

Số: /QĐ-UBND Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành danh mục hồ sơ
của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011 của Quốc hội;
Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/06/2011 của Bộ Nội vụ về
Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt
động cơ quan;*

*Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BNV ngày 08/11/2011 của Bộ Nội vụ
Quy định quản lý hồ sơ tài liệu hình thành trong hoạt động của Hội đồng nhân
dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ về
hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ tài liệu vào lưu trữ cơ quan;*

*Căn cứ Quyết định số 170/2025/QĐ-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban
nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Quy định về công tác văn thư,
lưu trữ trên địa bàn thành phố Hải Phòng;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Trần Hưng Đạo tại
Tờ trình số 90/Tr-VHXXH ngày 20/11/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ của UBND phường Trần Hưng Đạo năm 2025 (Có danh mục kèm theo).

Điều 2. Căn cứ Danh mục hồ sơ của phường, Trưởng các phòng ban và công chức thuộc UBND phường có trách nhiệm lập hồ sơ theo phạm vi giải quyết công việc được giao.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND&UBND; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm phục vụ HCC; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Công chức, viên chức căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA UBND PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025 của UBND phường Trần Hưng Đạo)

Số hồ sơ và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
I. LĨNH VỰC VĂN PHÒNG HĐND&UBND				
	A. LĨNH VỰC VĂN PHÒNG			
01.VP	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 6 tháng năm 2025	10 năm	Phạm Thị Anh Thu	
02.VP	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 9 tháng năm 2025	10 năm	Phạm Thị Anh Thu	
03.VP	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kinh tế xã hội năm 2025, phương hướng kinh tế xã hội năm 2026 của UBND phường	Vĩnh viễn	Phạm Thị Anh Thu	
04.VP	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội hàng tháng năm 2025	10 năm	Phạm Thị Anh Thu	
05.VP	Hồ sơ về việc Ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND phường Lê Đại Hành	Vĩnh viễn	Phạm Thị Anh Thu	
06.VP	Hồ sơ xây dựng kế hoạch và báo cáo thực hiện kinh tế xã hội 5 năm 2021-2025, phương hướng kinh tế xã hội 5 năm 2026-2030	Vĩnh viễn	Phạm Thị Anh Thu	
07.VP	Hồ sơ tiếp xúc đối thoại của Chủ tịch UBND phường năm 2025	10 năm	Phạm Thị Anh Thu	
08.VP	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi của cơ quan		Phạm Thị Anh Thu	
	- Văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Phạm Thị Anh Thu	
	- Các văn bản hành chính	Vĩnh viễn	Phạm Thị Anh Thu	

09.VP	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến 2025	30 năm	Phạm Thị Anh Thu	
10.VP	Sổ đăng ký văn bản đến 2025	20 năm	Phạm Thị Anh Thu	
	B. LĨNH VỰC TƯ PHÁP			
	1. Giải quyết thủ tục hành chính			
01.TP	Hồ sơ đăng ký khai sinh	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
02.TP	Hồ sơ đăng ký khai tử	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
03.TP	Hồ sơ đăng ký kết hôn	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
04.TP	Hồ sơ xác nhận tình trạng hôn nhân	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
05.TP	Hồ sơ giám sát giám hộ	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
06.TP	Hồ sơ nhận cha, mẹ, con	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
	2. Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật, tiếp cận pháp luật hòa giải cơ sở			
07.TP	Hồ sơ đề nghị công nhận, cho thôi hoạt động đối với tuyên truyền viên pháp luật	03 năm	Vũ Kim Ngân	
08.TP	Hồ sơ tổ chức các hội thi, cuộc thi tìm hiểu pháp luật, hòa giải ở cơ sở	05 năm	Vũ Kim Ngân	
09.TP	Hồ sơ đề nghị công nhận, cho thôi hoạt động đối với hòa giải viên ở cơ sở	02 năm kể từ khi thôi làm hòa giải viên	Vũ Kim Ngân	
	3. Lĩnh vực thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực			
10.TP	Hồ sơ đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	20 năm	Vũ Kim Ngân	
11.TP	Hồ sơ về kê khai tài sản, thu nhập	20 năm	Vũ Kim Ngân	
12.TP	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	Vũ Kim Ngân	
13.TP	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo		Vũ Kim Ngân	
14.TP	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
	- Vụ việc khác	20 năm	Vũ Kim Ngân	
15.TP	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan	20 năm	Vũ Kim Ngân	
16.TP	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển, trả đơn thư khiếu nại, tố cáo	05 năm	Vũ Kim Ngân	

	không thuộc thẩm quyền giải quyết			
17.TP	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không giải quyết	05 năm	Vũ Kim Ngân	
18.TP	Hồ sơ tiếp công dân	05 năm	Vũ Kim Ngân	
19.TP	Công văn trao đổi về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	05 năm	Vũ Kim Ngân	
20.TP	Kế hoạch, báo cáo về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo		Vũ Kim Ngân	
	- Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
	- 9 tháng, 6 tháng, đột xuất	10 năm	Vũ Kim Ngân	
	- Quý, tháng	05 năm	Vũ Kim Ngân	
21.TP	Kế hoạch, báo cáo về công tác thanh tra và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực:		Vũ Kim Ngân	
	- Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
	- 9 tháng, 6 tháng, đột xuất	10 năm	Vũ Kim Ngân	
	- Quý, tháng	05 năm	Vũ Kim Ngân	
	4. Tài liệu pháp chế			
22.TP	Hồ sơ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	Vũ Kim Ngân	
23.TP	Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản do cơ quan khác chủ trì	10 năm	Vũ Kim Ngân	
24.TP	Hồ sơ kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Vũ Kim Ngân	
25.TP	Hồ sơ theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật	20 năm	Vũ Kim Ngân	
	C. LĨNH VỰC ĐỐI NGOẠI			
01.ĐN	Hồ sơ tình hình thực hiện Kế hoạch triển khai thỏa thuận GCM và Chỉ thị số 1737/CT-TTg ngày 20/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ năm 2025	20 năm	Vũ Hồng Thiết	
02.ĐN	Hồ sơ xây dựng triển khai về các hoạt động đối ngoại	20 năm	Vũ Hồng Thiết	
	D. LĨNH VỰC KHÁC			
01.KHAC	Hồ sơ, tài liệu nghiệp vụ trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực Tư pháp	05 năm	Phạm Khắc Cương Vũ Kim Ngân	
02.KHAC	Hồ sơ đề nghị thẩm định (xét duyệt) quyết toán thu, chi ngân	10 năm	Nguyễn Thị Thu Thủy	

	sách nhà nước			
03.KHAC	Hồ sơ quyết toán Ngân sách của Đơn vị hàng năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thu Thủy	
04.KHAC	Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương đã được Hội đồng nhân dân các cấp phê chuẩn	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thu Thủy	
05.KHAC	Báo cáo Tài chính năm	10 năm	Nguyễn Thị Thu Thủy	
06.KHAC	Báo cáo tài chính 09 tháng, 06 tháng, quý, tháng	5 năm	Nguyễn Thị Thu Thủy	
07.KHAC	Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách nhà nước hàng tháng	10 năm	Nguyễn Thị Thu Thủy	
08.KHAC	Báo cáo công khai quyết toán ngân sách nhà nước	10 năm	Nguyễn Thị Thu Thủy	
09.KHAC	Sổ sách theo dõi, quản lý về tài chính - ngân sách của cơ quan	10 năm	Nguyễn Thị Thu Thủy	
10.KHAC	Báo cáo công khai dự toán ngân sách nhà nước hằng năm	5 năm	Nguyễn Thị Thu Thủy	

