

Số: /KH-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước phường Trần Hưng Đạo năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu:

a) Công tác cải cách hành chính tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy Đảng, chính quyền.

b) Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

c) Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.

d) Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức triển khai công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của cải cách hành chính để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu:

a) Phấn đấu phường Trần Hưng Đạo tiếp tục là một trong các địa phương đạt thứ hạng cao về Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của

người dân, tổ chức với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS), Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

c) Hoàn thành, bảo đảm tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của thành phố, Kế hoạch cải cách hành chính của phường.

d) Vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2026 được thành phố giao; phấn đấu thu hút đầu tư vào phường năm 2026 tăng so với năm 2025.

đ) Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Nội vụ, các cơ quan, đơn vị phải tự kiểm tra công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình (đạt 100% số cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc).

e) 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị, được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) quá hạn.

f) Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt 95% trở lên; mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 90%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do thành phố giao; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

d) Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội phường, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương, của Thành phố và tình hình thực tế của phường; tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia, nhà khoa học và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành, kiến nghị kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực do thành phố ban hành hoặc do HĐND, UBND phường ban hành, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của phường hoặc có nội dung trái pháp luật.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các cơ quan, đơn vị. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

đ) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

e) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Đề xuất xây dựng chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước;

b) Quy định rõ chức năng tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thuộc phường.

c) Tăng cường phân cấp; khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

d) Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Đề xuất, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

b) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phường theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

c) Tham mưu, đề xuất thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đẩy mạnh tự chủ.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng và ban hành quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.

e) Đề xuất đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

f) Đề xuất đổi mới cơ chế, chính sách ưu đãi để tạo chuyển biến mạnh mẽ trong phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài trong quản lý, quản trị nhà nước, khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, nhất là các ngành, lĩnh vực mũi nhọn phục vụ cho phát triển nhanh, bền vững.

6. Cải cách tài chính công

a) Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước cho cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập gắn với nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra, nhằm nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sự sáng tạo; giảm chi thường xuyên từ ngân sách cho các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, tăng cường, đẩy mạnh chi từ các khoản thu sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động.

b) Ngân sách nhà nước được cơ cấu lại, tăng dần tỷ lệ chi cho đầu tư phát triển, tập trung ưu tiên giải quyết những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm thuộc lĩnh vực kinh tế, xã hội. Bảo đảm chính sách về tiền lương và an sinh xã hội, bảo đảm ổn định mức trợ cấp cho các đối tượng.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

b) Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số hướng tới xây dựng phường thông minh.

c) Đẩy mạnh phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

d) Xây dựng cơ sở dữ liệu về quản lý đất đai trên địa bàn phường.

e) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

III. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

a) Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Trưởng các phòng, ban, ngành tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b) Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng ban chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện thí điểm những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c) Trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (Báo cáo quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05 tháng cuối của quý, báo cáo năm gửi trước ngày 05/12) về UBND phường (qua phòng Văn hoá-Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố và Sở Nội vụ.

d) Các phòng chuyên môn được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong Danh mục nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch này xây dựng dự trù chi tiết kinh phí thực hiện các nhiệm vụ và gửi Ủy ban nhân dân phường trước ngày 25/01/2026 để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố quyết định phân bổ (chỉ đối với các nhiệm vụ sử dụng kinh phí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2026 của địa phương).

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan

a) Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân phường, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Thẩm định về nội dung dự trù chi tiết kinh phí thực hiện các nhiệm vụ sử dụng nguồn kinh phí cải cách hành chính năm 2026 của phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của thành phố để cải thiện,

nâng cao xếp hạng Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố, Chỉ số chuyển đổi số (DTI).

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thí điểm áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại phường (khi có chỉ đạo của thành phố).

- Thường xuyên cập nhật các tin bài, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về Cải cách hành chính, Chuyển đổi số; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kịp thời công khai trong hoạt động: Thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; bố trí, quản lý, sử dụng tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ; kết luận thanh tra; TTHC...

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản đề đơn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu theo dõi, đơn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố giao; theo dõi đơn đốc thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường giao các đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

c) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của phường.

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đơn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh của phường (DCI).

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai sáng kiến, giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính; đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp.

d) Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Công khai kịp thời, đầy đủ bằng phương tiện điện tử hoặc văn bản danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính và quy định pháp luật có liên quan; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó

khẩn trong việc tiếp cận thông tin công khai trên phương tiện điện tử.

- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định; từ chối tiếp nhận đối với hồ sơ chưa đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để giải quyết, trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp thủ tục hành chính yêu cầu giải quyết ngay trong ngày hoặc các thủ tục hành chính được giao hoặc ủy quyền cho cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công giải quyết; hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đề nghị các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ trì theo dõi, giám sát, đánh giá, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; yêu cầu cơ quan có thẩm quyền thông tin về việc tiếp nhận và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; đôn đốc các cơ quan, đơn vị xử lý các hồ sơ đến hoặc quá hạn giải quyết.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

e) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

- g) Các cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong Danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường: tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân phường nếu có khó khăn, vướng mắc.

