

Số: 235 /BC-UBND

P. Trần Liễu, ngày 29 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại phường Trần Liễu

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 20/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc kiểm tra vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn thành phố của Lãnh đạo UBND thành phố. Ủy ban nhân dân phường Trần Liễu báo cáo triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, cụ thể như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

1. Đặc điểm, tình hình

- Thực hiện Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15, ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025, Phường Trần Liễu là đơn vị hành chính mới sau khi sáp nhập từ 03 xã, phường cũ: An Phú, Thượng Quận, Hiệp Hoà. Sau khi thành lập phường có quy mô dân số là 26.696 người với 8169 hộ, 16 Tổ dân phố, diện tích tự nhiên là 23,87 km².

- Về vị trí địa lý:

- + Phía bắc giáp phường Bắc An Phú và phường Phạm Sư Mạnh
- + Phía nam giáp phường Lai Khê và phường Phú Thái
- + Phía đông là phường Kinh Môn
- + Phía tây là phường Nam An Phú.

2. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi

Chính quyền địa phương được vận hành, chính thức hoạt động từ ngày 01/7/2025, bước đầu đã khắc phục được tình trạng chia cắt nhỏ lẻ, thiếu đồng bộ trong quy mô quản lý dân cư, địa bàn và nguồn lực. Việc sáp nhập không chỉ thay đổi về tên gọi mà còn tạo nên một phường mới với tiềm năng phát triển mạnh mẽ, mang dấu ấn văn hóa lịch sử của vùng đất Hải Phòng.

Phường Trần Liễu được tiếp nhận cơ sở vật chất từ 03 xã, phường cũ: An Phú, Thượng Quận, Hiệp Hoà tương đối đầy đủ, tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Khó khăn

Thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp khối lượng công việc nhiều, chính quyền cơ sở có nguy cơ quá tải.

Năng lực đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều về trình độ, kỹ năng quản lý, gây khó khăn trong thực thi nhiệm vụ mới, công tác tập huấn chưa thực sự đạt hiệu quả cao.

Cơ chế, chính sách chưa đồng bộ, một số văn bản pháp luật còn chồng chéo mâu thuẫn, chưa kịp thời điều chỉnh cái mới cho phù hợp, thiếu sự hướng dẫn của cấp trên do đó quá trình thực hiện còn lúng túng, vướng mắc.

Công tác chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, tài liệu còn gặp nhiều khó khăn do hạn chế về nhân lực, kỹ năng công nghệ thông tin.

Một bộ phận nhỏ người dân chưa quen với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cần tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chỉ đạo của Trung ương, thành phố

Từ ngày 01/7/2025, Đảng ủy, HĐND, UBND phường thường xuyên quán triệt, triển khai đầy đủ các chỉ đạo của Trung ương và thành phố liên quan đến việc vận hành mô hình chính quyền 02 cấp. Các nhiệm vụ được giao cụ thể cho từng cơ quan chuyên môn, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền và thủ trưởng đơn vị theo nguyên tắc “5 rõ”: *rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm*.

Sau khi Bộ Chính trị, Ban Bí thư ban hành Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 về tiếp tục triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp, bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố Hải Phòng, Đảng ủy, HĐND, UBND phường Trần Liễu đã chủ động, quyết liệt triển khai đồng bộ nhiều giải pháp nhằm duy trì ổn định và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Đảng ủy đã phân công các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ và lãnh đạo UBND phường trực tiếp phụ trách, hướng dẫn, theo dõi việc triển khai của các phòng, ban, bộ phận liên quan.

UBND phường đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tập trung triển khai, hoàn thành các nhiệm vụ do cấp trên giao, đảm bảo tiến độ và tuân thủ các quy định pháp luật. Cụ thể, từ ngày 01/7/2025 đến nay, UBND phường đã ban hành các văn bản quan trọng như: Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021 - 2026; các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025; các quyết định tiếp nhận, phân công công chức, viên chức; các quyết định chuyển công tác đối với 09 viên chức trường mầm non và trường tiểu học Thượng Quận. Việc bố trí, sử dụng biên chế được thực hiện đúng quy định, bảo đảm phù hợp với năng lực cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ; các vị trí công tác đều có người đảm trách, không để xảy ra chồng chéo.

