

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy,
Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đoàn viên, hội viên các tổ
chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường năm 2025**

Thực hiện Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVT, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (sau hợp nhất). Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và những đề xuất, kiến nghị, kịp thời chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, đoàn viên, hội viên trong quá trình xây dựng, triển khai thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước trong giai đoạn hiện nay. Đồng thời tiếp tục phổ biến rộng rãi tới cán bộ, đoàn viên, hội viên những chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng trên địa bàn phường.

- Thông qua đối thoại nhằm tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Thành phố và phường đối với các tổ chức Hội, Đoàn và cán bộ, đoàn viên, hội viên nâng cao nhận thức trách nhiệm và hành động, nhất là người đứng đầu về vai trò và trách nhiệm của mình trong học tập, rèn luyện, lao động, tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại sát với nhu cầu thực tế và phù hợp với nguyện vọng chính đáng của đa số cán bộ, đoàn viên, hội viên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình.

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng; thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức phù hợp để cán bộ, đoàn viên, hội viên nắm được và tích cực hưởng ứng tham gia.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI

1. Nội dung trọng tâm

- Thông báo kết quả công tác xây dựng Đảng, MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quý III năm 2025; khái quát tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Báo cáo trả lời các câu hỏi, phản ánh tình hình, tâm tư, nguyện vọng và những đề xuất, kiến nghị về những khó khăn, vướng mắc trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế, văn hóa xã hội, an ninh quốc phòng và công tác đoàn, hội trên địa bàn phường.

- Lắng nghe ý kiến cán bộ, đoàn viên, hội viên phản ánh về hoạt động quản lý, điều hành của các cấp chính quyền; hoạt động của Hội Nông dân, Hội LHPN, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh các cấp; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đoàn viên, hội viên trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc phát sinh tại cơ sở liên quan trực tiếp đến cán bộ, đoàn viên, hội viên mà chính quyền cơ sở cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp trả lời và chỉ đạo giải quyết những kiến nghị cụ thể của cán bộ, đoàn viên, hội viên trong quá trình đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

2. Hình thức đối thoại

Hội nghị được tổ chức dưới hình thức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đoàn viên, hội viên.

3. Chương trình

- Tuyên bố, lý do giới thiệu đại biểu.
- Thông qua chương trình của buổi đối thoại; giới thiệu chủ tọa, cử thư ký Hội nghị.
- Khai mạc hội nghị, quán triệt mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp tiếp xúc đối thoại.

- Thông báo khái quát kết quả công tác xây dựng Đảng, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội quý III năm 2025; tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội; khái quát về tình hình cán bộ, đoàn viên, hội viên và những vấn đề cán bộ, đoàn viên, hội viên quan tâm.

- Thông báo tổng hợp trả lời những ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên, hội viên.

- Cán bộ, đoàn viên, hội viên phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian đăng ký và theo sự điều hành của Chủ tọa.

- Chủ tọa Hội nghị trực tiếp trả lời về những ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên, hội viên hoặc phân công lãnh đạo cơ quan, đơn vị chuyên môn báo cáo, giải trình về những kiến nghị nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Chủ tọa hội nghị kết luận những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại Hội nghị chưa được giải quyết, giao trách nhiệm cho các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường giải quyết và trả lời theo thời hạn quy định.

4. Trang trí khánh tiết Hội nghị

4.1. Phong chữ hội nghị:

ĐẢNG ỦY - HĐND - UBND PHƯỜNG TRẦN LIỄU

HỘI NGHỊ

**TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI CỦA BÍ THƯ ĐẢNG ỦY, CHỦ TỊCH HĐND
VÀ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG VỚI CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN, HỘI VIÊN CÁC
TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG NĂM 2025**

P. Trần Liễu, ngày tháng 11 năm 2025

4.2. Bàn làm việc của người chủ trì và thư ký hội nghị

- Bàn làm việc của người chủ trì kê trên sân khấu hội trường, có biển ghi chức danh.
- Bàn thư ký, kê bên trái phía dưới sân khấu, có biển ghi bàn thư ký.
- Bàn tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu ý kiến kê phía dưới hội trường.

