

Số: /CTr-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng 12 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH

Làm việc của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Trần Hưng Đạo về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2026 và đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, UBND phường Trần Hưng Đạo xây dựng chương trình làm việc năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG

- Họp giao ban vào thứ 2 hàng tuần, do Chủ tịch UBND phường chủ trì.
- + Nghe các Phó Chủ tịch UBND phường báo cáo, phản ánh tình hình công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.
- + Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường.
- + Đánh giá tình hình kinh tế – xã hội, quốc phòng – an ninh; công tác giải quyết thủ tục hành chính, tiếp công dân, xử lý kiến nghị của Nhân dân.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND phường sẽ nghe báo cáo chuyên đề của các phòng, ban, đơn vị (sẽ có thông báo cụ thể theo nhiệm vụ và thời gian).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND PHƯỜNG

1. Tháng 1

1.1. Báo cáo kết quả triển khai kế hoạch cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự; bảo vệ tuyệt đối an ninh, an toàn đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu quốc hội khóa XVI, Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (Công an phường).

1.2. Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự Lễ hội mùa Xuân Côn Sơn - Kiếp Bạc (Công an phường).

1.3. Kế hoạch tổ chức Hội hoa xuân 2026 (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công).

1.4. Xây dựng Kế hoạch và thành lập đội tuyển các môn thể thao tham gia thi đấu tại Đại hội TDTT Thành phố Hải Phòng lần thứ X năm 2025- 2026 với các môn thể mạnh của phường (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

1.5. Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*).

1.7. Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*).

1.8. Kiện toàn Ban an toàn giao thông phường; báo cáo công tác triển khai giải tỏa hành lang ATGT trên địa bàn phường trước tết Nguyên đán năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

1.9. Báo cáo công tác triển khai Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

1.10. Tổng hợp tình hình sản xuất – kinh doanh, thương mại, giá cả thị trường dịp Tết; tham mưu phương án bình ổn giá, kiểm tra niêm yết giá theo phân công.

1.11. Hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

1.12. Báo cáo kết quả thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

1.13. Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng đối với viên chức ngành giáo dục - đào tạo (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.14. Kế hoạch thực hiện Luật Trẻ em năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.15. Kế hoạch thực hiện Chương trình về Bình đẳng giới, phòng chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.16. Kế hoạch thăm, tặng quà tới các đối tượng hưởng chính sách, người có công; đối tượng bảo trợ xã hội; người cao tuổi... các dịp lễ Tết trong năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.17. Kế hoạch phòng chống dịch bệnh, công tác khám quản lý các cơ sở y tế ngoài công lập (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.18. Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.19. Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.20. Kế hoạch chính quyền điện tử năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.21. Kế hoạch tổ chức Tết trồng cây 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.22. Kế hoạch tổ chức các Lễ hội năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.23. Báo cáo kết quả học kỳ I, triển khai công tác học kỳ II năm học 2025 - 2026; Báo cáo Kế hoạch công tác Phổ cập Giáo dục xóa mù chữ năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.24. Báo cáo công tác triển khai bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

1.25. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2026; Kế hoạch xử lý vi phạm hành chính năm 2026; Kế hoạch bồi thường nhà nước năm 2026; Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2026; Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026; Kế hoạch Tư pháp năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND*).

1.26. Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, chuẩn tiếp cận pháp luật, hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND*).

2. Tháng 2

2.1. Báo cáo công tác tuyển chọn và công tác giao, nhận quân; ra quân huấn luyện năm 2026 (*Ban Chỉ huy quân sự*).

2.2. Kế hoạch và tổ chức các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể dục thể thao mừng Đảng – mừng Xuân 2026 (*Phòng Văn hoá – Xã hội phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

2.3. Kế hoạch đảm bảo An toàn thực phẩm phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ và Lễ hội mùa Xuân năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Trạm Y tế*).