PHÒNG VĂN HÓA XÃ HỘI

	A. TÀI LIỆU TỔNG HỢP CỦA PHÒNG			
01-TH	Ban hành quy chế làm việc	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
02-TH	- Báo cáo công tác phòng hàng tháng, tuần - Báo cáo công tác phòng hàng quý, 6 tháng, 9 tháng - Báo cáo công tác năm phòng	10 năm 20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
03-TH	Tập văn bản trao đổi về công tác tổng hợp	10 năm	Nguyễn Thị Ngọc	
04-TH	HS tổ chức thực hiện chế độ, quy định, hướng dẫn những vấn đề chung của ngành, cơ quan	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Giang	
05-TH	Sổ ghi BB các cuộc họp giao ban, sổ tay công tác của LĐCQ, Cán bộ Tổng hợp CQ	10 năm	Nguyễn Thị Giang	
	B. CÔNG TÁC BÍ MẬT NHÀ NƯỚC CỦA PHÒNG			

01-BMNN	Tập hồ sơ lưu văn bản mật đến, sổ quản lý văn bản mật đến của phòng; Tập hồ sơ lưu văn bản mật đi, sổ quản lý văn bản mật đi của phòng;	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
02-BMNN	Tập hồ sơ văn bản chỉ đạo, báo cáo về công tác quản lý bí mật nhà nước của phòng.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
	C. LĨNH VỰC NỘI VỤ			
	1. Tài liệu thi đua khen thưởng			
01-TĐKT	HS hướng dẫn thi đua hàng năm	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
02-TĐKT	HS thi đua khen thưởng đối với các đơn vị	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
03-TĐKT	- Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu đối với tập thể và cá nhân thuộc phường - Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ - Các hình thức của Bộ trưởng, Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch UBND phường	Vĩnh viễn 20 năm 20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
04-TĐKT	Tập văn bản trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	2. Tài liệu tổ chức, cán bộ			
01-TCCB	HS xây dựng ban hành điều kiện tổ chức, quy chế làm việc, chế độ/quy định, hướng dẫn về tổ chức cán bộ	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
02-TCCB	HS văn bản trao đổi về công tác tổ chức, CB	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
03-TCCB	HS giải quyết chế độ (hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội)	70 năm	Trần Ngọc Giới	
04-TCCB	HS Kỷ luật cán bộ khối cơ quan HS Kỷ luật cán bộ khối phòng	70 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	

05-TCCB	- HS gốc cán bộ công chức, viên chức, HĐLĐ khối giáo dục - HS gốc cán bộ, CC, HĐLĐ khối cơ quan phường.	Vĩnh viễn Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
06-TCCB	- HS nâng lương TX, nâng lương trước thời hạn khối giáo dục. - HS nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn khối cơ quan.	20 năm 20 năm	Nguyễn Thị Giang	
07-TCCB	- Hồ sơ về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại khối cơ quan, giáo dục - HS về việc phê chuẩn chức danh khối cơ quan	70 năm 70 năm	Nguyễn Thị Giang	
08-TCCB	HS về quy hoạch cán bộ	20 năm	Nguyễn Thị Giang	
	4. Về tổ chức bộ máy			
01-TCBM	HS quy định (hoặc sửa đổi, bổ sung) chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp nhà nước.	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
02-TCBM	Hồ sơ thành lập các đơn vị sự nghiệp nhà nước, tổ chức hành chính	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
03-TCBM	HS hợp nhất, sát nhập, chia tách, đổi tên các đơn vị sự nghiệp nhà nước, tổ chức hành chính	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
04-TCBM	HS giải thể các đơn vị sự nghiệp nhà nước, tổ chức hành chính	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
05-TCBM	HS kiện toàn, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp nhà nước, tổ chức hành chính	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
06-TCBM	HS xếp hạng các đơn vị sự nghiệp	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
	5. Quản lý công chức, viên chức			
01-QLCCVC	- HS, tài liệu về đánh giá, xếp loại CB, CC, VC	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
02-QLCCVC	- BC thống kê số lượng, chất lượng CB, CC, VC	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
03-QLCCVC	Hướng dẫn thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
04-	Hồ sơ, tài liệu về thi tuyển công chức	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	

QLCCVC				
05-QLCCVC	Hồ sơ, tài liệu về thi nâng ngạch	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
06-QLCCVC	Hồ sơ, tài liệu về việc tuyển dụng viên chức	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
07-QLCCVC	Tập văn bản trao đổi về công tác quản lý công chức, viên chức	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
08-QLCCVC	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển ngạch công chức, chuyển loại viên chức	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
09-QLCCVC	Hồ sơ, tài liệu về việc nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
10-QLCCVC	Hồ sơ về việc nâng ngạch không qua thi đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
11-QLCCVC	Hồ sơ về phụ cấp thâm niên nghề, thâm niên nhà giáo	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
12-QLCCVC	Hồ sơ về việc bổ nhiệm vào ngạch công chức đối với người hoàn thành chế độ tập sự	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
13-QLCCVC	Hồ sơ tiếp nhận công chức, viên chức	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
14-QLCCVC	Hồ sơ điều động công chức, viên chức	70 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
	6. Xây dựng chính quyền			
01-XDCQ	- Hồ sơ, tài liệu trình UBND phường phê chuẩn kết quả miễn nhiệm và bầu cử, bầu cử bổ sung Phó Chủ tịch và thành viên khác của UBND phường	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
02-XDCQ	- BC tổng kết công tác XDCQ hàng năm	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
03-XDCQ	- Tổng hợp kết quả xây dựng chính quyền trong sạch vững mạnh hàng năm	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	

