

V/v sử dụng dịch vụ bưu chính KT1

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Bưu điện thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Quyết định số 32/2025/QĐ-TTg ngày 08/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về Mạng bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước;

Thực hiện Công văn số 2590/UBND-VX ngày 11/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc sử dụng dịch vụ bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước.

Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố sử dụng dịch vụ bưu chính KT1 như sau:

1. Về đối tượng và phạm vi áp dụng

- Áp dụng cho các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn thành phố khi gửi, nhận tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước qua dịch vụ bưu chính.

- Việc sử dụng dịch vụ bưu chính KT1 **là bắt buộc** đối với các loại bưu gửi thuộc danh mục tài liệu bí mật nhà nước.

2. Về giá cước dịch vụ

- Giá cước dịch vụ bưu chính KT1 hiện nay do Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam quyết định trên cơ sở thực hiện theo Thông tư số 23/2017/TT-BTTTT ngày 29/9/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông (nay là Bộ Khoa học và Công nghệ).

- Các cơ quan, đơn vị sử dụng dịch vụ thanh toán đầy đủ chi phí cho Bưu điện thành phố Hải Phòng theo hợp đồng, hóa đơn, chứng từ hợp lệ.

- Khi có thay đổi về giá cước, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng sẽ phối hợp với Bưu điện thành phố Hải Phòng thông báo, hướng dẫn cụ thể để các đơn vị triển khai kịp thời.

3. Về chất lượng dịch vụ

- Bưu điện thành phố Hải Phòng có trách nhiệm đảm bảo an toàn, an ninh, bí mật trong quá trình vận chuyển, phát, nhận tài liệu; đảm bảo thời gian toàn trình, quy trình xử lý, bảo quản bưu gửi theo đúng quy định. Quy định về thời gian toàn trình chi tiết các dịch vụ bưu chính KT1 thực hiện theo Quyết định số

129/QĐ-CBĐTW ngày 28/3/3025 của Cục Bưu điện Trung ương - Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Các cơ quan, đơn vị sử dụng dịch vụ có trách nhiệm thực hiện đúng quy định khi gửi bưu gửi KT1; Phối hợp với Bưu điện thành phố Hải Phòng trong việc kiểm tra, xác nhận, phản hồi về chất lượng dịch vụ; gửi phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ nếu phát hiện sai phạm, thất lạc, vi phạm quy định về bảo mật.

4. Về chế độ báo cáo

Định kỳ hàng năm, Bưu điện thành phố Hải Phòng và các đơn vị sử dụng dịch vụ gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Khoa học và Công nghệ **trước ngày 15/12** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân thành phố, Bộ Khoa học và Công nghệ.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng (qua Đ/c Phạm Thị Minh - Phòng Hạ tầng số và Quản chuyên ngành, số điện thoại: 0982040077) để được hướng dẫn, tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND TP;
- GD, PGD Sở P.H.Thắng;
- Lưu: VT, HTS&QLCN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Huy Thắng