2.4. Kế hoạch phòng chống thiên tai và phòng thủ dân sự năm 2026; xây dựng các phương án PCTT năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

2.5. Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

2.6. Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ giải pháp năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

2.7. Báo cáo quy hoạch kế hoạch sử dụng đất, triển khai các các dự án trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

2.8. Báo cáo kết quả triển khai công tác thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải rắn sinh hoạt tại các Tổ dân phố trên địa bàn (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

2.9. Lập phương án sử dụng nguồn tăng thu, tiết kiệm chi ngân sách phường năm 2025 chuyển nguồn và tiếp tục sử dụng vào năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

3. Tháng 3

3.1. Báo cáo tình hình An ninh trật tự Quý I/2026 trên địa bàn phường (*Công an phường*).

3.2. Báo cáo Tổng kết kế hoạch cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, trật tự; bảo vệ tuyệt đối an ninh, an toàn đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu quốc hội khóa XVI, hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và tết nguyên đán Bính Ngọ 2026 (*Công an phường*).

3.3. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 3 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 9 tháng cuối năm (*Văn phòng HĐND và UBND*).

3.4. Báo cáo quý I về công tác kiểm soát TTHC, báo cáo Chính quyền điện tử, báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính quý I (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*).

3.5. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 03 tháng đầu năm; 2026 và giải pháp điều hành ngân sách 09 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

3.6. Báo cáo Quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, Quyết toán thu - chi ngân sách thường năm 2025 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

3.7. Rà soát toàn bộ quỹ đất công ích thuộc phạm vi quản lý của phường; lập danh sách các thửa đất có khả năng khai thác nguồn thu (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

3.8. Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công 3 tháng đầu năm và kế hoạch 9 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

3.9. Kế hoạch kiểm tra an toàn thực phẩm nông sản, thủy sản, muối theo phân công; phối hợp kiểm tra các cơ sở kinh doanh liên quan (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

Tháng 4

4.1. Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung của Chương trình hành động, kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TW ngày 16/3/2022 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh xây dựng lực lượng Công an nhân dân thật sự trong sạch, vững mạnh, chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới” (*Công an phường*).

4.2. Liên hoan Ca-Múa –Nhạc Công Nông Binh cấp thành phố (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

4.3. Tổ chức các hoạt động văn hóa – văn nghệ chào mừng 81 năm ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất Đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026) (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

4.4. Hướng dẫn kỹ thuật sản xuất, ứng dụng khoa học công nghệ, giống mới, và các mô hình tiên tiến cho nông dân (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

4.5. Báo cáo công tác kiểm tra các công trình thủy lợi, đề điều trước mùa mưa bão; kết quả rà soát số lượng, chủng loại vật tư, phương tiện, trang thiết bị hiện có theo phương châm “bốn tại chỗ” trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

4.6. Thực hiện công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý I/2025 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

4.7. Tổng hợp tiến độ thực hiện kế hoạch đầu tư công quý I; đánh giá khó khăn, đề xuất giải pháp đẩy nhanh thủ tục, giải ngân (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

5. Tháng 5

5.1. Báo cáo triển khai kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch triển khai tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6 (*Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp Đoàn Thanh niên*).

5.2. Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026) (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

5.3. Xây dựng mô hình trình diễn áp dụng tiên bộ kỹ thuật, chuyển giao công nghệ sản xuất, tập huấn kỹ thuật cho nông dân, hướng dẫn xây dựng vùng nuôi, trồng đạt chuẩn và hỗ trợ nông dân liên kết phát triển sản xuất (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

5.4. Chuẩn bị cho lễ hội truyền thống tháng 5 âm lịch năm Bính Ngọ 2026 (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

5.5. Tổ chức triển khai thu các khoản thuế phải nộp; đôn đốc các tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

5.6. Báo cáo công tác triển khai Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

6. Tháng 6

6.1. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm (*Văn phòng HĐND và UBND*).

