

Số: /KH-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
**Tổ chức Giao lưu học sinh giỏi các môn văn hóa
cấp Trung học cơ sở năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 3348/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Giao lưu học sinh giỏi các môn văn hóa cấp THCS (Sau đây gọi là: Giao lưu sinh giỏi) năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho phường; thực hiện công bằng trong đánh giá; khuyến khích, thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong các cơ sở giáo dục; tạo điều kiện cho các nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn.

2. Kỳ giao lưu phải được tổ chức đảm bảo tuyệt đối các nguyên tắc: An toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng.

3. Nội dung và hình thức thi phải bám sát Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018. Đề thi được xây dựng theo hướng đánh giá năng lực tư duy, khả năng phân tích, tổng hợp, năng lực vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các vấn đề thực tiễn.

II. Nội dung

1. Đối tượng

Học sinh đang học lớp 6,7,8 tại các trường THCS trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo; có kết quả xếp loại học tập và rèn luyện học kỳ I năm học 2025 - 2026 từ khá trở lên, trong đó môn dự giao lưu đạt từ 7,0 trở lên.

Học sinh chỉ được dự thi 01 (một) môn hoặc phân môn (đối với môn Lịch sử và Địa lí) hoặc mạch nội dung (đối với môn Khoa học tự nhiên)

2. Chỉ tiêu dự thi và môn giao lưu

- Lớp 8: Các trường đăng ký dự thi tối thiểu 05 môn trong các môn sau: Ngữ

văn, Tiếng Anh, Toán, KHTN 1, KHTN 2, KHTN 3, Lịch sử & Địa lý 1, Lịch sử & Địa lý 2, Giáo dục công dân, Tin học.

- Lớp 6,7: Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.

- Về chỉ tiêu: Chỉ tiêu đăng ký dự thi của các trường tối thiểu 10% và tối đa là 30% cho các môn.

- Danh sách học sinh dự giao lưu nhập theo đúng mẫu trên google trang tính và gửi kèm bản in về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 05/4/2025.

3. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài

- Nội dung kiến thức: Theo cấu trúc đề giao lưu HSG của phường năm học 2025 - 2026 (có cấu trúc kèm theo).

+ Bám sát chương trình giáo dục cấp THCS hiện hành theo Chương trình GDPT 2018, kiến thức tính đến thời điểm giao lưu.

+ Môn Tin học: Lập trình giải các bài toán trên máy vi tính. Học sinh được lựa chọn sử dụng một trong các ngôn ngữ lập trình: Free Pascal, Dev-C++, Python.

+ Tiếng Anh có kiểm tra kỹ năng nghe hiểu.

- Hình thức:

+ Môn Ngữ văn lớp 6,7,8; môn Toán lớp 6,7: Tự luận

+ Môn Tin học: làm bài giải toán trên máy tính

+ Các môn còn lại: Trắc nghiệm (tô phiếu)

- Thời gian làm bài:

+ Môn Ngữ văn lớp 8; Tin học lớp 8: 150 phút

+ Môn Ngữ văn lớp 6,7; Toán lớp 6,7: 120 phút

+ Các môn còn lại: 90 phút.

4. Địa điểm, thời gian tổ chức giao lưu

+ Địa điểm: Trường THCS Chu Văn An

+ Thời gian: ½ ngày, từ 13h15' ngày 18 tháng 4 năm 2026.

Cụ thể:

TT	Nội dung	Thời gian	Hiệu lệnh trống
1	Họp Hội đồng coi	13h15'	
2	Học sinh tham dự tập trung trước phòng giao lưu.	13h30'	Một hồi trống
3	Giám thị gọi học sinh vào phòng	13h40'	6 tiếng trống
4	Phát đề	13h55'	1 tiếng trống
5	Tính giờ làm bài	14h00'	3 tiếng trống
6	Thu bài (Theo môn)		Một hồi trống

5. Quy định đối với học sinh dự giao lưu

- Học sinh được phép mang: Bút viết, thước kẻ, ê-ke, dụng cụ vẽ hình, com pa, máy tính cầm tay thông dụng.
- Không sử dụng bút bi có thể xóa được.

6. Xếp giải cá nhân

- Chỉ xếp giải cá nhân (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích) theo từng môn thi.
- Tỷ lệ giải đối với mỗi môn: Tổng số giải không vượt quá 60% số thí sinh dự giao lưu; trong đó, tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% tổng số giải, số giải Nhất không vượt quá 5% tổng số giải.

7 Cấp giấy chứng nhận

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường cấp giấy chứng nhận cho học sinh đạt giải và giáo viên có thành tích bồi dưỡng học sinh đạt giải cấp phường; thu hồi, hủy bỏ giấy chứng nhận đã cấp nếu phát hiện học sinh, giáo viên được cấp giấy chứng nhận vi phạm quy chế thi hoặc việc xếp giải và cấp giấy chứng nhận sai quy định.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức Giao lưu học sinh giỏi cấp THCS năm học 2025 - 2026.
- Hướng dẫn các trường THCS triển khai thực hiện kế hoạch; tiếp nhận danh sách học sinh dự giao lưu của các đơn vị.
- Tham mưu UBND phường thành lập các Hội đồng: ra đề, coi giao lưu, chấm bài, tổng hợp kết quả và các bộ phận phục vụ kỳ giao lưu.
- Tổ chức các khâu của kỳ giao lưu: xây dựng cấu trúc đề, ra đề, in sao đề, tổ chức coi giao lưu, chấm bài, tổng hợp kết quả và công bố kết quả theo đúng quy định.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan đảm bảo an ninh, an toàn, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ giao lưu.
- Tham mưu UBND phường cấp giấy chứng nhận cho học sinh đạt giải và giáo viên có thành tích bồi dưỡng học sinh đạt giải; tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức kỳ giao lưu.

2. Các trường THCS trên địa bàn phường

- Tổ chức phát hiện, tuyển chọn và bồi dưỡng học sinh có năng lực để tham gia giao lưu theo đúng chỉ tiêu được giao.
- Lập danh sách học sinh dự giao lưu theo đúng mẫu quy định, gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đúng thời gian quy định.
- Phối hợp với phụ huynh học sinh quản lý, đưa đón học sinh tham gia giao lưu đầy đủ, đúng thời gian, đảm bảo an toàn.

- Cử cán bộ, giáo viên có năng lực, kinh nghiệm tham gia các khâu tổ chức kỳ giao lưu khi được UBND phường điều động.

- Chỉ đạo giáo viên bồi dưỡng học sinh tham gia nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế và các quy định của kỳ giao lưu.

3. Trường THCS Chu Văn An

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ giao lưu: phòng thi, bàn ghế, hệ thống điện, quạt, bảng, thiết bị phục vụ môn Tin học và các điều kiện cần thiết khác.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác bố trí phòng thi, phòng làm việc của Hội đồng coi, chấm giao lưu và các bộ phận phục vụ.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ, đảm bảo trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra kỳ giao lưu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức giao lưu học sinh giỏi các môn văn hóa cấp THCS phường Trần Hưng Đạo. Yêu cầu các đơn vị liên quan, các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Mọi khó khăn vướng mắc cần báo cáo kịp thời về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lãnh đạo các đơn vị liên quan;
- Các trường THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Ly