

Số: /KH-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Thông tư số 01,02,03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01,02,02,04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định của UBND thành phố: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022; số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Công văn số 9119/SNV-CCVC ngày 07/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc thực hiện tuyển dụng giáo viên; Công văn số 7676/SGDĐT-TCCB ngày 15/10/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo thành phố

Hải Phòng về việc đảm bảo đội ngũ giáo viên mầm non, phổ thông năm 2025-2026 và chế độ, chính sách đối với viên chức; Căn cứ Công văn số 10923/SNV-CCVC ngày 28/12/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân phường Trần Hưng Đạo về việc tạm giao biên chế trong các cơ quan của chính quyền địa phương và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 667/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo.

Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng người có phẩm chất đạo đức, có năng lực về chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp với vị trí việc làm và số lượng người làm việc được giao để khắc phục tình trạng thiếu giáo viên và xây dựng kiện toàn đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu và Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Nhu cầu, điều kiện đăng ký tuyển dụng

1.1. Số lượng tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục trực thuộc

Số lượng viên chức cần tuyển dụng: **20 người**, trong đó

- Giáo viên Mầm non: 03 người;
- Giáo viên Tiểu học: 05 người;
- Giáo viên Trung học cơ sở: 12 người.

1.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

1.3. Số lượng, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

1.3.1. Tiêu chuẩn chung của người đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển giáo viên Mầm non: phải đáp ứng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non hạng III - mã số V.07.02.26, có Bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

b) Người đăng ký dự tuyển giáo viên trường Tiểu học: phải đáp ứng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên Tiểu học hạng III - mã số V.07.03.29. Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Người đăng ký dự tuyển giáo viên trường Trung học cơ sở: phải đáp ứng về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên Trung học cơ sở hạng III - mã số V.07.04.32. Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.3.2. Số lượng, tiêu chuẩn cụ thể của người đăng ký dự tuyển

a) Cấp học mầm non: 03 giáo viên mầm non hạng III, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường Mầm non: Cộng Hòa **01** người, Lê Lợi **02** người;

b) Cấp học tiểu học: 05 giáo viên Văn hóa tiểu học hạng III, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học trở lên.

Số lượng tuyển dụng tại 03 trường, cụ thể tại các Trường Tiểu học: Hưng Đạo **02** người, Lê Lợi **02** người, Cộng Hòa **01** người.

c) Cấp học trung học cơ sở: 12 giáo viên trung học cơ sở hạng III, cụ thể:

(1) **02 giáo viên dạy Toán,** yêu cầu có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên đào tạo giáo viên một trong các ngành: Toán học, Toán - Lý, Toán - Hóa hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Toán học, Toán - Tin và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dành cho giáo viên THCS.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường THCS: Cộng Hòa **01** người, Chu Văn An **01** người;

(2) **02 giáo viên dạy KHTN 2 (Hóa học),** yêu cầu có bằng cử nhân trở lên đào tạo giáo viên một trong các ngành: Khoa học tự nhiên, Hóa học hoặc có bằng cử nhân trở lên một trong các ngành: Khoa học tự nhiên, Hóa học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại các Trường THCS: Cộng Hòa **01** người, Lê Lợi **01** người;

(3) **01 giáo viên dạy KHTN 3 (Sinh học),** yêu cầu có bằng cử nhân trở lên đào tạo giáo viên một trong các ngành: Khoa học tự nhiên, Sinh học hoặc có bằng cử nhân trở lên một trong các ngành: Khoa học tự nhiên, Sinh học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS.

Số lượng tuyển dụng tại 01 trường, cụ thể tại Trường THCS Cộng Hòa.

(4) **01** giáo viên dạy Ngữ Văn, yêu cầu có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên đào tạo giáo viên một trong các ngành: Văn, Ngữ văn, Ngữ văn - Địa lý hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên một trong các ngành: Ngữ văn, Văn học và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm dành cho giáo viên THCS.

Số lượng tuyển dụng tại 01 trường, cụ thể tại Trường THCS Hưng Đạo **01** người.

(5) **02** giáo viên dạy Lịch sử & Địa lý 1 (Lịch sử), yêu cầu có bằng cử nhân trở lên đào tạo giáo viên một trong các ngành: Lịch sử & Địa lý, Lịch sử hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Lịch sử và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại Trường THCS Hưng Đạo **01** người, Chu Văn An **01** người.