6.2. Báo cáo tình hình An ninh trật tự 06 tháng đầu năm 2026 trên địa bàn phường (*Công an phường*).

6.3. Báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06/CP (*Công an phường*).

6.4. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo 799 phường Trần Hưng Đạo 06 tháng đầu năm 2026 (*Công an phường*).

6.5. Đánh giá hiệu quả hoạt động khuyến nông 6 tháng đầu năm (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

6.6. Liên hoan Ca – Múa – Nhạc thiếu nhi hè cấp xã, phường (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

6.7. Báo cáo quý II về công tác kiểm soát TTHC, báo cáo Chính quyền điện tử, báo cáo Ứng dụng CNTT (*Trung tâm Phục vụ hành chính công; phòng Văn hoá – Xã hội*).

6.8. Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp vụ đông xuân 2025-2026; kế hoạch sản xuất vụ mùa, vụ đông năm 2026-2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

6.9. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và giải pháp điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

6.10. Báo cáo tình hình thực hiện đầu tư công 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

6.11. Báo cáo phương án phân bổ, điều chỉnh Kế hoạch đầu tư công năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

6.12. Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp vụ đông xuân 2025-2026; kế hoạch sản xuất vụ mùa, vụ đông năm 2026-2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

6.13. Báo cáo công tác quản lý trật tự xây dựng quý II trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

7. Tháng 7:

7.1. Thông qua các báo cáo và tờ trình kỳ họp thứ thường lệ 6 tháng đầu năm 2026 - HĐND khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031.

7.2. Báo cáo Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

7.3. Báo cáo dự kiến quy mô số lớp, số học sinh năm học 2025 – 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

7.4. Kế hoạch tuyển sinh học sinh các bậc học mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2025- 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

7.5. Báo cáo giải pháp điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

7.6. Báo cáo tiến độ thực hiện công tác GPMB các dự án trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

7.7. Thực hiện công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý II/2026 và 6 tháng đầu năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

8. Tháng 8:

8.1. Báo cáo kế hoạch đảo đảm ANTT dịp khai giảng năm học mới; Tết Trung thu và Kế hoạch phối hợp bảo vệ Lễ hội mùa Thu Côn Sơn – Kiếp Bạc: bảo vệ các chương trình, sự kiện tập trung đông người (*Công an phường*).

8.2. Tổ chức các hoạt động văn hóa – văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước và địa phương: 81 năm Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2026) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2026) (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

8.3. Báo cáo Kế hoạch Phối hợp tổ chức Lễ hội mùa thu Côn Sơn – Kiếp Bạc năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

8.4. Báo cáo Tổng kết năm học 2025 - 2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027; Báo cáo kế hoạch Tuyển sinh học sinh các bậc học: Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2026 - 2027; Báo cáo công tác chuẩn bị năm học mới, kế hoạch tổ chức Khai giảng năm học 2026 – 2027 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

8.5. Báo cáo kế hoạch tổ chức Tết Trung thu (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

8.6. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2026) (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

8.7. Báo cáo rà soát các dự án còn tồn tại, các quỹ đất công, các nội dung đấu thầu giao khoán đất... (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

9. Tháng 9:

9.1. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 9 tháng năm 2026, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 3 tháng cuối năm (*Văn phòng HĐND và UBND*).

9.2. Báo cáo kế hoạch đối thoại trực tiếp của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với Nhân dân trên địa bàn năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND*).

9.3. Tổ chức khai giảng năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

9.4. Báo cáo kết quả cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất Quý III năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

9.5. Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp vụ mùa và triển khai kế hoạch sản xuất vụ đông năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

9.6. Chuẩn bị nội dung xây dựng dự toán ngân sách năm 2027 và kế hoạch tài chính - ngân sách theo hướng dẫn cấp trên; hướng dẫn các đơn vị dự toán lập dự toán (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

9.7. Báo cáo kết quả thu hoạch lúa mùa; Kế hoạch sản xuất vụ đông, kế hoạch làm thủy lợi đông xuân 2026-2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

9.8. Báo cáo tình hình An ninh trật tự Quý III/2026 trên địa bàn phường (*Công an phường*).

9.9. Báo cáo công tác khuyến nông 9 tháng đầu năm 2026 (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công*).

9.10. Báo cáo quý III về công tác kiểm soát TTHC, báo cáo kết quả cải cách thủ tục hành chính quý III, báo cáo Chính quyền điện tử (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*).