	7. Công tác địa giới hành chính			
01-ĐGHC	- Hồ sơ điều chỉnh địa giới hành chính để sáp nhập, mở rộng, thành lập mới đơn vị hành chính.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Giang	
02- ĐGHC	- Hồ sơ, bản đồ ĐGHC	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Giang	
	8. Công tác Cải cách hành chính			
01-CCHC	- BC cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng - Báo cáo cải cách hành chính hàng năm	20 năm Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
02-CCHC	HS Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
03-CCHC	Hồ sơ kiểm tra công tác CCHC hàng năm	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
04-CCHC	Hồ sơ các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
05-CCHC	Hồ sơ chấm điểm chỉ số CCHC cấp phường	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
06-CCHC	Hồ sơ phục vụ điều tra xã hội học	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	9. Đào tạo bồi dưỡng			
01-ĐTBD	Hồ sơ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
02-ĐTBD	Hồ sơ cử cán bộ, công chức, viên chức đi học hàng năm	20 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
	10. Quản lý Văn thư, lưu trữ			
01-QLVTLT	Hồ sơ, tài liệu trình UBND phường ban hành về công tác văn thư, lưu trữ Hàng năm	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
02-QLVTLT	Hồ sơ, tài liệu xây dựng kế hoạch chỉnh lý tài liệu của các đơn vị.	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
03-QLVTLT	HS về việc ban hành danh mục hồ sơ, lập hồ sơ công việc của các cơ quan, đơn vị.	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	

04-QLVTLT	Hồ sơ, tài liệu về xây dựng kế hoạch chính lý tài liệu lưu trữ UBND Thành phố	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
05-QLVTLT	Văn bản trao đổi về công tác văn thư, lưu trữ	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
06-QLVTLT	Hồ sơ thẩm tra tài liệu hết giá trị	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
07-QLVTLT	Tập văn bản chỉ đạo của cấp trên	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	11. Công tác Thanh tra, kiểm tra			
01-TTr	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra của phòng	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc	
02-TTr	Hồ sơ trả lời đơn thư - Thuộc thẩm quyền - Không thuộc thẩm quyền	10 năm 5 năm	Nguyễn Thị Ngọc	
	12. Công tác Tôn giáo			
01-TG	- BC công tác tôn giáo hàng tháng - BC công tác tôn giáo hàng quý, 9 Tháng - BC công tác tôn giáo hàng năm	5 năm 20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
02-TG	Tập lưu văn bản đi, đến về công tác tôn giáo hàng năm	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
03-TG	Cấp giấy phép cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới công trình kiến trúc tín ngưỡng, tôn giáo trừ các công trình (Chùa, nhà thờ, tháp chuông, tam quan, trụ sở làm việc của tổ chức tôn giáo).	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
04-TG	Cấp đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có phạm vi hoạt động ở phường	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
05-TG	Hồ sơ Đăng ký dòng tu, tu viện và các tổ chức tu hành tập thể khác có	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	

	phạm vi hoạt động trong phường			
06-TG	- Hồ sơ Đăng ký tổ chức hội nghị, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở - Hồ sơ Tiếp nhận thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc. - Thuyên chuyển nơi hoạt động của chức sắc, nhà tu hành. - Tiếp nhận thông báo tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo.	20 năm 20 năm 20 năm 20 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
	13. Công tác Thanh niên			
01-TN	Tập văn bản triển khai về công tác Thanh niên	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	14. Tài liệu lao động, việc làm, dạy nghề, tiền lương, tiền công			
01-LĐ	Tập văn bản hướng dẫn thực hiện chính sách lao động, dạy nghề, tiền lương, tiền công	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
02-LĐ	Hồ sơ giải quyết việc làm cho các đối tượng lao động nông thôn, lao động thuộc các gia đình hộ chính sách, hộ nghèo,...theo đề án chương trình mục tiêu	20 năm	Trần Ngọc Giới	
03-LĐ	Tài liệu quản lý các cơ sở đào tạo, dạy nghề: - Văn bản chỉ đạo, chương trình kế hoạch, báo cáo - Kế hoạch, báo cáo hoàn thành lớp học	Vĩnh viễn 10 năm	Trần Ngọc Giới	
04-LĐ	Tập văn bản trao đổi về công tác lao động việc làm.	10 năm	Trần Ngọc Giới	
05-LĐ	Hồ sơ điều tra, rà soát nhu cầu học nghề, việc làm 2022	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
	15. An toàn lao động			
01-ATLĐ	Hướng dẫn hoạt động công tác an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ trên địa bàn	20 năm	Trần Ngọc Giới	
02-ATLĐ	Báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động năm 2025 trên địa bàn	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
	16. Tài liệu về người có công			

01-NCC	Hồ sơ tổng hợp các đối tượng: - Thương binh - Bệnh binh - Người nhiễm chất độc hóa học - Con đẻ của người hoạt động cách mạng. - Cán bộ TKN, bà mẹ VNAH....	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
02-NCC	Hồ sơ thực hiện công tác chi trả trợ cấp, phụ cấp cho các đối tượng hưởng chế độ chính sách người có công	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
03-NCC	Hồ sơ cấp thẻ BHYT cho người hoạt động kháng chiến	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
04-NCC	Hồ sơ quản lý các nghĩa trang liệt sỹ, đài tưởng niệm anh hùng liệt sỹ trên địa bàn	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
05-NCC	HS tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày thương binh Liệt sỹ, ngày lễ trong năm	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
06-NCC	Kế hoạch thực hiện chế độ điều dưỡng người có công năm 2022	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
07-NCC	CV trao đổi về công tác người có công	10 năm	Trần Ngọc Giới	
08-NCC	HS ưu đãi giáo dục theo Thông tư số 36 của Bộ Lao động -TBXH	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
09-NCC	Hồ sơ quản lý cấp thẻ BHYT cho người hoạt động kháng chiến	Vĩnh viễn	Trần Ngọc Giới	
	17. Bảo vệ chăm sóc trẻ em			
01-BVTE	Kế hoạch tổ chức các hoạt động Tháng hành động vì trẻ em	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
02-BVTE	Tài liệu về hoạt động hỗ trợ cho trẻ em bị dị tật tim bẩm sinh	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
03-BVTE	HS giải quyết các TH trẻ em bị bỏ rơi	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
04-BVTE	Tài liệu về hoạt động tặng quà cho trẻ em nhân các ngày lễ tết	70 năm	Nguyễn Thị Ngọc	
05-BVTE	Hồ sơ quản lý cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	

