

Số: 73/KH-UBND

P. Trần Liễu, ngày 25 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Căn cứ Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 261/KH-UBND ngày 25/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai nghiêm túc, có chất lượng và hiệu quả Nghị quyết 268/NQ-CP của Chính phủ nhằm vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường.

Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP của Chính phủ đảm bảo kịp thời, toàn diện, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và đúng pháp luật.

Tăng cường công tác phối hợp giữa UBND, các cơ quan, đơn vị, UBMTTQ và các đoàn thể trong việc tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết 268/NQ-CP trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Bám sát các nội dung của Nghị quyết 268/NQ-CP của Chính phủ để xây dựng các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch và giải pháp thực hiện đảm bảo hiệu quả trong vận hành chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường.

Phát huy vai trò chủ động, tích cực của các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, thống nhất, đồng bộ và khả thi.

Kịp thời báo cáo để được hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, bảo đảm tính liên tục, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động chính quyền cấp xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về thể chế

Rà soát tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật, nhất là các quy định về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền; thực hiện triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn phường.

Kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền để được chỉ đạo, hướng dẫn xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp nhất là đối với các dự án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội, các mục tiêu, chỉ tiêu tăng trưởng của phường trong năm 2025.

2. Về giải quyết thủ tục hành chính

Tập trung ưu tiên giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, không để tồn đọng, chậm trễ. Xác định nhiệm vụ hàng đầu là: Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong thực hiện thủ tục hành chính là nguồn lực, động lực cho sự phát triển.

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hướng dẫn của cấp trên tổ chức.

Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc trong việc giải quyết thủ tục hành chính và vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời giải quyết nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

3. Về công tác quy hoạch, đất đai

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 661/2025/NQ-CP ngày 18/7/2025 của Chính phủ quy định nguyên tắc và yêu cầu lập mới, điều chỉnh, phê duyệt quy hoạch và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Thực hiện quy trình, thủ tục rút gọn về phê duyệt điều chỉnh Quy hoạch để đáp ứng kịp thời nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của phường.

Triển khai thực hiện việc thu hồi, giao, cho thuê đất theo Luật Đất đai; lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất theo quy định tại Nghị định số 151/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 23/2025/TT-BNNMT của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường; xây dựng giá đất làm cơ sở triển khai công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng sau khi có hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

4. Về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và công tác cán bộ, công chức, viên chức

Triển khai thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, số người làm việc, vị trí việc làm, quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; quy định về tiêu chí và trình tự, thủ tục sắp xếp tổ dân phố, việc bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách; quy định về tiêu chuẩn đơn vị hành chính, phân loại đơn vị hành chính và phân loại đô thị sau khi Chính phủ và Bộ Nội vụ ban hành văn bản quy định, chỉ đạo, hướng dẫn.

Chỉ đạo kiện toàn đội ngũ đảm bảo số lượng, hiệu quả, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ, công chức, viên chức do cấp trên tổ chức về ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số, bảo đảm bộ máy vận hành thông suốt, hiệu quả.

Thực hiện rà soát tổng thể nhu cầu sử dụng viên chức ngành giáo dục, y tế theo thẩm quyền; thực hiện việc tuyển dụng bảo đảm đúng quy định về số lượng

biên chế giao ngay từ năm học 2025 - 2026; tham gia xây dựng và triển khai thực hiện Đề án tiền lương và phụ cấp theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, UBND thành phố.

Thực hiện rà soát các quy định của Trung ương, thành phố hướng dẫn định mức biên chế của ngành, lĩnh vực sự nghiệp giáo dục, y tế, đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

5. Về giải quyết chế độ, chính sách

Thực hiện nghiêm quy định và các chỉ đạo của Trung ương, thành phố về giải quyết chính sách, chế độ đối với đối tượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

6. Về tài chính, ngân sách và tài sản công

Tổ chức khai thác hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, đảm bảo hợp lý, khoa học, tránh lãng phí song cũng không để khó khăn, thiếu thốn về cơ sở vật chất; trường hợp cần thiết, thực hiện điều chuyển, bổ sung.

Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm, thu - chi tài chính, ngân sách theo thẩm quyền; đảm bảo ngân sách cho các hoạt động kịp thời, đầy đủ.

7. Về hạ tầng thông tin, hạ tầng số

Xây dựng, đề xuất các giải pháp liên quan đến hạ tầng thông tin, hạ tầng số, tập trung, hiện đại, kết nối, đáp ứng đúng mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ tại Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025; sử dụng thống nhất hệ thống ngôn ngữ và hệ thống đo lường, bảo đảm dữ liệu “đúng-đủ-sạch-sống”.

Sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo sử dụng các nền tảng số tập trung, thống nhất, kết nối với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Thực hiện hợp nhất hạ tầng, dữ liệu đảm bảo thông suốt giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Xây dựng kế hoạch ưu tiên bố trí ngân sách để phục vụ số hóa tài liệu, hồ sơ, đầu tư đồng bộ hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị cần thiết (máy tính, đường truyền internet).

8. Về cơ sở dữ liệu

Thực hiện bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung, thống nhất trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

9. Về truyền thông

Tiếp tục tăng cường thông tin, tuyên truyền về hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp; chủ động cung cấp thông tin chính thống, định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận, khơi dậy tinh thần yêu nước, khát vọng cống hiến, ý chí quyết tâm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, củng cố niềm tin của Nhân dân.

Tích cực tuyên truyền cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả của các cơ quan, tổ chức, đơn vị khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện nội dung, nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí bảo đảm việc triển khai Luật Tổ chức chính quyền địa phương, gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách hàng năm theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và báo cáo Ủy ban nhân dân phường định kỳ, đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ; kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường biểu dương, khen thưởng hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân làm tốt, cũng như xử lý tổ chức, cá nhân cố tình cản trở, ách tắc quá trình phát triển (nếu có).

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND chủ động tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị; đề xuất xử lý tổ chức, cá nhân cố tình gây cản trở, ách tắc quá trình thực hiện.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường thực hiện Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND phường (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Thị Tình

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ triển khai Nghị quyết số 268/NQ-CP ngày 31/8/2025 của Chính phủ về tình hình triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp
(Kèm theo Kế hoạch số 73 /KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Trần Liễu)

STT	Nội dung	Cơ quan thực hiện		Tiến độ hoàn thành
		Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	
I	Về thể chế			
1	Tiếp tục rà soát tổng thể các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, của phường trong đó chú trọng rà soát các văn bản quy định về phân cấp; đề xuất kiến nghị hình thức xử lý.	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng ban chuyên môn	Tháng 11/2025
2	Đề xuất Hội đồng nhân dân ban hành các văn bản phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền trong các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn phường.	Các phòng ban chuyên môn (theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao)	Văn phòng HĐND-UBND	Thường xuyên
3	Rà soát, báo cáo cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo, hướng dẫn xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan trực tiếp đến hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, nhất là đối với các dự án, chương trình phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt các mục tiêu, chỉ tiêu tăng trưởng của thành phố trong năm 2025.	Các phòng ban chuyên môn (theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực được giao)	Sở Tư pháp; các Bộ, ngành trung ương	Thường xuyên
II	Về giải quyết thủ tục hành chính			

1	Tập trung ưu tiên giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, không để tồn đọng, chậm trễ.	Trung tâm PV HCC	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
2	Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cấp trên (nếu có).	Trung tâm PV HCC	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
3	Phát hành văn bản về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và một số kỹ năng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Trung tâm PV HCC	Các cơ quan liên quan	Tháng 10/2025
4	Thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc trong việc giải quyết thủ tục hành chính và vận hành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để kịp thời giải quyết nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.	Trung tâm PV HCC	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
III	Về quy hoạch đô thị			
1	Rà soát xác định các dự án trọng điểm, các nhiệm vụ trọng tâm, cần thiết và cấp bách nhằm phát triển kinh tế xã hội của phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Tháng 9/2025
2	Thực hiện điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung xây dựng phường; điều chỉnh, hoặc lập mới quy hoạch phân khu (đối với khu vực hình thành đô thị).	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Tháng 10/2025

3	Tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung xây dựng xã, quy hoạch phân khu làm cơ sở triển khai thực hiện dự án.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Tháng 3/2026
4	Lập điều chỉnh hoặc lập mới quy hoạch phân khu (nếu có) đồng thời với quá trình lập quy hoạch chung thành phố, phê duyệt và tích hợp vào Quy hoạch thành phố, quy hoạch chung thành phố Hải Phòng.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Các cơ quan liên quan	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị Các cơ quan liên quan	Năm 2026
IV	Về quản lý đất đai			
1	Triển khai thực hiện quy định về thu hồi, giao, cho thuê đất.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường
2	Tổ chức lập, thẩm định, phê duyệt điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung xây dựng xã, quy hoạch phân khu làm cơ sở triển khai thực hiện dự án.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	
3	Lập điều chỉnh hoặc lập mới quy hoạch phân khu (nếu có) đồng thời với quá trình lập quy hoạch chung thành phố, tích hợp vào Quy hoạch phường, quy hoạch chung thành phố Hải Phòng.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Tháng 12/2026
V	Về quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tài chính, ngân sách và tài sản công			
1	Lập điều chỉnh Quy hoạch phường Trần Liễu thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Tháng 12/2025