2. Việc xây dựng, ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố và Đảng ủy phường về triển khai các nhiệm vụ, UBND phường đã ban hành nhiều quyết định, công văn, kế hoạch nhằm chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động. Tính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 19/9/2025, UBND phường đã tiếp nhận trên 3.500 văn bản trên hệ thống phần mềm quản lý văn bản điện tử và phát hành đi trên 1.000 văn bản. Bên cạnh đó, UBND phường tham gia góp ý vào các dự thảo văn bản do thành phố và các sở, ngành ban hành; đồng thời thường xuyên

gửi báo cáo, đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành mô hình chính quyền hai cấp.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về tổ chức, sắp xếp và ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính; sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập; mức độ tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân

- Ngay trong ngày 01/7/2025, Đảng ủy, HĐND, UBND, UB MTTQ Việt Nam phường đã tổ chức liên tục các kỳ họp, phiên họp, ban hành các nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường (Văn phòng HĐND và UBND; phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công); ban hành Quy chế làm việc của UBND phường, phân công nhiệm vụ cho Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên UBND và thủ trưởng các cơ quan đơn vị thuộc UBND phường. Chỉ đạo các phòng chuyên môn kịp thời ổn định nhân sự, ban hành các quy chế làm việc của các cơ quan chuyên môn; quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị; quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với toàn bộ đội ngũ công chức, viên chức các phòng, đơn vị. UBND phường đã tổ chức Hội nghị công bố các nghị quyết, quyết định về tổ chức bộ máy và công tác cán bộ, bổ nhiệm lãnh đạo các phòng ban chuyên môn của phường theo đúng chỉ đạo của UBND thành phố.

- UBND phường Trần Liễu quyết định thành lập Trung tâm Văn hóa Thể thao và truyền Thông phường; ban hành Quyết định tiếp nhận nguyên trạng 09 đơn vị trường học (sau sắp xếp); ban hành các Quyết định tiếp nhận, bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của 09 trường học thuộc UBND phường Trần Liễu, thành phố Hải Phòng.

2. Tình hình phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền của địa phương

Chủ tịch UBND phường đã ban hành các quyết định ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công ký chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ; phân công cho Phó Chủ tịch UBND phụ trách các lĩnh vực.

UBND phường đã nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được phân cấp về địa phương như: cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cấp giấy phép kinh doanh, cấp giấy phép xây dựng, đăng ký hộ tịch, chứng thực có yếu tố nước ngoài... bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

3. Về bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc, xử lý trụ sở dôi dư...

Trụ sở làm việc của Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban chỉ huy quân sự được tiếp nhận từ trụ sở của UBND, trụ sở công an xã Thượng Quận (cũ).

Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí tại Hội trường Trung tâm văn hóa xã Thượng Quận (cũ) được trang bị cơ bản đầy đủ bàn ghế, máy tính, tủ tài liệu, máy scan, cùng các hạng mục phục vụ người dân: bàn tiếp nhận hồ sơ, khu vực niêm yết công khai TTHC, khu vực ngồi chờ, khu vực người dân nộp trực tuyến, khu vực trả kết quả, khu vực làm việc nội bộ...

Trụ sở công an phường được bố trí tại UBND xã Hiệp Hòa (cũ).

Các phòng, ban chuyên môn được trang bị cơ bản đầy đủ cơ sở vật chất như máy tính, máy in, máy scan, tủ tài liệu, bàn làm việc... đáp ứng nhu cầu làm việc; tuy nhiên một số đơn vị vẫn còn thiếu máy in và máy scan.