	18. Phòng chống tệ nạn xã hội			
01-PCTNXH	HS công tác phòng chống mại dâm trên địa bàn phường	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
02-PCTNXH	VB về thu gom, quét vét các đối tượng ăn mày lang thang, đối tượng tâm thần trên đường phố	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
	19. Bình đẳng giới			
01-BĐG	Hồ sơ, tài liệu hướng dẫn thực hiện kế hoạch chiến lược quốc gia về bình đẳng giới	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
02-BĐG	Báo cáo thống kê thực hiện các chỉ tiêu về bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
03-BĐG	Báo cáo công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ phụ nữ 6 tháng, 9 tháng	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc	
04-BĐG	Hồ sơ, tài liệu về kiện toàn ban vì sự tiến bộ phụ nữ các cấp	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
	20. Công tác Hội, tổ chức phi chính phủ			
01-CTH	Hồ sơ sáp nhập, giải thể, đổi tên các hội trên địa bàn phường	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
02-CTH	Tập lưu văn bản chỉ đạo, báo cáo công tác hội trên địa bàn phường	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	D. LĨNH VỰC VĂN HÓA, KHOA HỌC VÀ THÔNG TIN			
	1. Tài liệu Công tác quản lý văn hóa			
01-QLVH	VB đi, đến về công tác quản lý văn hóa.	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
02-QLVH	Tập tài liệu hướng dẫn thực hiện quy định trong hoạt động quảng cáo.	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
03-QLVH	Hồ sơ kiểm tra và quyết định xử lý các sai phạm trong hoạt động quảng cáo.	20 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
04-QLVH	Tập tài liệu hướng dẫn quy định trong hoạt động kinh doanh các dịch vụ văn hóa: Internet, karaoke, sách báo văn phòng phẩm, in ấn xuất bản..	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
06-QLVH	Kế hoạch kiểm tra các hoạt động kinh doanh các dịch vụ văn hóa trên	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	

	địa bàn.			
07-QLVH	Hồ sơ xử phạt những cơ sở kinh doanh các dịch vụ văn hóa sai quy định.	20 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
	2. Công tác xây dựng đời sống văn hóa			
	a) công tác xây dựng nếp sống văn hóa			
01-XDĐSVH	- Báo cáo công tác xây dựng nếp sống văn hóa hàng quý, 6 tháng, 9 tháng. - Báo cáo công tác công tác xây dựng nếp sống văn hóa năm	20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
02-XDĐSVH	Tập văn bản trao đổi về công tác xây dựng đời sống văn hóa.	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
03-XDĐSVH	HS xây dựng, ban hành quy chế, hướng dẫn bình xét các danh hiệu văn hóa năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
04-XDĐSVH	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thẩm định và bình xét các danh hiệu văn hóa	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
05-XDĐSVH	Hồ sơ công nhận các danh hiệu văn hóa trong năm	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
06-ĐSVH	Hồ sơ về hoạt động của Ban chỉ đạo “phong trào toàn dân đoàn đựng đời sống văn hóa”.	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
	b. Công tác xây dựng nếp sống văn minh			
07-XDĐSVH	- BC công tác xây dựng nếp sống văn minh hàng quý, 6 tháng, 9 tháng. - Báo cáo công tác công tác xây dựng nếp sống văn minh	20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
08-XDĐSVH	Tập văn bản trao đổi về công tác xây dựng nếp sống văn minh trong việc cưới việc tang và lễ hội.	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
09-XDĐSVH	HS hướng dẫn, quản lý việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội trên địa bàn xã.	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	

10-XDĐSVH	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới việc tang và lễ hội.	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
	4. Công tác văn hóa thông tin tuyên truyền			
01-TTTT	- Báo cáo công tác thông tin tuyên truyền hàng quý, 6 tháng, 9 tháng. - Báo cáo công tác thông tin tuyên truyền năm	10 năm 20 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
02-TTTT	Tập văn bản trao đổi về công tác thông tin tuyên truyền trên địa bàn phường	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
03-TTTT	Tài liệu hướng dẫn, kế hoạch công tác thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị và các ngày lễ kỷ niệm của đất nước và địa phương.	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
	5. Công tác gia đình			
01-GĐ	- Báo cáo về công tác gia đình hàng quý, 6 tháng, 9 tháng. - Báo cáo công tác gia đình năm.	20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
02-GĐ	VB trao đổi về công tác gia đình.	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
03-GĐ	Tài liệu hướng dẫn, kế hoạch thực hiện công tác phòng chống bạo lực gia đình, bình đẳng giới, hôn nhân.	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
	6. Công tác bảo tồn di tích và thư viện			
01-BTDTTV	- Báo cáo công tác bảo tồn di tích và thư viện hàng quý, 6 tháng, 9 tháng. - Báo cáo công tác bảo tồn di tích và thư viện	20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
02-BTDTTV	Tập lưu văn bản đi, đến về công tác bảo tồn di tích và thư viện.	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
03-BTDTTV	HS hướng dẫn cấp phép, quản lý tôn tạo các hạng mục DTLS trên địa bàn.	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
	7. Công tác du lịch			

01-DL	- Báo cáo công tác du lịch hàng tháng. - Báo cáo hàng quý, 6 tháng, 9 tháng về công tác du lịch. - Báo cáo công tác du lịch	10 năm 20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
02-DL	Tập lưu văn bản đi, đến về công tác DL	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
03-DL	HS hướng dẫn, định hướng, đề án, giải pháp phát triển du lịch	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
	8. Công tác thể dục, thể thao			
01- TDTT	- Báo cáo công tác thể dục, thể thao hàng quý, 6 tháng, 9 tháng. - BC công tác thể dục, thể thao trong năm.	10 năm 20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
02-TDTT	Tập lưu văn bản đi, đến về công tác thể dục thể thao.	20 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
03-TDTT	Tập tài liệu hướng dẫn kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác thể dục, thể thao.	20 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
	9. Chuyển đổi số			
01-TTTT	- Báo cáo công tác chuyển đổi số quý, 6 tháng, 9 tháng, năm - Báo cáo công tác thông tin truyền thông năm	20 năm Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
02-TTTT	Tập lưu văn bản đi, đến về công tác chuyển đổi số	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
03-TTTT	Các văn bản chỉ đạo của BCĐ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và đề án 06	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
04-TTTT	Kế hoạch chuyển đổi số	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
05-TTTT	Hồ sơ xử lý những sai phạm trong công tác thông tin, truyền thông trên địa bàn.	20 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
06-TTTT	Hồ sơ hạ tầng thông tin cơ sở	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
07-TTTT	Tập lưu hồ sơ tin bài trên trang thông tin điện tử xã	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	

08-TTTT	Hồ sơ chứng thư số	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
	10. hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ			
01-NCKH	Hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công nghệ	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
	E. LĨNH VỰC Y TẾ			
	1. Báo cáo chung			
01-TH	- BC công tác Y tế hàng quý, 6 tháng, 9 tháng - Báo cáo công tác năm lĩnh vực Y tế	20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
03-TH	Báo cáo công tác phòng, chống dịch	20 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
04-TH	Tập văn bản trao đổi về công tác chuyên môn	10 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
05-TH	HS tổ chức thực hiện chế độ, quy định, hướng dẫn những vấn đề chung Y tế.	Vĩnh viễn	Nguyễn Minh Hiếu	
	2. Công tác Thanh tra, kiểm tra			
BBKT1 BBKT2 BBKT3	Biên bản thanh, kiểm tra công tác Y tế Biên bản thanh, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm Biên bản thanh, kiểm tra hành nghề y, dược tư nhân	20 năm 20 năm 20 năm	Nguyễn Minh Hiếu	
	3. Công tác bảo trợ xã hội			
01-BTXH	Hồ sơ tổng hợp các đối tượng: - Bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
02-BTXH	Hồ sơ quản lý đối tượng khuyết tật, Giấy XNKT	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	