(6) **02** giáo viên dạy Lịch sử & Địa lý 2 (Địa lý), yêu cầu có bằng cử nhân trở lên đào tạo giáo viên một trong các ngành: Lịch sử & Địa lý, Địa lý hoặc có bằng cử nhân trở lên ngành Địa lý và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS.

Số lượng tuyển dụng tại 02 trường, cụ thể tại Trường THCS Cộng Hòa **01** người, Chu Văn An **01** người.

(7) **01** giáo viên dạy Tin học, yêu cầu có bằng cử nhân trở lên đào tạo giáo viên một trong các ngành: Tin học, Công nghệ thông tin hoặc bằng cử nhân trở lên một trong các ngành: Tin học, Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS.

Số lượng tuyển dụng tại 01 trường, cụ thể tại Trường THCS Chu Văn An **01** người.

(8) **01** giáo viên Tổng phụ trách Đội: có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành sư phạm dùng cho bậc THCS và chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội hoặc Cử nhân trở lên ngành tiếng Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.

2. Hình thức, nội dung tuyển dụng, ưu tiên trong tuyển dụng và xác định người trúng tuyển

2.1. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng giáo viên được thực hiện theo hình thức xét tuyển, qua 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Vấn đáp
- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- Thời gian: Thi vấn đáp 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

2.2. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo Điều 06 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

2.3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; (*không tính điểm ưu tiên*).

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2

2.3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu dự tuyển

1.1. Từ ngày 30/12/2025 đến hết ngày 28/01/2026 Ủy ban nhân dân phường thông báo tuyển dụng công khai trên Báo điện tử Hải Phòng, cổng thông tin điện tử UBND phường Trần Hưng Đạo, Fanpage Trần Hưng Đạo Online, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường và các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở có chỉ tiêu tuyển dụng về số lượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ, hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm tuyển.

1.2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) tại Phòng Văn hóa - Xã hội phường hoặc gửi theo đường bưu chính về Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

1.3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của phường (đối với Phiếu dự tuyển gửi theo đường bưu chính, thời gian được tính trên dấu bưu chính).

Trường hợp thay đổi nội dung Thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng (xét tuyển)

Căn cứ quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Số lượng: từ 05 đến 07 thành viên:
- Thành phần gồm có:
 - + Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường;
 - + Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường;
 - + Ủy viên Hội đồng là lãnh đạo các phòng: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các đơn vị có liên quan đến vị trí tuyển dụng.
 - + Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội.
- Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2020/NĐ-CP.
- Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi (nếu có), Ban Kiểm tra, sát hạch... Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc.

3. Thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức:

Căn cứ quy định tại Điều 26 quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

4. Tổ chức xét tuyển

Việc tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục công lập ngành Giáo dục và Đào tạo được thực hiện qua 02 vòng:

*** Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển**

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn được dự vòng 2 để báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức. Thời gian thực hiện dự kiến xong trước ngày 11/02/2026.

Hội đồng tuyển dụng viên chức họp thống nhất danh sách những người đủ điều kiện xét tuyển tham dự Vòng 2.

*** Vòng 2: Vấn đáp**

- Thời gian dự kiến ngày 25/3/2026.
- Địa điểm dự kiến tại Trường Trung học cơ sở Chu Văn An, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng.

5. Thông báo kết quả

- Dự kiến ngày 01/4/2026 Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND phường.

- Dự kiến ngày 02/4/2026 niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở UBND phường và đăng trên Cổng thông tin

điện tử của phường, gửi Thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đăng ký để yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.

6. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:

- + Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;
- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì UBND phường thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

7. Thống nhất xếp lương

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, UBND phường tổng hợp kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương, gửi xin ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ.

8. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

- Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, UBND phường ra Quyết định tuyển dụng, thông báo cho người trúng tuyển và đơn vị có người trúng tuyển biết để thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị được phân công công tác để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì UBND phường hủy bỏ Quyết định tuyển dụng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND phường và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này; sau kỳ tuyển dụng tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra phiếu, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi (nếu có), ... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp với Cổng thông tin điện tử phường đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của UBND phường theo quy định.

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND phường và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

4. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức

Niêm yết, tuyên truyền công khai Thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị; thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống Đài phát thanh của phường.

6. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để triển khai kỳ tuyển dụng giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2026 bảo đảm theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND phường;
- Các phòng: VHXX, KTHT và ĐT;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các cơ sở giáo dục thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà