

Số: /QĐ-UBND Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông
phường Trần Hưng Đạo và đổi tên thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công
phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ban chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương;

Căn cứ Công văn số 7818/BNNMT-TCBC ngày 13 tháng 10 năm 2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc kiện toàn hệ thống khuyến nông ở địa phương theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng về kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Thực hiện Thông báo số 32-TB/ĐU ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Đảng ủy phường Trần Hưng Đạo Thông báo ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy tại Hội nghị lần thứ 11, Ban Thường vụ Đảng ủy phường tháng 10 năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Trần Hưng Đạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường Trần Hưng Đạo và đổi tên thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Tên gọi, vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tên gọi: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng.

2. Vị trí

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng; có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương, Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Chức năng

Trung tâm thực hiện chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực bao gồm: Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; khuyến nông; giao thông; công thương; quản lý đô thị; phát triển quỹ đất, giải phóng mặt bằng, quản lý dự án... phù hợp với tình hình thực tế tại phường và theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở làm việc của Trung tâm: Khu đô thị Trường Linh, phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Trần Hưng Đạo có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, cụ thể:

4.1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của phường Trần Hưng Đạo để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến

du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài thành phố.

4.2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở, phát thanh, truyền hình

- Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt, tiếng dân tộc thiểu số tại địa phương để phát trên đài truyền thanh phường.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên địa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bản tin cộng đồng của phường Trần Hưng Đạo theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo.

- Quản lý các thiết chế văn hóa được tiếp nhận, bàn giao.

- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị.

4.3. Lĩnh vực quản lý các di tích lịch sử:

Tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện quản lý trực tiếp, bảo tồn, tôn tạo, phát huy các giá trị của di tích lịch sử, tổ chức các hoạt động lễ hội truyền thống, hoạt động văn hóa tại các cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn phường.

4.4. Lĩnh vực tổ chức hoạt động thiếu nhi

- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi bổ ích để thu hút và đáp ứng nhu cầu sở thích của đông đảo thiếu nhi trên địa bàn.

- Tổ chức các lớp học chuyên môn theo sở thích, các lớp năng khiếu, lớp thực hành có tính giáo dục hướng nghiệp, các lớp nghiệp vụ Đội để bồi dưỡng, phát huy năng khiếu và đào tạo những cán bộ hoạt động cho phong trào Đội trong các liên đội.

- Phối hợp tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, phương pháp hoạt động Đội ở ngoài nhà trường, phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội đồng Đội trong việc tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Câu lạc bộ Thiếu nhi ở cơ sở, cho cán bộ Ban Chỉ huy Đội, giáo viên tổng phụ trách Đội và phụ trách thiếu nhi.

- Sử dụng, quản lý và khai thác, phát huy mọi năng lực và điều kiện, cơ sở vật chất của Nhà Thiếu nhi (thành phố Chí Linh trước sáp nhập) để tổ chức các hoạt động phục vụ cho phong trào thiếu nhi và các nhiệm vụ chính trị - xã hội của phường.

- Tạo điều kiện, bố trí phần kinh phí, chuyên môn, con người tham gia các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thiếu nhi.
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do UBND phường giao.

4.5. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;
- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường;
- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;
- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;
- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;
- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;
- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

4.6. Lĩnh vực quản lý dự án, giải phóng mặt bằng và phát triển quỹ đất

- Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn nhà nước ngoài ngân sách khi được cấp có thẩm quyền giao;
- Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng, trực tiếp tổ chức quản lý thực hiện dự án được giao;
- Quản lý các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân phường;
- Thực hiện làm chủ đầu tư hoặc quản lý dự án đối với các dự án bảo trì công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý, sử dụng của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường theo phân cấp;

- Thực hiện hoạt động tư vấn đầu tư xây dựng (lập dự án, quản lý dự án, thiết kế, giám sát, lựa chọn nhà thầu, thực hiện kiểm kê, lên phương án trong công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư...) cho các dự án khác trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án được giao, có đủ điều kiện về năng lực thực hiện;

- Bàn giao công trình hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng;

- Thực hiện tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường.

4.7. Lĩnh vực Công thương

Lĩnh vực Công Thương bao gồm các hoạt động quản lý nhà nước về: công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, dịch vụ, điện năng, khuyến công, xúc tiến thương mại, quản lý thị trường, an toàn điện và hoạt động chợ, cửa hàng, kinh doanh dịch vụ tại địa phương.