Hệ thống công nghệ thông tin được nâng cấp đồng bộ: đường truyền Internet tốc độ cao, màn hình LED cỡ lớn phục vụ họp trực tuyến tại hội trường; đường truyền riêng cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công; hệ thống wifi tốc độ cao đáp ứng cho 50–60 người dân truy cập cùng lúc.

4. Về việc sử dụng biên chế, số người làm việc; về sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; về xây dựng vị trí việc làm; về giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách sau sắp xếp

a) Về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc

- Sau khi tiếp nhận, bàn giao cán bộ, công chức của 03 xã, phường và tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức của UBND thị xã cũ, trên cơ sở Nghị quyết của HĐND thành phố và Quyết định của UBND thành phố về việc tạm giao biên chế, UBND phường đã trình HĐND phường phân bổ tạm thời biên chế cho từng cơ quan, đơn vị theo quy định; đồng thời thực hiện quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức, người lao động theo quy định. Tổng số biên chế hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập được giao năm 2025 là 425 chỉ tiêu (theo Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 25/7/2025 của HĐND thành phố). Kết quả, tính đến ngày 19/9/2025, đã thực hiện giao 394 biên chế công chức, viên chức, người lao động trong đó:

+ Công chức: tổng số biên chế được giao là 40, số có mặt 34 biên chế, trong đó: 31 công chức HĐND và UBND (lãnh đạo UBND, các ban HĐND, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công), 03 công chức BCH Quân sự;

+ Viên chức: tổng số được giao 365, trong đó: Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông được giao 05 biên chế, có mặt 04; các cơ sở giáo dục và đào tạo được giao 360 biên chế, có mặt 335 biên chế.

+ Hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp giáo dục: tổng số được giao 20.

- Chất lượng công chức, viên chức của UBND phường hiện nay cơ bản có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực phù hợp với nhu cầu công việc và yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Về sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

UBND phường đã thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn đội ngũ cán bộ, quản lý các phòng, đơn vị. Đến ngày 19/9/2025, số lượng cấp trưởng, cấp phó các phòng, đơn vị sự nghiệp được kiện toàn cơ bản theo quy định. UBND phường tiếp nhận 02 trường hợp biệt phái: 01 giáo viên Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Kinh Môn, 01 Viên chức nhân viên Khoa Y tế công cộng – Dinh dưỡng và An toàn thực phẩm, Trung tâm Y tế Kinh Môn công tác tại phòng Văn hóa – Xã hội.

c) Về xây dựng vị trí việc làm

Thực hiện hướng dẫn của UBND thành phố và Sở Nội vụ về xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, UBND phường đã ban hành văn bản hướng dẫn các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập triển khai xây dựng vị

trí việc làm. Ban hành quyết định phê duyệt đối bản mô tả vị trí việc làm của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công. Ban hành quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối các trường học theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

d) Về giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách sau sắp xếp: UBND phường đã tiếp nhận và trình cấp có thẩm quyền giải quyết 02 trường hợp nghỉ hưu theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP. Thực hiện chi trả cho 12 công chức được nghỉ hưởng chế độ theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP, Nghị định 67/2025/NĐ-CP; Đề xuất việc chi trả đối với 12 người hoạt động không chuyên trách nghỉ ngay từ ngày 01/7/2025 theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP.

5. Về vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công, giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện chuyển đổi số

- Trung tâm đã ban hành quy chế làm việc tại trung tâm và thực hiện niêm yết, bảng biểu nội quy, quy chế; niêm yết công khai, minh bạch các TTHC, quy trình giải quyết TTHC; công khai đầy đủ các quy định về mức phí, lệ phí; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các ngành, đơn vị trong quá trình giải quyết TTHC. Phân công, bố trí đội ngũ cán bộ để đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn, chất lượng cán bộ theo yêu cầu.

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã chủ động rà soát 389 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND phường, niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC từ 01/7/2025 đến 16/9/2025

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 2.314 hồ sơ; trong đó: Số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 1.554; số lượng hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 760; số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.292 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn, đúng hạn 2.257 hồ sơ, quá hạn: 35 hồ sơ (*đã xử lý trả hồ sơ cho công dân*); số hồ sơ đang giải quyết trong hạn 36 hồ sơ.