03-BTXH	Hồ sơ quản lý cấp thẻ BHYT cho các đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
04-BTXH	Hồ sơ chi trả trợ cấp xã hội thường xuyên cho các đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
05-BTXH	Quyết định hưởng, thôi hưởng, điều chỉnh trợ cấp xã hội hàng tháng	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
06-BTXH	Quyết định hưởng mai táng phí cho các đối tượng hưởng BTXH, hưu trí xã hội tử trần	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
07-BTXH	Văn bản về công tác xã hội hóa trong lĩnh vực bảo trợ xã hội	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
08 -BTXH	Kế hoạch thực hiện “Tháng hành động vì người cao tuổi”	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
09 -BTXH	Kế hoạch trợ giúp Người khuyết tật	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Ngọc	
	4. Công tác thanh, kiểm tra			
01-TTr	HS thanh, kiểm tra công tác bảo trợ xã hội	20 năm	Nguyễn Thị Ngọc	
02-TTr	Hồ sơ trả lời đơn thư liên quan công tác bảo trợ xã hội - Vụ việc nghiêm trọng - Vụ việc khác	Vĩnh viễn 15 năm	Nguyễn Thị Ngọc	
	F. LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO			
	1. Tài liệu tổng hợp			
01-GDĐT	Hồ sơ Đề án, kế hoạch, chiến lược phát triển GDĐT năm, giai đoạn	20 năm 5 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
02-GDĐT	Hồ sơ quy hoạch mạng lưới trường, lớp năm, giai đoạn	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	

03-GDĐT	Báo cáo chương trình, kế hoạch, chỉ thị...	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
04-GDĐT	Lịch công tác tuần, báo cáo tháng, quý, năm	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
05-GDĐT	Hồ sơ công tác tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh cao đẳng, đại học	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
06-GDĐT	Hồ sơ Hội đồng trường	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
07-GDĐT	Hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
08-GDĐT	Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên	05 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
09-GDĐT	Hồ sơ chấm điểm, đánh giá CBCCVC tháng, năm + Các nhà trường + Phòng GDĐT	05 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
10-GDĐT	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động GDĐT các đơn vị trường học	10 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
11-GDĐT	Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng với vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Bùi Thị Thanh Hằng	
12-GDĐT	Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng khác	20 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
13-GDĐT	Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	Hồ sơ kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
15-GDĐT	Hồ sơ quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
16-GDĐT	Hồ sơ công tác Y tế học đường, an ninh an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích	5 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
17-GDĐT	Hồ sơ công tác cải cách hành chính, pháp chế	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
18-GDĐT	Hồ sơ tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
19-GDĐT	Hồ sơ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số	20 năm	Bùi Thị Thanh Hằng	
20-GDĐT	Hồ sơ thi đua ngành	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
21-GDĐT	Hồ sơ công tác sáng kiến kinh nghiệm	5 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
22-GDĐT	Hồ sơ kiểm tra và công nhận thư viện trường học đạt chuẩn	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	

23-GDĐT	Hồ sơ Chi bộ + Hồ sơ đảng viên; các kì Đại hội, quy hoạch Chi ủy + Văn bản đi/đến, sổ nghị quyết + Đảng phí	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Giang	
24-GDĐT	Hồ sơ công tác Công đoàn + Văn bản đi/đến; báo cáo, thống kê + Đoàn phí	5 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
25-GDĐT	Hồ sơ công tác văn thư lưu trữ	Theo thời hạn bảo quản của văn bản	Đỗ Thị Thanh Hoa	
26-GDĐT	Mục lục hồ sơ	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	2. Tài liệu cấp Mầm non			
27-GDĐT	Hồ sơ về việc thành lập hoặc cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia, tách, giải thể trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ ngoài công lập	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
28-GDĐT	Hồ sơ chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập, công lập	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
29-GDĐT	Hồ sơ thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	20 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
30-GDĐT	Văn bản chỉ đạo công tác bán trú, nuôi dưỡng cấp mầm non	5 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
31-GDĐT	Kế hoạch, hướng dẫn nhiệm vụ năm học, giai đoạn cấp mầm non	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
32-GDĐT	Báo cáo sơ kết, tổng kết, thống kê số liệu cấp mầm non	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
33- GDĐT	Hồ sơ bồi dưỡng chuyên môn đội ngũ cấp mầm non	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
34-GDĐT	Hồ sơ Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp mầm non	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
35-GDĐT	Hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập đối với trẻ nhà trẻ, mẫu giáo	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	

36-GDĐT	Hồ sơ các hoạt động trải nghiệm	5 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
37-GDĐT	Hồ sơ các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục	5 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	3. Tài liệu cấp Tiểu học			
38-GDĐT	Hồ sơ về việc thành lập hoặc cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia tách, giải thể các trường tiểu học	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
39-GDĐT	Kế hoạch, hướng dẫn nhiệm vụ năm học, giai đoạn cấp tiểu học	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
40-GDĐT	Báo cáo sơ kết, tổng kết, thống kê số liệu cấp tiểu học	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
41-GDĐT	Hồ sơ bồi dưỡng chuyên môn đội ngũ cấp tiểu học	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
42-GDĐT	Hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh tiểu học	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
43-GDĐT	Hồ sơ xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa	5 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
44-GDĐT	Hồ sơ thi giáo viên, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên giỏi cấp tiểu học	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
45-GDĐT	Hồ sơ hoạt động ngoại khóa cấp Tiểu học	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	4. Tài liệu Cấp THCS			
46-GDĐT	Hồ sơ về việc thành lập hoặc cho phép thành lập, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục, sáp nhập, chia tách, giải thể các trường THCS	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
47-GDĐT	Kế hoạch, hướng dẫn nhiệm vụ năm học, giai đoạn cấp THCS	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
48-GDĐT	Báo cáo sơ kết, tổng kết, thống kê số liệu cấp THCS	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
59-GDĐT	Hồ sơ bồi dưỡng chuyên môn đội ngũ cấp THCS	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	

50-GDĐT	Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
51-GDĐT	Hồ sơ chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
52-GDĐT	Sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp THCS	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
53-GDĐT	Sổ cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp từ sổ gốc	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
54-GDĐT	Hồ sơ xét miễn, giảm học phí cho học sinh THCS	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
55-GDĐT	Hồ sơ xét cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh THCS	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
56-GDĐT	Hồ sơ xác nhận hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa	5 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
57-GDĐT	Hồ sơ thi HSG văn hóa, khoa học kỹ thuật	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
58-GDĐT	Hồ sơ thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp THCS	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	
	2. Tài liệu Thanh, kiểm tra và giải quyết khiếu nại			
59-GDĐT	Văn bản về thanh, kiểm tra và khiếu nại	Vĩnh viễn	Đỗ Thị Thanh Hoa	
60-GDĐT	Thanh, kiểm tra các đơn vị trường học: - Cấp mầm non - Cấp Tiểu học - Cấp THCS	10 năm	Đỗ Thị Thanh Hoa	