9.11. Ban hành Quyết định bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật (*Văn phòng HĐND và UBND*).

10. Tháng 10:

10.1. Báo cáo rà soát, điều chỉnh bổ sung kế hoạch sử dụng đất năm 2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

10.2. Báo cáo Kế hoạch, phương án bảo vệ và phòng cháy chữa cháy rừng mùa hanh khô (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

10.3. Báo cáo kế hoạch làm thủy lợi đông xuân 2026-2027 trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

10.4. Tổng hợp đánh giá tình hình thương mại – dịch vụ, tiêu thủ công nghiệp; đề xuất giải pháp thúc đẩy sản xuất kinh doanh trên địa bàn (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

10.5. Thực hiện công khai và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý III/2026 và 9 tháng đầu năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

10.6. Kế hoạch duy tu, sửa chữa hạ tầng cuối năm; ưu tiên xử lý điểm xuống cấp, mất ATGT (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

11. Tháng 11:

11.1. Báo cáo kết quả việc thẩm định, bình xét, đánh giá “Gia đình văn hóa”; “Tổ dân phố văn hóa” năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

11.2. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 44 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

11.3. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2026 (ước tính thực hiện đến hết tháng 12/2026); tổng hợp đăng ký nhu cầu sử dụng đất năm 2027 trình UBND thành phố thẩm định, phê duyệt (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

11.4. Báo cáo điều chỉnh dự toán thu chi ngân sách 2026 (nếu có) (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

11.5. Triển khai rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2026 theo chuẩn nghèo đa chiều và hướng dẫn của cấp trên (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

11.6. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ đầu tư công năm 2025; phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

11.7. Xây dựng phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

11.8. Kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa năm 2027 trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12. Tháng 12:

12.1. Báo cáo thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2026, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND*).

12.2. Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo năm 2026 (*Công an phường*).

12.3. Báo cáo kết quả công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn phường năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

12.4. Báo cáo kết quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 (*Phòng Văn hóa – Xã hội*).

12.5. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2026; phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách năm 2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.6. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026 và dự kiến kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách địa phương năm 2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.7. Thực hiện công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.8. Thực hiện các giải pháp thu ngân sách cuối năm; thu dứt điểm các khoản còn phải nộp (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.9. Báo cáo kết quả cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất năm 2026 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.10. Báo cáo công tác quản lý trật tự xây dựng năm 2026 trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.11. Báo cáo kết quả điều tra, rà soát hộ nghèo năm 2025; Báo cáo kế hoạch thăm tặng quà các đối tượng chính sách người có công, hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán 2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.12. Kiện toàn BCĐ 389; báo cáo kế hoạch phối hợp kiểm tra hàng giả, hàng kém chất lượng trước tết Nguyên đán (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.13. Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030; phương án điều chỉnh đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030 (lần 1) (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*).

12.14. Ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2027 (*Văn phòng HĐND và UBND*). Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND*).

12.15. Báo cáo kết quả xử lý vi phạm hành chính năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND*).

12.16. Báo cáo kết quả bồi thường nhà nước năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND*).

12.17. Báo cáo kết quả phòng chống tham nhũng năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chương trình làm việc của UBND phường, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng, các phòng, ban, đơn vị, Tổ Dân phố có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, ban, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó chủ tịch UBND phường phụ trách khối cho ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị xin ý kiến Lãnh đạo UBND phường.

Các báo cáo tháng, quý, năm của các phòng, ban, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND - UBND phường vào ngày **23** hàng tháng./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường; (Đề báo cáo)
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các đồng chí Ủy viên UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các Tổ Dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hà