- Thực hiện chuyển đổi số: hệ thống phần mềm một cửa điện tử, phần mềm văn phòng điện tử, chữ ký số, thu phí/lệ phí điện tử được vận hành. Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC được thực hiện theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử đã được UBND thành phố công bố; 100% hồ sơ TTHC được cập nhật vào phần mềm dịch vụ công của thành phố, đồng thời đảm bảo việc số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và số hóa kết quả các TTHC theo quy định.

Hệ thống công nghệ thông tin được nâng cấp đồng bộ: đường truyền Internet tốc độ cao, màn hình LED cỡ lớn phục vụ họp trực tuyến tại hội trường; đường truyền riêng cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công; hệ thống wifi tốc độ cao đáp ứng cho 50–60 người dân truy cập cùng lúc.

Cán bộ, công chức, viên chức được cấp tài khoản trên phần mềm Văn phòng điện tử <https://vpdt.hpnet.vn/> và được cấp hộp thư điện tử công vụ tại địa chỉ <http://mail.haiphong.gov.vn>.

6. Công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, số hóa tài liệu

Hiện đã tiếp nhận các tài liệu của các đơn vị cũ về các lĩnh vực về phòng chuyên môn quản lý, lưu trữ, số hóa tài liệu phục vụ công tác tra cứu, lưu trữ, giải

quyết các công việc. Ngoài ra UBND phường đã bố trí kho tạm để lưu trữ tài liệu của các xã, phường An Phú, Thượng Quận, Hiệp Hòa (cũ).

Công tác số hóa hồ sơ, gồm cả kết quả đầu ra và đầu vào của các thủ tục hành chính, được triển khai nghiêm túc, bảo đảm đúng quy định.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời gian đầu triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc, song dưới sự chỉ đạo sát sao của Thành ủy, UBND thành phố và Đảng ủy phường, tập thể lãnh đạo UBND phường cùng với sự nỗ lực của cán bộ, công chức vận hành chính quyền mới đã dần đi vào nề nếp.

Mô hình chính quyền địa phương 2 cấp đã giảm tầng nấc trung gian, rút ngắn quy trình chỉ đạo, điều hành của trung ương, của thành phố; các chỉ đạo thường xuyên, liên tục của cấp trên đã được UBND phường tiếp nhận và xử lý kịp thời theo yêu cầu.

Chính quyền cơ sở được trao nhiều thẩm quyền hơn, từ đó nâng cao năng lực tự chủ, tính chịu trách nhiệm trong quản lý địa bàn. Hoạt động phân cấp, phân quyền giữa các cấp chính quyền được triển khai linh hoạt, phát huy vai trò chủ động của phường trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

Cán bộ, công chức gần dân, sát dân, trực tiếp giải quyết những khó khăn, vướng mắc của Nhân dân. Chính quyền hai cấp đã tinh gọn khâu trung gian, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo cho hiệu quả hoạt động.

Nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về chuyển đổi số được nâng lên rõ rệt; nhiều người dân đã thành thạo việc nộp hồ sơ trực tuyến. Thái độ phục vụ của cán bộ, công chức đối với người dân và doanh nghiệp được đánh giá tích cực.

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

a) Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

Bộ máy chính quyền địa phương 2 cấp là một mô hình mới, phần lớn nhiệm vụ quản lý trước đây do cấp huyện đảm nhiệm, nay được chuyển trực tiếp về phường. Trong khi đó công chức chủ yếu từ cấp xã, phường cũ, chưa được nghiên cứu, tập huấn các nhiệm vụ cụ thể của cấp huyện. Do đó khi vận hành cán bộ, công chức còn nhiều bỡ ngỡ, lúng túng.