** Công tác quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp:*

Theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động của các cơ sở sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, cơ sở cơ khí, mộc, may, chế biến, sửa chữa, v.v. trên địa bàn. Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định pháp luật về sản xuất, kinh doanh, bảo vệ môi trường, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy. Phối hợp với các cơ quan chức năng cấp trên trong công tác thống kê, kiểm tra, giám sát hoạt động sản xuất, đăng ký kinh doanh. Vận động, khuyến khích phát triển nghề truyền thống, ngành nghề mới phù hợp với điều kiện địa phương.

** Quản lý thương mại - dịch vụ:*

- Tham mưu cho UBND phường quản lý hoạt động thương mại, dịch vụ, chợ dân sinh, các cửa hàng, cơ sở kinh doanh buôn bán trên địa bàn.

- Theo dõi, kiểm tra việc niêm yết giá, bán đúng giá, đảm bảo chất lượng hàng hóa, an toàn thực phẩm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng.

- Tham mưu quản lý hoạt động khuyến mại, kinh doanh lưu động, quảng cáo thương mại đúng quy định.

** Quản lý năng lượng và điện lực:*

Theo dõi tình hình cung ứng điện, an toàn điện và sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả tại địa phương. Phối hợp với ngành điện lực trong việc bảo vệ hành lang an toàn lưới điện, xử lý vi phạm và tuyên truyền sử dụng điện an toàn. Hướng dẫn, hỗ trợ nhân dân thực hiện chuyển đổi năng lượng sạch, tiết kiệm điện, năng lượng tái tạo theo chương trình của thành phố.

** Công tác khuyến công, xúc tiến thương mại:*

- Phối hợp triển khai các chương trình khuyến công, hỗ trợ sản xuất, đổi mới thiết bị, công nghệ, nâng cao năng suất lao động. Tham mưu tổ chức hội chợ, triển lãm, giới thiệu sản phẩm, kết nối tiêu thụ hàng hóa địa phương.

- Hỗ trợ các hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất đăng ký thương hiệu, nhãn hiệu, đưa sản phẩm tham gia các chương trình “mỗi phường một sản phẩm” (OCOP).

** Quản lý chợ và kinh doanh dịch vụ:*

Theo dõi hoạt động các chợ dân sinh, sắp xếp ngành hàng, đảm bảo trật tự, an toàn vệ sinh, phòng cháy chữa cháy trong chợ. Phối hợp với Ban quản lý chợ (nếu có) thực hiện thu phí, vệ sinh môi trường, đảm bảo văn minh thương mại. Quản lý hoạt động dịch vụ ăn uống, giải khát, nhà hàng, cơ sở lưu trú trên địa bàn theo quy định.

** Công tác phối hợp và tuyên truyền:*

Phối hợp với các phòng ban chuyên môn của phường tổ chức kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm, giá cả, đo lường, hàng hóa, năng lượng. Tuyên truyền pháp luật trong lĩnh vực công thương: Luật Thương mại, Luật Điện lực, Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, Nghị định về quản lý chợ, an toàn thực phẩm,... Phối hợp triển khai các phong trào thi đua phát triển kinh tế - công thương, khuyến khích sản xuất, kinh doanh giỏi.

** Báo cáo, thống kê và tham mưu:*

Thực hiện chế độ thống kê, tổng hợp tình hình sản xuất, kinh doanh, thương mại, năng lượng theo định kỳ. Tham mưu cho UBND phường các giải pháp phát triển công nghiệp - thương mại - dịch vụ phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội. Đề xuất các mô hình, dự án, chính sách hỗ trợ hộ sản xuất kinh doanh, phát triển kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân.

4.8. Lĩnh vực Quản lý đô thị

Tham mưu giúp UBND phường thực hiện công tác quản lý nhà nước về trật tự đô thị, xây dựng, giao thông, hạ tầng kỹ thuật, vệ sinh môi trường, chiếu sáng, cây xanh, nghĩa trang và mỹ quan đô thị. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn của phường trong công tác quy hoạch, xây dựng, cấp phép, kiểm tra trật tự xây dựng, vệ sinh công cộng và an toàn giao thông. Theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn tổ dân phố trong việc giữ gìn nếp sống văn minh đô thị, bảo đảm trật tự, kỷ cương, an toàn và vệ sinh môi trường, cụ thể các nhiệm vụ sau:

** Quản lý trật tự xây dựng và quy hoạch đô thị:*

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định về trật tự xây dựng, cấp phép xây dựng, chỉ giới đường đỏ, mốc giới quy hoạch. Phối hợp kiểm tra, phát hiện, lập biên bản, xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm trật tự xây dựng (xây dựng không phép, sai phép, lấn chiếm đất công).

- Theo dõi, tổng hợp tình hình xây dựng nhà ở, công trình dân sinh trên địa bàn phường.