4.3. Nội quy hội nghị: Treo tại sảnh phía trước cửa chính hội trường.

4.4. Khẩu hiệu treo ngoài hội trường:

Nhiệt liệt chào mừng các đại biểu về dự hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường với cán bộ, đoàn viên, hội viên trên địa bàn phường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến trước ngày 10/11/2025

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm văn hóa phường Trần Liễu (*Tổ dân phố Cổ Tân, phường Trần Liễu, thành phố Hải Phòng*).

3. Thành phần Hội nghị

3.1. Chủ thể, đối tượng đối thoại

- Chủ thể đối thoại: Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường.

- Người được đối thoại: Đối thoại với cán bộ, đoàn viên, hội viên Hội Nông dân, Hội LHPN, Hội Cựu chiến binh và Đoàn Thanh niên trên địa bàn phường.

3.2. Thành phần tham dự (khoảng 145 đại biểu).

** Đại biểu Thành phố:*

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Đồng chí chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo dõi địa bàn phường.

** Đại biểu phường:*

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy phường;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, lãnh đạo các Ban của HĐND phường, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, UBKT Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Lãnh đạo phòng, ban, ngành thuộc lĩnh vực nội dung đối thoại;
- Trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND&UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thông phường; Các Trạm Y tế phường.

** Đại biểu các tổ dân phố, cán bộ, hội viên, đoàn viên:*

- Đồng chí Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận.
- Đại biểu là cán bộ, đoàn viên, hội viên Hội Nông dân, Phụ nữ, Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên. Số lượng cụ thể như sau:

- + Hội Nông dân: 20 đại biểu
- + Hội LHPN: 20 đại biểu
- + Đoàn Thanh niên: 15 đại biểu
- + Hội Cựu Chiến Binh: 20 đại biểu

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung hội nghị tiếp xúc, đối thoại; ban hành giấy mời; bài phát biểu khai mạc, bế mạc hội nghị tiếp xúc đối thoại; lập danh sách đại biểu dự Hội nghị; phiếu lấy ý kiến theo đề xuất của các tổ chức chính trị - xã hội.

- Phối hợp với Ban xây dựng Đảng, tiếp nhận từ Hội Nông dân, Hội LHPN, Hội CCB, Đoàn Thanh niên phường kết quả tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên, hội viên. Tham mưu Đảng ủy, HĐND, UBND phường phân công chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan trả lời các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên, hội viên; tổng hợp, tham mưu báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường xong trước ngày 05/11/2025.

- Chuẩn bị đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, công tác khánh tiết hậu cần, xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt chương trình đối thoại.

- Chuẩn bị tham mưu nội dung kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND tại Hội nghị; văn bản hóa kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, chủ tịch HĐND phường ủy sau tiếp xúc, đối thoại.

- Đôn đốc, phối hợp giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường sau tiếp xúc, đối thoại.

- Cử cán bộ làm thư ký hội nghị.

- Trực tiếp lưu trữ hồ sơ, tài liệu hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường.

2. Ban Xây dựng Đảng

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, chương trình, xây dựng nội quy Hội nghị.

- Tham mưu trả lời các ý kiến, những vấn đề vướng mắc của cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban; đồng thời trả lời ý kiến tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo sự phân công, uỷ quyền của đồng chí chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan liên quan giám sát việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường sau tiếp xúc, đối thoại và tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Cử cán bộ tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu tại Hội trường.

3. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo

- Văn phòng UBND phường:

- + Xây dựng báo cáo tóm tắt kết quả phát triển kinh tế - xã hội của phường; gửi báo cáo về Văn phòng Đảng ủy trước ngày 30/10/2025.

- + Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị liên quan và UBND phường trả lời các ý kiến, kiến nghị trước hội tiếp xúc đối thoại. Tổng hợp nội dung trả lời bằng văn bản gửi về Văn phòng Đảng ủy trước ngày 05/11/2025.

- + Phối hợp giám sát và đôn đốc việc thực hiện kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường sau tiếp xúc, đối thoại.

- Các phòng, ban, ngành, đơn vị được phân công trả lời các ý kiến do Văn phòng UBND phường chuyển đến phải trả lời bằng văn bản ngắn gọn, rõ nội dung vấn đề, thời gian, biện pháp giải quyết và gửi văn bản về Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*). Đồng thời, trả lời trực tiếp những ý kiến, kiến nghị tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại khi có yêu cầu của người chủ trì hội nghị.