III. PHÒNG KINH TẾ, HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ

	A. Tài liệu tổng hợp của phòng			
01-TH	Ban hành quy chế làm việc	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thuỳ Linh	
02-TH	- Báo cáo công tác phòng hàng tháng, tuần - Báo cáo công tác phòng hàng quý, 6 tháng, 9 tháng - Báo cáo công tác năm phòng	10 năm 20 năm Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thuỳ Linh	
03-TH	Tập văn bản trao đổi về công tác tổng hợp	10 năm	Nguyễn Thị Thuỳ Linh	

04-TH	HS tổ chức thực hiện chế độ, quy định, hướng dẫn những vấn đề chung của ngành, cơ quan	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thuý Linh	
05-TH	Sổ ghi BB các cuộc họp giao ban, sổ tay công tác của LĐCQ, Cán bộ Tổng hợp CQ	10 năm	Nguyễn Thị Thuý Linh	
	B. Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường			
	1. Trồng trọt và Bảo vệ thực vật			
01-TT&BVTV	Hồ sơ về chỉ đạo sản xuất trồng trọt	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
02- TT&BVTV	Hồ sơ về phòng, trừ sâu bệnh hại cây trồng	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
03- TT&BVTV	Hồ sơ về chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
04- TT&BVTV	Hồ sơ về tình hình bỏ ruộng không canh tác	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
05- TT&BVTV	Hồ sơ triển khai tích tụ ruộng đất xây dựng các vùng sản xuất nông nghiệp hàng hóa tập trung	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
06- TT&BVTV	Hồ sơ tăng đất mặt của đất được chuyển đổi từ đất chuyên trồng lúa	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	2. Chăn nuôi			
01-CN	Hồ sơ về công tác phòng, chống dịch bệnh động vật	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
02-CN	Hồ sơ về tổng đàn vật nuôi, trang trại chăn nuôi	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	3. Thủy sản			
01-TS	Hồ sơ về chỉ đạo sản xuất lĩnh vực thủy sản (nếu có)	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	4. Thủy lợi			
01- TL	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực thủy lợi	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	

02-TL	Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
03-TL	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực thủy lợi nội đồng	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
04-TL	Trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
05-TL	Hồ sơ cung cấp các nội dung phục vụ đoàn Giám sát HĐND phường	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	5. Đề điều			
01-QLĐĐ	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực đề điều	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
02-QLĐĐ	Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	6. Nước sạch			
01-NS	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực nước sạch	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
02-NS	Nhiệm vụ định kỳ tuần, tháng, quý	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	7. Lâm nghiệp			
01-LN	Hồ sơ quản lý nhà nước lĩnh vực lâm nghiệp	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
02-LN	Hồ sơ phát động Tết trồng cây	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	8. Phòng, chống thiên tai			
01-PCTT	Hồ sơ công tác phòng chống thiên tai	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
02-PCTT	Hồ sơ phòng chống các cơn bão	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	09. Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP)			
01-OCOP	Hồ sơ triển khai chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP)	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	

02-OCOP	Hồ sơ đánh giá, xếp hạng các sản phẩm OCOP	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
	10. Hợp tác xã			
01-HTX	Hồ sơ về HTX nông nghiệp	Vĩnh viễn	Phùng Đắc Tùng	
	11. Quản lý chất lượng			
01-QLCL	Hồ sơ về quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn	
	12. Môi trường			
01-MT	Hồ sơ về việc phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường, phương án cải tạo, phục hồi môi trường	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hạnh	
02-MT	Hồ sơ về việc cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hạnh	
03-MT	Hồ sơ về việc cấp Giấy phép trao đổi, mua bán, tặng cho, thuê mẫu vật của loài thuộc danh mục loài được ưu tiên bảo vệ	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hạnh	
04-MT	Hồ sơ về việc cấp giấy phép nuôi trồng loài thuộc danh mục loài nguy cấp, quý hiếm được ưu tiên bảo vệ	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hạnh	
05-MT	Hồ sơ về việc đăng ký môi trường	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hạnh	
06-MT	Hồ sơ về việc cấp, cấp đổi, điều chỉnh, cấp lại, thu hồi giấy phép môi trường	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hạnh	
	13. Khí tượng thủy văn			
01-KTTV	Hồ sơ về việc cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, đình chỉ, chấm dứt hiệu lực, thu hồi, cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hạnh	
02-KTTV	Hồ sơ về việc xây dựng phương án phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Hạnh	
	14. Giảm nghèo			

01-GN	Hồ sơ về công tác giảm nghèo	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Thuỳ Linh	
	15. Đất đai			
01-ĐĐ	Hồ sơ địa chính	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
02-ĐĐ	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	30 năm	Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
03-ĐĐ	Hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
04-ĐĐ	Hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
05-ĐĐ	Hồ sơ đất công ích	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	
06-ĐĐ	Hồ sơ hòa giải tranh chấp	15 năm	Đỗ Văn Thống	
07-ĐĐ	Hồ sơ bồi thường, GPMB	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	
08-ĐĐ	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất	Vĩnh viễn	Mạc Văn Thử, Dương Văn Thao	
09-ĐĐ	Hồ sơ biến động đất đai	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
	16. Tài nguyên nước			
01-TNN	Hồ sơ thống kê, kiểm kê nguồn nước	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	

02-TNN	Hồ sơ quản lý công trình thủy lợi, nguồn nước công cộng	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
03-TNN	Hồ sơ xác nhận cấp phép khai thác nước	05 năm	Lê Văn Tuấn,	
04-TNN	Hồ sơ giám sát, bảo vệ nguồn nước	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
05-TNN	Hồ sơ cấp nước sinh hoạt nông thôn	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	
	17. Tài nguyên khoáng sản			
01-KS	Hồ sơ thống kê, kiểm kê khoáng sản	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	
02-KS	Hồ sơ bảo vệ khoáng sản chưa khai thác	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
03-KS	Hồ sơ xác nhận, tham gia ý kiến cấp phép	10 năm	Lê Văn Tuấn,	
04-KS	Hồ sơ giám sát khai thác được phép	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
05-KS	Hồ sơ xử lý khai thác trái phép	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	
06-KS	Hồ sơ tuyên truyền, phổ biến pháp luật	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	
07-KS	Hồ sơ báo cáo định kỳ	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
	C. Lĩnh vực Xây dựng và Công thương			
	1. Quy hoạch			
01-QH	Hồ sơ Quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị	Vĩnh viễn	Nguyễn Thùy Giang	
02-QH	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực Quy hoạch - Năm, nhiều năm - 6 tháng, 9 tháng - Tháng, quý	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Nguyễn Thùy Giang	
03-QH	Công văn trao đổi về công tác quy hoạch	5 năm	Nguyễn Thùy Giang	