- Tham gia ý kiến đối với hồ sơ xin cấp phép xây dựng, cải tạo nhà ở, công trình nhỏ lẻ thuộc địa bàn.

** Quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị:*

- Theo dõi, giám sát hệ thống điện chiếu sáng công cộng, cấp thoát nước, thoát nước thải, thu gom rác, cây xanh, vỉa hè, lòng đường.

- Đề xuất sửa chữa, cải tạo, duy tu công trình hạ tầng kỹ thuật phường. Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ công ích (môi trường, điện, nước, thoát nước) trong quản lý, vận hành, bảo đảm an toàn và mỹ quan đô thị.

- Tham mưu UBND phường lập kế hoạch cải tạo, chỉnh trang đô thị, nâng cấp hạ tầng cơ sở theo phân cấp.

** Quản lý giao thông, vỉa hè, lòng đường:*

- Kiểm tra, xử lý vi phạm về lấn chiếm lòng đường, vỉa hè, hành lang giao thông để buôn bán, trông giữ xe trái phép.

- Phối hợp duy trì an toàn giao thông, an toàn hạ tầng giao thông đô thị, biển báo, đèn tín hiệu, gờ giảm tốc.

- Tham gia công tác giải phóng mặt bằng, di dời công trình hạ tầng kỹ thuật khi triển khai các dự án giao thông đô thị trên địa bàn.

** Quản lý vệ sinh môi trường và cảnh quan đô thị:*

- Tổ chức, kiểm tra, hướng dẫn việc thu gom, vận chuyển, phân loại rác thải sinh hoạt tại khu dân cư.

- Đôn đốc các tổ dân phố, hộ dân giữ gìn vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh, nạo vét cống rãnh, khơi thông dòng chảy. Phối hợp với các đoàn thể tuyên truyền, phát động phong trào “Phường xanh - sạch - đẹp, văn minh, an toàn.” Kiểm tra, xử lý các hành vi đổ rác thải, phế thải, nước thải sai quy định; phối hợp xử lý điểm đen ô nhiễm.

** Quản lý trật tự công cộng và mỹ quan đô thị:*

- Kiểm tra, xử lý quảng cáo, biển hiệu, mái che, mái vẩy, băng rôn, pano, áp phích sai quy định.

- Phối hợp lực lượng công an, dân phòng trong bảo đảm trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng tại chợ, trường học, khu dân cư.

- Tham gia tổ chức, giám sát hoạt động chỉnh trang đô thị, vệ sinh môi trường trước các ngày lễ, sự kiện lớn.

- Vận động nhân dân xây dựng nếp sống văn minh, không lấn chiếm không gian công cộng, không treo phơi, xả thải mất mỹ quan đô thị.

** Công tác phòng chống thiên tai, ứng phó khẩn cấp:*

- Tham gia xây dựng phương án phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy nổ; trực tiếp kiểm tra, chuẩn bị lực lượng, phương tiện.

- Thường trực trong các đợt mưa bão, ngập úng, theo dõi, báo cáo tình hình và đề xuất biện pháp khắc phục hậu quả.

** Công tác báo cáo, tổng hợp:*

- Phối hợp Báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình quản lý đô thị, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông cho UBND phường và quận.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường trong kiểm tra, xử lý, thống kê, lập biên bản vi phạm.

4.9. Lĩnh vực giao thông

Tham mưu, giúp UBND phường quản lý nhà nước về trật tự, an toàn giao thông đường bộ, đường thủy nội địa (nếu có) trên địa bàn. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn để thực hiện các nhiệm vụ quản lý, duy tu, kiểm tra, xử lý vi phạm trật tự giao thông. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về giao thông, vận động nhân dân chấp hành quy định về an toàn, văn hóa giao thông. Tham mưu cho UBND phường trong công tác tổ chức, sắp xếp giao thông đô thị, trật tự lòng đường, vỉa hè, điểm đỗ xe, tuyến đường kiểu mẫu, cụ thể như sau:

- Quản lý, duy tu, bảo trì hệ thống hạ tầng giao thông trên địa bàn: Theo dõi, kiểm tra tình trạng đường, ngõ, vỉa hè, cống thoát nước, biển báo, đèn tín hiệu, gờ giảm tốc, cầu, cống nhỏ. Phát hiện, báo cáo kịp thời hư hỏng, sụt lún, ngập úng hoặc mất an toàn giao thông để đề xuất cấp trên hoặc đơn vị quản lý hạ tầng khắc phục. Phối hợp với đơn vị công ích duy tu, sửa chữa, nạo vét, vệ sinh lòng đường, vỉa hè, đảm bảo giao thông thông suốt, sạch đẹp. Giám sát thi công, đảm bảo an toàn giao thông khi có dự án, công trình giao thông hoặc hạ tầng kỹ thuật thi công trên địa bàn phường.