Số lượng công chức hạn chế, công việc mới, trong khi đó có quá nhiều nhiệm vụ được cấp trên giao cùng lúc và phải hoàn thành trong thời gian ngắn do đó khó khăn cho việc đảm bảo về chất lượng và thời gian xử lý công việc.

Hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị phục vụ số hóa, lưu trữ hồ sơ còn thiếu và chưa đồng bộ, ảnh hưởng đến tiến độ triển khai dịch vụ công trực tuyến và quản lý văn bản điện tử.

Chất lượng đường truyền mạng còn chưa ổn định, ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đặc biệt là thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

b) Nguyên nhân

Khi thực hiện mô hình chính quyền mới do có nhiều điểm mới từ quy định đến thực tiễn, các văn bản pháp luật còn chung chung, chồng chéo và thiếu hướng dẫn của cơ quan cấp trên dẫn đến việc giải quyết nhiệm vụ còn nhiều lúng túng, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng công việc.

Khối lượng công việc của UBND và các phòng chuyên môn rất lớn, nhiều nhiệm vụ phải triển khai cùng lúc. Một số công chức mới được giao nhiệm vụ nên còn bỡ ngỡ, chưa tiếp cận kịp, phải làm việc với cường độ cao nhưng vẫn chưa đáp ứng tiến độ.

Trong thời gian đầu, hệ thống phần mềm giải quyết TTHC nhiều lần gặp sự cố, dẫn đến tình trạng hồ sơ đã giải quyết đúng hạn nhưng không thể kích hoạt trên hệ thống, bị hiển thị quá hạn.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của UBND phường; chú trọng công tác xây dựng, ban hành văn bản quản lý, điều hành bằng quy chế, quy định, văn bản quy phạm pháp luật. Kịp thời xây dựng kế hoạch cụ thể hóa các chỉ đạo của cấp trên, nghị quyết của Đảng ủy, HĐND phường; triển khai thực hiện hiệu quả. Phân công rõ trách nhiệm cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, các Ủy viên UBND và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

2. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, phát triển dịch vụ công trực tuyến; xây dựng chính quyền hiệu lực, hiệu quả, thân thiện, vì nhân dân phục vụ.

3. Tổ chức triển khai Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường; thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng tiến độ các nghị quyết, kết luận, chương trình, kế hoạch công tác của Đảng ủy. Kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc để đảm bảo hoạt động của chính quyền địa phương vận hành ổn định, thông suốt, phục vụ Nhân dân và tổ chức ngày càng tốt hơn.

4. Các cơ quan chuyên môn chủ động nghiên cứu, tham mưu hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức; bảo đảm phân công rõ người, rõ việc, không chồng chéo, phát huy năng lực, sở trường của từng công chức.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động; tăng cường số hóa dữ liệu. Nâng cao khả năng kết nối, chia sẻ, liên thông dữ liệu; sử dụng thành thạo các phần mềm tác nghiệp và dịch vụ công trực tuyến.

6. Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong công tác biên chế, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

VI. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương

Sớm rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành hệ thống văn bản quy phạm pháp luật phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất.

Ban hành quy định rõ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền cấp tỉnh và cấp xã đặc biệt ở các lĩnh vực Giáo dục, quy hoạch, quản lý đất đai, trật tự xây dựng, môi trường, an ninh trật tự.

2. Đối với UBND thành phố và các sở, ngành

- Hướng dẫn đối với việc tiếp nhận, xếp lương đối với Ban chỉ huy quân sự;
- Hướng dẫn việc xác định lên lương và các tính tiền lương của cán bộ, công chức đến thời hạn lên bậc lương trong thời gian 6 tháng kể từ 01/7/2025.
- Hướng dẫn cụ thể quy trình quản lý trong lĩnh vực y tế.

- Sớm ban hành hướng dẫn thống nhất về xử lý hồ sơ đất lấn chiếm, đất tăng thêm, đất đấu giá và xác định nghĩa vụ tài chính.

Trên đây là báo cáo triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân phường Trần Liễu báo cáo UBND thành phố năm được./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, phó chủ tịch UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Tình