- h) Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường tích cực tham gia, giám sát thực

hiện công tác cải cách hành chính của phường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban Chỉ đạo CCHC phường;
- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà

Phụ lục
DANH MỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2026 của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trước ngày 15/01/2026	Kế hoạch của UBND phường
2	Xây dựng báo cáo cải cách hành chính hàng quý và năm về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trước ngày 10 của tháng cuối quý	Báo cáo của UBND phường
3	Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước phường năm 2026	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
4	Thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế	Theo thời gian đánh giá hàng năm của Bộ Y tế	Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
5	Thực hiện đo lường sự hài lòng đối với dịch vụ giáo dục công	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực GD và ĐT	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
6	Kiểm tra cải cách hành chính: Tối thiểu 20% phòng, ban, ngành, đơn vị	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, Thông báo kết luận, Báo cáo
7	Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI): - Ban hành kế hoạch nâng cao chỉ số cạnh tranh (PCI) năm 2026-2027 của phường - Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường
8	Ban hành, triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường năm 2026	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính
9	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác Cải cách hành chính thành phố Hải phòng năm 2026	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Khi thành phố triển khai KH tổ chức	Kế hoạch/Báo cáo kết quả Hội thi, các tác phẩm dự thi, giải thưởng
10	Tổ chức, xây dựng các chuyên đề phát thanh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống thông tin truyền thanh cơ sở	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Các sản phẩm truyền thông đa phương tiện bao gồm các file âm thanh tuyên truyền về CCHC
II. Cải cách thể chế					

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
11	Tiếp tục triển khai Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn phường năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả
12	Tiếp tục triển khai Kế hoạch rà soát văn bản QPPL trên địa bàn phường năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả
13	Tiếp tục triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật
14	Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2026 và các Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Hội nghị, tọa đàm, các lớp tập huấn, ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện
15	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, QĐ thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, Thông báo kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra
16	Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
17	Thu thập, tiếp nhận; xem xét, đánh giá và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề, đột xuất, định kỳ
III. Cải cách thủ tục hành chính					
18	Xây dựng Kế hoạch công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành, đơn vị	Quý I năm 2026	Kế hoạch, báo cáo
19	Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường (đạt tỷ lệ 100%)	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng, ban, ngành, đơn vị	Thường xuyên	Công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử phường
20	Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền; rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước,	Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Thường xuyên	Báo cáo kết quả rà soát, biểu mẫu rà soát, biểu mẫu tính toán chi phí đơn giản hóa TTHC; phương án đơn giản hóa TTHC
21	Tổng hợp kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC; đề nghị thẩm định phương án đơn giản hóa TTHC.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản đề nghị thẩm định

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
22	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 90%	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả
23	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa
24	Rà soát xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên	Báo cáo, văn bản
25	Tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc giữa các cấp chính quyền	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên	Hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả liên thông
26	Thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn thành phố	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Trung tâm Phục vụ HCC	Thường xuyên	Hồ sơ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính
27	Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về quy định thủ tục hành chính	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản trả lời, báo cáo xử lý phản ánh, kiến nghị công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
28	Kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất nhiệm vụ cải cách TTHC...; kiểm tra, xác minh làm rõ những hành vi gây khó khăn trong giải quyết TTHC; kiến nghị chấn chỉnh, xử lý nghiêm hành vi vi phạm trong giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	Văn bản, báo cáo
29	Định kỳ hằng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Bộ chỉ số được phê duyệt tại Quyết định 766/QĐ-TTg trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát	Trung tâm Phục vụ HCC	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Hàng quý	Thông báo
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
30	Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Quyết định của UBND phường
31	Tiếp tục tham mưu, triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Quyết định của UBND phường
V. Cải cách chế độ công vụ					
32	Đăng ký Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường năm 2026	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo và danh sách đăng ký của UBND phường
33	Xây dựng cơ chế, chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài, nguồn lực chất lượng cao phường Trần	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Văn bản triển khai

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
	Hưng Đạo theo Nghị quyết số 53/2025/NQ-HĐND.				
34	Phê duyệt bổ sung, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Quyết định của UBND phường
35	Phê duyệt bổ sung, điều chỉnh vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Quyết định của UBND phường
36	Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hoá các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm thông qua công việc, sản phẩm cụ thể	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, quy định đánh giá
VI. Cải cách tài chính công					
37	Thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2026 đến tháng 5 năm 2026	Báo cáo của UBND phường
38	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Quý I/2026	Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý sử dụng tài sản công của các đơn vị
39	Tiếp tục nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong lĩnh vực quản lý tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Năm 2026	Lớp tập huấn; Báo cáo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
40	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công đạt tối thiểu 95% kế hoạch thành phố giao	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo của UBND phường
VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
41	Ứng dụng AI vào tự động hóa thông minh RPA hỗ trợ xử lý quy trình nghiệp vụ, văn bản tự động trong cải cách hành chính	Phòng Văn hóa - xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo chuyên đổi số
42	Kích hoạt tài khoản định danh điện tử cá nhân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường để áp dụng các tiện ích của tài khoản định danh điện tử (VneID) vào đời sống xã hội.	Công an phường	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an phường
43	Triển khai ứng dụng thông tin tình trạng hôn nhân đã được cập nhật, xác thực, hiển thị trên ứng dụng VneID có giá trị pháp lý để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính, không yêu cầu công dân phải xuất trình các giấy tờ chứa thông tin đã xác thực, cập nhật trên VneID.	Công an phường	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an phường
44	Làm sạch dữ liệu đối với đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hoá hồ sơ đăng ký xe đảm bảo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ chia sẻ dữ liệu dùng chung trên địa bàn phường.	Công an phường	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Báo cáo kết quả thực hiện của Công an phường
45	Tập huấn ứng dụng trí tuệ AI trong các cơ quan nhà nước	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Tháng 10/2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
46	Tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan, tổ công nghệ số cộng đồng	Tháng 8-9/2026	Báo cáo kết quả thực hiện
47	Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra
48	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại các các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Phòng Văn hoá-Xã hội	Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan	Cả năm 2026	Kế hoạch; Báo cáo kết quả triển khai