- Bảo đảm trật tự an toàn giao thông: Thường xuyên kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm trật tự giao thông đô thị, như: Lấn chiếm lòng đường, vỉa hè để buôn bán, đỗ xe, tập kết vật liệu; Dừng, đỗ xe sai quy định; Vận chuyển hàng hóa quá khổ, quá tải; Xây dựng, sửa chữa công trình gây cản trở giao thông. Phối hợp với Công an phường tổ chức tuần tra, xử lý vi phạm. Tham gia phối hợp điều tiết giao thông tại các khu vực, thời điểm có mật độ giao thông cao, lễ hội, sự kiện, giờ cao điểm. Tham mưu sắp xếp, tổ chức khu vực đỗ xe, điểm dừng đón trả khách phù hợp quy hoạch.

- Công tác tuyên truyền, giáo dục, vận động nhân dân Tổ chức tuyên truyền trong trường học, tổ dân phố về Luật Giao thông đường bộ, quy tắc ứng xử văn minh khi tham gia giao thông. Phối hợp các đoàn thể (Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh...) phát động phong trào “Toàn dân tham gia bảo đảm trật tự, an toàn giao thông”. Lòng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp dân, sinh hoạt tổ dân phố, treo pano, khẩu hiệu, bảng tin. Vận động người dân không lấn chiếm vỉa hè, lòng đường; tuân thủ quy định về tốc độ, đội mũ bảo hiểm, dừng đỗ đúng nơi quy định.

- Công tác phối hợp quản lý phương tiện, hạ tầng giao thông: Phối hợp cơ quan công an trong việc thống kê, quản lý phương tiện cơ giới đường bộ, xe máy điện, xe đạp điện, tàu thuyền nhỏ (nếu có) trên địa bàn. Nắm bắt tình hình tăng, giảm phương tiện, các điểm giao thông phức tạp, đề xuất biện pháp quản lý, xử lý. Phối hợp quản lý hoạt động trông giữ xe công cộng, bảo đảm đúng vị trí, giá vé, diện tích được cấp phép. Tham gia kiểm tra việc đào đường, thi công hạ tầng giao thông, cấp phép tạm chiếm lòng đường, vỉa hè theo quy định.

- Công tác phòng chống, khắc phục hậu quả tai nạn giao thông và thiên tai: Tham gia xử lý tai nạn giao thông, cháy nổ, sự cố hạ tầng khi có yêu cầu. Chủ động phối hợp Ban Chỉ huy quân sự, Công an phường, y tế phường trong cứu hộ, cứu nạn, sơ cứu người bị nạn. Tham mưu xây dựng phương án đảm bảo giao thông an toàn mùa mưa bão, chống ngập úng, ứng phó khẩn cấp khi có sự cố hạ tầng.

- Công tác thông kê, báo cáo: Lập báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình giao thông, trật tự đô thị, tai nạn giao thông, các điểm tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn. Cập nhật dữ liệu, lưu trữ hồ sơ liên quan đến quản lý hạ tầng giao thông, xử lý vi phạm, tuyên truyền giáo dục. Tham mưu UBND phường tổng hợp số liệu phục vụ báo cáo cho UBND thành phố.

4.10. Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương

- Thực hiện các nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo Trung tâm, gồm có: Giám đốc và Phó Giám đốc (số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền).

- Giám đốc: là người đứng đầu Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Phó Giám đốc: giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công; thay mặt Giám đốc điều hành công việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của pháp luật.

b) Các tổ chuyên môn, gồm 02 tổ (Tổ Hành chính - Tổng hợp; Tổ chuyên môn, nghiệp vụ).

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao.

Điều 4. Cơ chế tài chính, kinh phí hoạt động và nguồn tài chính

1. Cơ chế tài chính

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm một phần chi thường xuyên, thực hiện cơ chế tài chính theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và

được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ.

2. Nguồn thu tài chính

- Kinh phí từ ngân sách nhà nước phân bổ theo quy định đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nguồn thu sự nghiệp hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Khoản chi hoạt động

- Các khoản chi liên quan đến hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Trần Hưng Đạo thực hiện theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập và pháp luật khác có liên quan.

- Kinh phí hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Trần Hưng Đạo được sử dụng từ nguồn kinh phí do nhà nước đảm bảo một phần chi thường xuyên, các nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp của đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Việc xây dựng dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Trần Hưng Đạo thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách và hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2025.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (để báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (để báo cáo);
- Các Sở, ngành có liên quan (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hà