2	Bố trí kinh phí phục vụ sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, bố trí trụ sở làm việc, bảo đảm điều kiện làm việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương sau sắp xếp đơn vị vị hành chính, tổ chức bộ máy và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Năm 2026
3	Bố trí kinh phí giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách thôi tham gia công tác theo quy định.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
4	Rà soát, xử lý hiệu quả các trụ sở, nhà, đất dôi dư, không để tình trạng lãng phí, bỏ trống, không sử dụng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan liên quan	Tháng 12/2025
VI	Về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và công tác cán bộ, công chức, viên chức			
1	Triển khai các quy định về tổ chức bộ máy, biên chế, số người làm việc, vị trí việc làm, quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan liên quan	Sau khi có quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ
2	Thực hiện trình tự, thủ tục đề nghị phân loại đơn vị hành chính cấp xã	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan liên quan	Tháng 12/2025 (Sau khi có quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ)

3	Hoàn thiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã.	Phòng Văn hoá- Xã hội	Văn phòng HĐND-UBND	Tháng 10/2025 (sau khi Chính phủ ban hành Nghị định về Quy chế làm việc mẫu)
4	Sắp xếp thôn, tổ dân phố; bố trí người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố.	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan liên quan	Tháng 3/2026
5	Triển khai công tác lập mới hồ sơ, bản đồ địa giới đơn vị hành chính các tỉnh, cấp xã.	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan liên quan	Năm 2026
6	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ, công chức, viên chức về ứng dụng công nghệ, chuyển đổi số, bảo đảm bộ máy vận hành thông suốt, hiệu quả.	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
7	Tiếp tục rà soát để sắp xếp, điều chuyển biên chế cho phù hợp thực tiễn nhằm vận ra, bảo đảm đúng người, đúng việc, đúng chuyên môn, nghiệp vụ.	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
8	Rà soát, tổng hợp nhu cầu sử dụng viên chức ngành giáo dục, y tế theo thẩm quyền; quy định, hướng dẫn về định mức biên chế lĩnh vực giáo dục, y tế; đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn.	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan liên quan	Theo yêu cầu của Trung ương

9	Tiếp tục giải quyết chính sách, chế độ đối với đối tượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã thôi tham gia công tác.	Phòng Văn hoá- Xã hội	Các cơ quan liên quan	Thường xuyên
VII	Về chuyển đổi số			
1	Sử dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý đã được hợp nhất sau sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan liên quan	Tháng 12/2025
2	Kết nối liên thông với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành, thành phố; bảo đảm cung cấp các dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung, thống nhất trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các TTHC cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 12/2025
3	Tổ chức triển khai công tác tuyên truyền về hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp; chủ động cung cấp thông tin chính thống, định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tháng 12/2025
4	Tổ chức triển khai công tác tuyên truyền về hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp; chủ động cung cấp thông tin chính thống, định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận.	Trung tâm phục vụ HCC	Các sở, ngành thành phố	Tháng 12/2025
5	Triển khai nền tảng dữ liệu chuyên số liệu chuyên dùng phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước theo định hướng áp dụng công nghệ trực tiếp, hệ thống đại lý trung ương, thống nhất, đảm bảo kết nối trực tiếp,	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan liên quan	Tháng 9/2025

	thông suốt từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu về bảo mật an toàn thông tin, liên thông và đồng bộ.			
VIII	Về truyền thông			
1	Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
2	Xây dựng tin, bài, ảnh, file âm thanh, video tuyên truyền về hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, các cách làm hay, sáng tạo hiệu quả của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
IX	Về an ninh, an toàn thông tin			
1	Thực hiện phương án an toàn thông tin; ngược thời gian, thường xuyên, liên tục theo dõi để đảm bảo phát hiện sớm các nguy cơ tấn công mạng để kịp thời xử lý, khắc phục nhanh sự cố tấn công mạng.	Công an phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên
2	Kiểm tra, đánh giá, phát hiện và khắc phục lỗ hổng bảo mật, các mối đe dọa, nguy cơ mất an ninh, an toàn thông tin.	Công an phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên

3	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, nâng cao nhận thức, kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin trong tiếp nhận, giải quyết, trao đổi thông tin, văn bản điện tử, gửi, nhận thông tin xuyên tạc, chống phá chính sách của Đảng và nhà nước.	Công an phường	Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông	Thường xuyên
X	Về thanh tra, kiểm tra			
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra (trong đó có nội dung liên quan đến việc vận hành chính quyền địa phương 2 cấp).	Văn phòng HĐND-UBND	Các đơn vị có liên quan	05/12/2025

Tổng số: 38 nhiệm vụ./.