. Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc và giải quyết các công việc do Giám đốc giao;

b) Khi giải quyết công việc được Giám đốc giao, Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả công việc được giao;

c) Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm khi được uỷ quyền.

3. Được theo học các lớp chuyên môn, nghiệp vụ và được hưởng các chế độ phụ cấp và khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

#### **Điều 9. Kế toán, thủ quỹ**

Kế toán, thủ quỹ của Trung tâm do kế toán, thủ quỹ của Ủy ban nhân dân phường kiêm nhiệm, được hưởng chế độ phụ cấp theo quy định trên cơ sở tự cân đối ngân sách địa phương.

#### **Điều 10. Nhiệm vụ của Ban điều hành, cộng tác viên và báo cáo viên**

Tham gia lập kế hoạch, tổ chức các hoạt động học tập; phối hợp tuyên truyền, vận động người dân; hướng dẫn, hỗ trợ người học.

### **Chương III**

### **CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

#### **Điều 11. Chương trình giáo dục, kế hoạch học tập**

1. Trung tâm học tập cộng đồng thực hiện các chương trình giáo dục quy định Điều 4 của Quy chế này.

2. Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xây dựng kế hoạch dạy học và thời gian biểu cụ thể phù hợp với từng chương trình giáo dục.

#### **Điều 12. Tài liệu học tập**

Trung tâm học tập cộng đồng sử dụng tài liệu do các Bộ, ngành, các cơ quan chức năng có liên quan biên soạn, các tài liệu địa phương do Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền quy định hoặc tài liệu do các nhà chuyên môn có kinh nghiệm biên soạn.

#### **Điều 13. Tổ chức lớp học**

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, tổ chức các lớp học tùy theo nội dung chương trình giáo dục với địa điểm và thời gian phù hợp.

#### **Điều 14. Công nhận kết quả học tập**

Học viên hoàn thiện xong chương trình học tập thì tùy theo nội dung, thời gian học, Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xác nhận kết quả học tập (nếu người học có nhu cầu).

### **Chương IV**

### **GIÁO VIÊN, HỌC VIÊN**

#### **Điều 15. Giáo viên**

1. Giáo viên tham gia giảng dạy tại Trung tâm học tập cộng đồng bao gồm:

a) Giáo viên được Sở Giáo dục và Đào tạo biệt phái để dạy chương trình xoá mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục;

b) Báo cáo viên dạy các chuyên đề; các cộng tác viên, hướng dẫn viên và những người tình nguyện tham gia hướng dẫn học tập tại Trung tâm học tập cộng đồng theo hợp đồng thoả thuận với Giám đốc trung tâm.

2. Giáo viên có nhiệm vụ:

a) Giảng dạy theo nội dung, chương trình và viết tài liệu phục vụ giảng dạy - học tập theo quy định;

b) Chịu sự giám sát của các cấp quản lý về chất lượng, nội dung và phương pháp dạy học;

c) Hướng dẫn, giúp đỡ người học;

d) Rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống.

3. Giáo viên có quyền:

a) Được Trung tâm học tập cộng đồng tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ được giao;

b) Giáo viên dạy xoá mù chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước;

c) Giáo viên dạy các chương trình khác được hưởng các chế độ theo quy định của Trung tâm học tập cộng đồng.

4. Khen thưởng và kỷ luật:

a) Giáo viên có thành tích sẽ được khen thưởng theo quy định;

b) Giáo viên có hành vi vi phạm khi thi hành nhiệm vụ thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

## **Điều 16. Học viên**

1. Học viên có nhiệm vụ:

a) Thực hiện đầy đủ các quy định của Trung tâm học tập cộng đồng;

b) Giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm học tập cộng đồng;

c) Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn theo quy định của Trung tâm học tập cộng đồng.

2. Học viên có quyền:

a) Được chọn chương trình học, hình thức học phù hợp với khả năng, điều kiện của bản thân và của Trung tâm học tập cộng đồng;

b) Được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của bản thân;

c) Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện để đóng góp ý kiến về nội dung học tập, phương pháp giảng dạy cũng như các hoạt động khác của Trung tâm;

d) Học viên Trung tâm học tập cộng đồng được công nhận kết quả học tập theo quy định tại Điều 14 của Quy chế này.

3. Khen thưởng và kỷ luật:

a) Học viên có thành tích trong học tập được khen thưởng theo quy định hiện hành;

b) Học viên vi phạm các quy định trong quá trình học tập, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật;

## **Chương V**

### **CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ VÀ TÀI CHÍNH**

#### **Điều 17. Cơ sở vật chất, thiết bị**

1. Trung tâm học tập cộng đồng có cơ sở vật chất và các thiết bị cần thiết đáp ứng được yêu cầu hoạt động của Trung tâm trên cơ sở đầu tư, trang bị mới hoặc tận dụng các cơ sở vật chất sẵn có.

2. Phòng làm việc có bố trí tủ đựng tài liệu, bàn ghế làm việc, bảng thông báo kế hoạch, máy tính nối mạng Internet,... để đảm bảo hoạt động.

3. Khai thác, tận dụng cơ sở vật chất và những phương tiện sẵn có ở địa phương (trường học, nhà văn hoá, thư viện, hội trường Ủy ban nhân dân...) để tổ chức các hoạt động phổ biến kiến thức, chuyển giao công nghệ, kỹ thuật.

#### **Điều 18. Tài chính của Trung tâm học tập cộng đồng**

1. Nguồn tài chính của Trung tâm học tập cộng đồng bao gồm:

a) Ngân sách Nhà nước hỗ trợ;

b) Kinh phí huy động từ các nguồn khác, thông qua hoạt động thiết thực, có hiệu quả trên địa bàn:

- Kinh phí huy động từ các chương trình khuyến công, khuyến nông, các dự án, chương trình tại địa phương liên quan đến nội dung hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

- Tài trợ của các cá nhân và các tổ chức kinh tế - xã hội, các đơn vị sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp, các đoàn thể trong và ngoài nước (nếu có);

- Học phí (nếu có).

2. Nguồn tài chính của Trung tâm học tập cộng đồng được chi như sau:

a) Chi các hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng;

b) Chi trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài liệu học tập;

c) Chi phụ cấp cho cán bộ quản lý, giáo viên của Trung tâm;

d) Các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

3. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của Trung tâm học tập cộng đồng phải tuân theo các quy định của Nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định.

4. Ngân sách Nhà nước hỗ trợ cho hoạt động của Trung tâm thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Chế độ phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ quản lý Trung tâm thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

## **Chương VI**

### **CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

**Điều 19. Chế độ kiểm tra**

Trung tâm chịu sự quản lý, kiểm tra, giám sát của UBND phường và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

**Điều 20. Khen thưởng, kỷ luật**

Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc được khen thưởng; vi phạm quy chế, sử dụng kinh phí sai mục đích sẽ bị xử lý theo quy định.

## **Chương VII**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 21. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Giám đốc Trung tâm, cộng tác viên và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành. Khi có thay đổi về tổ chức hoặc quy định, Ban Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT Hải Phòng;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Lưu: VT, TTHTCĐ

**TM. BAN GIÁM ĐỐC**  
**GIÁM ĐỐC**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND**  
**Nguyễn Thị Kha**