

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng 05 năm 2026

V/v thực hiện TTHC mới ban hành  
thuộc lĩnh vực Tài chính đất đai

Kính gửi: - Phòng Kinh tế, phòng Văn hóa-Xã hội phường;  
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;

Thực hiện Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 11/05/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính, trong đó công bố 01 TTHC mới ban hành cấp xã lĩnh vực Tài chính đất đai.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Trung tâm, tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức đảm bảo theo quy định.

2. Phòng Kinh tế thực hiện luân chuyển hồ sơ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội đăng tải danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết lên Cổng thông tin điện tử của phường, tuyên truyền rộng rãi cho nhân dân biết và thực hiện.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Nếu có phát sinh vướng mắc phản ánh ý kiến đến UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Ly**

**Phụ lục**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH  
THUỘC LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI**  
(Kèm theo Công văn số /UBND-TTPVHCC ngày /05/2026  
của UBND phường Trần Hưng Đạo)

**PHẦN I**

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI</b>				
1	Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ	Không quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố. - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Không quy định	Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

**PHẦN II**  
**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI**

*(Kèm theo Công văn số /UBND-TTPVHCC ngày /05/2026  
của UBND phường Trần Hưng Đạo)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

**1. Thủ tục: “Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ”**

*a. Trình tự thực hiện:*

Bước 1: Hộ gia đình, cá nhân nộp văn bản thể hiện đề nghị tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại điểm a, b, c, d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP này chậm nhất trước ngày 01 tháng 01 năm 2027 đến bộ phận một cửa liên thông.

Bước 2: Bộ phận một cửa liên thông cấp giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả; chuyển văn bản này đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện việc xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất; chuyển thông tin đến cơ quan thuế.

Bước 3: Cơ quan thuế thực hiện việc tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại Nghị định này; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất; đồng thời gửi thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.

*b. Cách thức thực hiện:*

Gửi trực tiếp, gửi qua dịch vụ bưu chính, gửi qua phương thức điện tử, gửi qua Cổng dịch vụ công trực tuyến hoặc gửi qua hình thức khác theo quy định của pháp luật về quản lý thuế.

*c. Thành phần, số lượng hồ sơ:*

*c1. Thành phần hồ sơ* (điểm đ khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐCP ngày 31/01/2026 của Chính phủ):

- Văn bản đề nghị tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất: 01 bản chính. thuế.

*c2. Số lượng hồ sơ:* 01 bộ.

*d. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:* Người sử dụng đất.

*đ. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:*

Ủy ban nhân dân cấp xã, Cơ quan

*e. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*

Thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi cho người sử dụng đất.

*g. Phí, lệ phí:* Không có.

*h. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:* Không.

*i. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:*

Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Nghị quyết số 254/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội quy định một số cơ chế, chính sách tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành Luật Đất đai về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.