	2. Xây dựng			
01-XD	Hồ sơ lĩnh vực xây dựng	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	
02-XD	Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
03-XD	Hồ sơ thẩm định công trình do phòng thẩm định	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn,	
04-XD	Hồ sơ cấp phép xây dựng	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
05-XD	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực xây dựng		Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
	- 6 tháng, 9 tháng	10 năm		
	- Tháng, quý	5 năm		
06-XD	Công văn trao đổi về công tác xây dựng	5 năm	Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
	3. Giao thông vận tải			
01-GTVT	Hồ sơ lĩnh vực Giao thông- Vận tải	Vĩnh viễn	Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
02-GTVT	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực giao thông vận tải		Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
	- 6 tháng, 9 tháng	10 năm		
	- Tháng, quý	5 năm		
03-GTVT	Công văn trao đổi về công tác giao thông vận tải	5 năm	Lê Văn Tuấn, Đỗ Văn Thống	

	4. Công thương			
01-CT	Hồ sơ lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
02-CT	Hồ sơ cấp phép kinh doanh: cấp phép bán lẻ rượu, thuốc lá; cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ	Vĩnh viễn	Đỗ Văn Thống	
03-CT	Kế hoạch, Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực công thương		Đỗ Văn Thống	
	- Năm, nhiều năm	Vĩnh viễn		
	- 6 tháng, 9 tháng	10 năm		
	- Tháng, quý	5 năm		
04-CT	Công văn trao đổi về công tác công thương	5 năm	Đỗ Văn Thống	
	D. Lĩnh vực Tài chính – đầu tư			
	1. Quản lý ngân sách			
01-QLNS	Văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân sách	Vĩnh viễn	Dương Thanh Hiền	
02-QLNS	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách khối các phòng ban, đơn vị	Vĩnh viễn	Dương Thanh Hiền	
03-QLNS	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách khối giáo dục	Vĩnh viễn	Dương Thanh Hiền	
04-QLNS	Các quyết định phân bổ dự toán, Tb bổ sung có mục tiêu,..	Vĩnh viễn	Dương Thanh Hiền	
05-QLNS	Báo cáo liên quan đến lĩnh vực tài chính – ngân sách tháng, quý, năm	05 năm	Dương Thanh Hiền	
	2. Đầu tư xây dựng cơ bản			
01-XDCB	Văn bản hướng dẫn liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	

02-XDCB	Kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công hàng năm, trung hạn	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
03-XDCB	Quyết định phân bổ vốn đầu tư, quyết định điều chỉnh nguồn vốn	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
04-XDCB	Hồ sơ xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
05-XDCB	Hồ sơ phê duyệt dự toán	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
06-XDCB	Hồ sơ quyết toán công trình	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
07-XDCB	Báo cáo liên quan đến lĩnh vực đầu tư XDCB	05 năm	Vũ Hoàng Sơn	
	3. Quản lý Tài sản công			
01-TSC	Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo liên quan đến quản lý tài sản công	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
02-TSC	Báo cáo phương án sắp xếp nhà đất hàng năm trên địa bàn phường	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
03-TSC	Báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn phường	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
	4. Định giá tài sản			
01-ĐGTS	Hồ sơ định giá tài sản trong công tác tổ tụng hình sự	Vĩnh viễn	Vũ Hoàng Sơn	
	5. Cải cách hành chính			
01-CCHC	Báo cáo lĩnh vực tài chính công	20 năm	Dương Thanh Hiền Vũ Hoàng Sơn	
02-CCHC	Hồ sơ khác về lĩnh vực CCHC	20 năm	Dương Thanh Hiền Vũ Hoàng Sơn	
	6. Quản lý kinh tế, đăng ký kinh doanh			
01-ĐKKD	Hồ sơ đăng ký kinh doanh	10 năm	Vũ Hoàng Sơn	

IV. TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG				
	1. Chính quyền điện tử			
01.CQĐT	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo, tổng hợp, chuyên đề + năm + Quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	Vũ Thị Thu Trang	
	2. Công nghệ thông tin			
02.CNTT	Hồ sơ, tài liệu về ứng dụng công nghệ thông tin + năm + Quý, 6 tháng, 9 tháng + Công văn trao đổi ứng dụng CNTT	Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Vũ Thị Thu Trang	
	3. Kiểm soát Thủ tục hành chính, cải cách TTHC			
03. KSTTHC	Xây dựng kế hoạch dài hạn + năm + Quý, 6 tháng, 9 tháng + Công văn trao đổi ứng dụng CNT	20 năm Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Vũ Thị Thu Trang	
	4. Tổng hợp hành chính			
04.THHC	Xây dựng kế hoạch dài hạn + năm + Quý, 6 tháng, 9 tháng + Công văn trao đổi ứng dụng CNTT	20 năm Vĩnh viễn 10 năm 5 năm	Vũ Thị Thu Trang	
	5. Văn thư lưu trữ			

01. VTLT	Hồ sơ quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật	20 năm	Vũ Thị Thu Trang	
02. VTLT	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm	Vũ Thị Thu Trang	
03. VTLT	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm	Vũ Thị Thu Trang	
04. VTLT	Công văn trao đổi về hành chính, văn thư, lưu trữ	05 năm	Vũ Thị Thu Trang	
	6. Kế toán			
01. TCKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định về tài chính, kế toán, kiểm toán của cơ quan	20 năm	Cao Thị Lam	
02. TCKT	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	Cao Thị Lam	
03. TCKT	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán	05 năm	Cao Thị Lam	
V. TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG				
	A. Công tác chỉ đạo điều hành			
01-CT	- Hồ sơ kế hoạch, chương trình công tác năm, quý, tháng của Trung tâm	Vĩnh viễn	Vương Thị Ngọc Hân	
02-CT	- Hồ sơ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ; hội nghị giao ban, sơ tổng kết	10 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
03-CT	- Hồ sơ thi đua khen thưởng, kỷ luật, sáng kiến, đề tài	10 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
04-CT	Ban hành quy chế làm việc		Vương Thị Ngọc Hân	
05-CT	- Báo cáo công tác phòng hàng tháng, tuần - Báo cáo công tác phòng hàng quý, 6 tháng, 9 tháng - Báo cáo công tác năm phòng	10 năm 20 năm Vĩnh viễn	Vương Thị Ngọc Hân	
06-CT	- HS tổ chức thực hiện chế độ, quy định, hướng dẫn	Vĩnh viễn	Vương Thị Ngọc Hân	

