

Số: /KH-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị quyết 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189- QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công**

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/01/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Nghị quyết 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo ban hành Kế hoạch triển khai như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả Quy định số 189- QĐ/TW;
- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương;
- Ngăn ngừa, hạn chế nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

#### 2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ triển khai phải bám sát chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm thiết thực, khả thi, hiệu quả.
- Phân công rõ ràng trách nhiệm từng cơ quan, đơn vị, thôn; phối hợp chặt chẽ, tránh chồng chéo.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm.
- Bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ; phát huy vai trò giám sát của Nhân dân và các tổ chức chính trị - xã hội.

### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

#### 1. Công tác tuyên truyền, quán triệt

##### 1.1. Nội dung

- Quán triệt, phổ biến đầy đủ, kịp thời các chủ trương, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là Quy định số 189-QĐ/TW và các văn bản pháp luật có liên quan đến kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, tập thể lãnh đạo và cá nhân được giao quyền hạn trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ; ngăn chặn, xử lý các hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn để tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm chính trị, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành pháp luật, giữ gìn phẩm chất, uy tín, góp phần xây dựng nền hành chính liêm chính, phục vụ.

## **1.2. Hình thức tuyên truyền**

- Tổ chức hội nghị, sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm, đối thoại trực tiếp.
- Lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các cuộc họp cơ quan, họp tại Tổ dân phố, sinh hoạt chi bộ, đoàn thể.
- Đa dạng hóa hình thức thông tin: Hệ thống loa truyền thanh, Cổng thông tin điện tử thường, trang fanpage, pa-nô, áp-phích, tờ rơi...
- Phát huy vai trò của cán bộ, đảng viên gương mẫu, người có uy tín trong cộng đồng.

## **1.3. Thời gian**

Thường xuyên, liên tục, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với các đợt cao điểm về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## **2. Hoàn thiện cơ chế, quy định**

### **2.1. Nội dung**

- Rà soát và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế, quy định, quy trình nội bộ về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công phù hợp với thực tiễn và đúng pháp luật.
- Hoàn thiện các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, quy định rõ trách nhiệm, thẩm quyền và chế tài xử lý đối với hành vi vi phạm.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa dữ liệu trong quản lý, giám sát tài chính, tài sản công để đảm bảo công khai, minh bạch, giảm thiểu cơ hội tham nhũng, tiêu cực.
- Thiết lập cơ chế kiểm tra chéo, giám sát độc lập; quy định rõ trách nhiệm giải trình của từng cá nhân, bộ phận.

### **2.2. Thời gian thực hiện**

Thường xuyên, gắn với kết quả kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất.

## **3. Kiểm soát quyền lực, trách nhiệm giải trình**

### **3.1. Nội dung**

- Thực hiện nghiêm trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo; kiên quyết không để xảy ra tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn vì lợi ích cá nhân.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong toàn bộ quy trình quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; nâng cao trách nhiệm kiểm tra giám sát của người dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể.

- Thiết lập cơ chế giải trình bắt buộc đối với các quyết định liên quan đến sử dụng ngân sách, tài sản công; xử lý nghiêm các trường hợp né tránh, chậm trễ hoặc giải trình không đầy đủ.

- Thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình trong nội bộ cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý sai phạm ngay từ cơ sở.

### **3.2. Thời gian thực hiện**

Thường xuyên, lồng ghép trong quy chế làm việc, chương trình công tác hằng năm.

### **4. Công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm**

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất đối với tất cả các hoạt động có liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; tập trung vào các lĩnh vực, khâu dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Công khai kết quả kiểm tra, giám sát để cán bộ, Nhân dân biết, theo dõi và giám sát.

- Xử lý nghiêm minh, kịp thời mọi hành vi vi phạm; công khai kết quả xử lý để răn đe, phòng ngừa chung.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người tố cáo, phản ánh tiêu cực; kịp thời khen thưởng những cá nhân dũng cảm đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực.

- Chủ động phát hiện, ngăn chặn tình trạng lợi dụng quyền tố cáo để vu khống, bịa đặt, gây chia rẽ nội bộ.

### **5. Công tác phối hợp**

- UBND phường phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các đoàn thể và các tổ chức chính trị - xã hội, các Tổ dân phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ.

- Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân; tạo cơ chế thuận lợi để Nhân dân tham gia giám sát trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua các kênh phản ánh, góp ý.

- Thiết lập và vận hành hiệu quả đường dây nóng, hòm thư góp ý, Cổng thông tin điện tử tiếp nhận tố giác, phản ánh vi phạm liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Tăng cường phối hợp giữa UBND phường với cơ quan thanh tra, kiểm toán, công an để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý sai phạm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các cơ quan, đơn vị:** Thực hiện quán triệt, triển khai thực hiện kế hoạch.

**2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Đôn đốc, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch này và các quy định khác về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kịp thời tham mưu xây dựng báo cáo kết quả thực hiện của UBND phường định kỳ (**trước ngày 21/12 hàng năm**) hoặc đột xuất để báo cáo UBND thành phố và Sở, ngành theo quy định.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện công khai, minh bạch trong bố trí, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công. Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính, sản công; việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn đối với các cơ quan, đơn vị.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND**

Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các cơ quan đơn vị có liên quan theo dõi, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định. Đảm bảo kiểm soát chặt chẽ quyền lực trong quản lý, sử dụng tài sản công.

Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQ phường và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hà**