4. Công an phường: bố trí lực lượng cán bộ chiến sĩ đảm bảo an ninh, trật tự trên địa bàn và nơi tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

5. Hội đồng Nhân dân phường

Chuẩn bị tài liệu liên quan: các nghị quyết HĐND đã ban hành, báo cáo kết quả giám sát, chất vấn, tổng hợp ý kiến cử tri (gửi báo cáo về Văn phòng Đảng ủy) trước ngày 30/10/2025.

- Thường trực và đại biểu HĐND phường trực tiếp tham gia, lắng nghe ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.
- Với những vấn đề thuộc thẩm quyền, đại biểu HĐND có trách nhiệm giải trình, trao đổi ngay tại buổi đối thoại.
- Những vấn đề vượt thẩm quyền, HĐND ghi nhận và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường:
 - + Chỉ đạo các tổ chức thành viên, Ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể lấy ý kiến, phản ánh, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân.
 - Thu thập, tổng hợp, phân loại các câu hỏi, ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy những nội dung liên quan công tác xây dựng Đảng, đoàn thể (*qua Văn phòng Đảng ủy*) và gửi về HĐND, UBND phường những nội dung liên quan công tác chính quyền (*qua Văn phòng HĐND&UBND phường*) trước ngày 30/10/2025 để tổng hợp báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường giao các cơ quan chức năng chuẩn bị nội dung trả lời.
- Các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội phường:
 - + Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND-UBND phường trong công tác tổ chức, công tác hậu cần, khánh tiết, tiếp đón đại biểu tham dự Hội nghị; tham gia vào dự thảo kế hoạch, nội dung chương trình hội nghị tiếp xúc, đối thoại trước khi trình ký.
 - + Đề xuất nội dung phiếu lấy ý kiến. Gửi phiếu lấy ý kiến, tổ chức tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của cán bộ, đoàn viên, hội viên, phân loại từng nội dung, theo mức độ cấp thiết của vấn đề cán bộ, đoàn viên, hội viên quan tâm.
 - + Lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập cán bộ, đoàn viên, hội viên tham dự chương trình đảm bảo đúng số lượng thành phần.
 - + Chỉ đạo các cơ sở trực thuộc phổ biến, định hướng làm tốt công tác nắm bắt tình hình, dư luận trong cán bộ, đoàn viên, hội viên để kịp thời chuyển tải các kiến nghị của cán bộ, đoàn viên, hội viên đến chương trình đối thoại.
 - + Phổ biến Kế hoạch này đến các cơ sở trực thuộc và lực lượng cán bộ, đoàn viên, hội viên trên địa bàn phường.

7. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm văn hoá thể thao và Truyền thông phường

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền việc tổ chức chương trình đối thoại với cán bộ, đoàn viên, hội viên trên địa bàn phường.

- Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của phường và nội dung kết luận đối thoại của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường theo quy định.

8. Các Chi bộ cơ sở, Chi bộ trực thuộc Đảng ủy

- Chỉ đạo, triển khai công tác thông tin, tuyên truyền các nội dung tiếp xúc, đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, hội viên, đoàn viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường năm 2025.

- Đối với các chi bộ tổ dân phố triển khai các nội dung theo kế hoạch, trong đó chú ý lãnh đạo thực hiện tốt việc chọn cử đại biểu tham dự, thu thập và tổng hợp ý kiến của đoàn viên, hội viên và Nhân dân; thông báo đại biểu tham dự đầy đủ thành phần theo giấy mời của phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND phường với cán bộ, hội viên, đoàn viên các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường năm 2025. Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy đảng, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, phòng, ban, ngành của phường căn cứ nội dung tổ chức thực hiện đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để b/c),
- Thường trực Đảng ủy phường,
- Thường trực HĐND, UBND phường,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy,
- UBMTTQ VN, các đoàn thể chính trị - xã hội phường,
- Các phòng, ban thuộc UBND phường,
- Ban Chỉ huy Quân sự phường, Công an phường,
- Các Chi bộ cơ sở, Chi bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Hồng Quang