	những vấn đề chung của ngành, cơ quan			
07-CT	Sổ ghi BB các cuộc họp giao ban, sổ tay công tác của LĐCQ, Cán bộ Tổng hợp CQ	10 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
	B. Công tác Bí mật nhà nước của phòng			
01-BMNN	Tập hồ sơ lưu văn bản mật đến, sổ quản lý văn bản mật đến của Trung tâm Dịch vụ SN công. Tập hồ sơ lưu văn bản mật đi, sổ quản lý văn bản mật đi của Trung tâm;	Vĩnh viễn	Vương Thị Ngọc Hân	
02-BMNN	Tập hồ sơ văn bản chỉ đạo, báo cáo về công tác quản lý bí mật nhà nước của phòng.	Vĩnh viễn	Vương Thị Ngọc Hân	
	1. Lĩnh Vực Văn Hóa – Thể Thao			
01-VHTT	Hồ sơ tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, lễ hội, tuyên truyền cổ động	Vĩnh viễn	Phương Đình Tuấn	
02-VHTT	Hồ sơ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ; hội nghị giao ban, sơ tổng kết	Vĩnh viễn	Phương Đình Tuấn	
03-VHTT	Hồ sơ hướng dẫn nghiệp vụ, hoạt động các câu lạc bộ, nhóm sở thích	Vĩnh viễn	Phương Đình Tuấn	
	2. Lĩnh Vực Thông Tin Cơ Sở – Phát Thanh – Truyền Thông			
01-TTCS	Hồ sơ sản xuất, biên tập và phát sóng tin, bài, video, đồ họa thông tin	Vĩnh viễn	Phương Đình Tuấn	
02-TTCS	Hồ sơ xây dựng kế hoạch, chương trình phát thanh hằng năm của Trung tâm	10 năm	Phương Đình Tuấn	
03-TTCS	Hồ sơ vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống loa truyền thanh cơ sở	10 năm	Phương Đình Tuấn	

04-TTCS	Hồ sơ tiếp nhận, phối hợp phát sóng tin, bài của cấp trên (thành phố, Trung ương)	10 năm	Phương Đình Tuấn	
05-TTCS	Hồ sơ phối hợp tuyên truyền, thông tin đa nền tảng	Vĩnh viễn	Phương Đình Tuấn	
06-TTCS	Hồ sơ thống kê, lưu trữ tin, bài, chương trình đã phát sóng	10 năm	Phương Đình Tuấn	
07-TTCS	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động phát thanh, truyền thanh	10 năm	Phương Đình Tuấn	
08-TTCS	Hồ sơ phối hợp tuyên truyền các sự kiện chính trị, xã hội, an ninh – quốc phòng, phong trào thi đua với các đơn vị	05 năm	Phương Đình Tuấn	
	3. Lĩnh Vực Di Tích Lịch Sử – Tín Ngưỡng – Lễ Hội			
01-DT	Hồ sơ quản lý, bảo tồn, tôn tạo và phát huy giá trị di tích lịch sử	Vĩnh viễn	Phương Đình Tuấn	
02-DT	Hồ sơ tổ chức các lễ hội truyền thống, hoạt động văn hóa tại di tích	Vĩnh viễn	Phương Đình Tuấn	
	4. Lĩnh Vực Hoạt Động Thiếu Nhi			
01-TN	Hồ sơ tổ chức các lớp năng khiếu, sinh hoạt, hội thi thiếu nhi	10 năm	Nguyễn Trọng Hùng	
02-TN	Hồ sơ phối hợp Đoàn – Đội, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thiếu nhi	10 năm	Nguyễn Trọng Hùng	
	5. Lĩnh Vực Khuyến Nông – Nông Nghiệp			
01-KN	Hồ sơ chương trình, mô hình hỗ trợ phát triển nông nghiệp	Vĩnh viễn	Cán bộ khuyến nông	
02-KN	Hồ sơ tập huấn, đào tạo, tuyên truyền, nhân rộng mô hình nông dân giỏi	Vĩnh viễn	Cán bộ khuyến nông	
	6. Lĩnh Vực Quản Lý Dự Án, Giải Phóng Mặt Bằng, Phát Triển Quỹ Đất			

01-DA	Hồ sơ chủ đầu tư, quản lý dự án, xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Cán bộ phụ trách	
02-GPMB	Hồ sơ kiểm kê, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Vĩnh viễn	Cán bộ phụ trách	
	7. Lĩnh Vực Công Thương – Thị Trường			
01-CT	Hồ sơ hoạt động công thương, quản lý chợ, xúc tiến thương mại	20 năm	Cán bộ phụ trách	
02-CT	Hồ sơ khuyến công, an toàn điện, tiêu thủ công nghiệp	20 năm	Cán bộ phụ trách	
	8. Lĩnh Vực Môi Trường – Dịch Vụ Nông Nghiệp			
01-MTNN	Hồ sơ bảo vệ môi trường, phòng chống thiên tai, dịch bệnh	10 năm	Cán bộ phụ trách	
02-MTNN	Hồ sơ phát triển chăn nuôi, thủy sản, trồng trọt, thú y	10 năm	Cán bộ phụ trách	
	9. Hành Chính – Tổ Chức – Tài Chính			
01-HCTH	Hồ sơ, tài liệu trình UBND phường ban hành về công tác văn thư, lưu trữ Hàng năm	Vĩnh viễn	Vương Thị Ngọc Hân	
02-HCTH	Hồ sơ nhân sự, phân công nhiệm vụ, đào tạo, tuyển dụng	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
03-HCTH	Hồ sơ quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
04-HCTH	Hồ sơ kế toán – tài chính, dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
05-HCTH	Hồ sơ dự toán, quyết toán ngân sách hàng năm	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
06-HCTH	Hồ sơ chứng từ kế toán, sổ sách kế toán, bảng kê, phiếu thu chi	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
07- HCTH	Hồ sơ theo dõi thu – chi các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
08-HCTH	Hồ sơ báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán gửi cấp trên	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	

09-HCTH	Hồ sơ kiểm tra, kiểm toán, thanh tra tài chính	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
10-HCTH	Hồ sơ tài sản cố định, công cụ, dụng cụ và khấu hao	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
11-HCTH	Hồ sơ hợp đồng mua sắm, thanh lý tài sản, thiết bị	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
12-HCTH	Hồ sơ quản lý các khoản thu hộ, chi hộ	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
13-HCTH	Tập văn bản chỉ đạo của cấp trên	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Vương Thị Ngọc Hân	
	10. Công tác Thanh tra, kiểm tra			
01-TTr	Hồ sơ thanh, kiểm tra của Trung tâm	20 năm	Vương Thị Ngọc Hân	
02-TTr	Hồ sơ trả lời đơn thư - Thuộc thẩm quyền - Không thuộc thẩm quyền	10 năm 5 năm	Cán bộ phụ trách chuyên môn nào phụ hồ sơ của chuyên môn đó	