

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2025

Thực hiện Công văn số 2237/UBND-NVKTGS của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước 06 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn; đẩy mạnh thực hiện đồng bộ các giải pháp về cải cách hành chính (CCHC), các nhiệm vụ đột phá trong năm 2025 và phương châm “5 rõ” (rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả và rõ trách nhiệm).

Tiếp tục quan tâm nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa” gắn với giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước. Chỉ đạo rà soát, đơn giản hóa TTHC; thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính đúng quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến, số hóa, chứng thực điện tử, thanh toán phí lệ phí trực tuyến...

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND thành phố giao. Đẩy mạnh, nâng cao công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, chú trọng tuyên truyền thực hiện tiếp nhận giải quyết TTHC trực tuyến, Đề án 06 bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: tuyên truyền trên hệ thống đài phát thanh phường; tuyên truyền trực quan như pano, áp phích,...; tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử phường và Trang thông tin điện tử UBND phường; thường xuyên rà soát, niêm yết công khai TTHC giải quyết tại “Trung tâm Phục vụ hành chính công” của phường.

Tăng cường công tác kiểm tra thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch năm 2025; xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường; ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, lịch kiểm tra; ban hành Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra.

Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét trong kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến nhân dân và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hoá công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND thành phố chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác cập nhật, niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường (<https://tranhungdao.haiphong.gov.vn/>); việc niêm yết được thực hiện tại nơi dễ quan sát nhất tạo điều kiện thuận tiện nhất để tổ chức và công dân đến giải quyết TTHC. Thực hiện công khai về hồ sơ, quy trình, thời gian giải quyết, phí, lệ phí đối với những thủ tục hành chính có thu phí và lệ phí; quy chế tổ chức và hoạt động của “Trung tâm Phục vụ hành chính công phường”.

Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND phường đã được xây dựng mới, sửa chữa, nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị tương đối đầy đủ, khá hiện đại; bố trí đủ cán bộ, công chức trực làm việc. Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trên địa bàn phường hoạt động

có hiệu quả, đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết không để xảy ra sai sót, do đó không phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hạn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (*có phụ lục kèm theo*)

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện rà soát tổ chức bộ máy, biên chế, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị trên nguyên tắc một nhiệm vụ phân công cho một phòng ban chịu trách nhiệm chính, gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy ở đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo thuộc thẩm quyền quản lý; chỉ đạo điều động, luân chuyển công chức, viên chức theo quy định; rà soát, sắp xếp đảm bảo theo biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát huy hiệu quả cao nhất.

4. Cải cách chế độ công vụ

Tiếp tục quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trong toàn thành phố xây dựng cơ cấu công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trong giao chỉ tiêu biên chế.

Chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện thường xuyên, kịp thời đảm bảo theo đúng quy định hiện hành như: chế độ nghỉ hưu, nâng lương, tính giảm biên chế...

5. Cải cách tài chính công

UBND phường chỉ đạo các đơn vị liên quan tổ chức triển khai quyết liệt các biện pháp chống thất thu ngân sách, đảm bảo thu đúng, thu đủ và kịp thời các khoản thu vào NSNN; phân tích đánh giá những nguyên nhân ảnh hưởng làm tăng, giảm nguồn thu đối với từng lĩnh vực, đề ra các biện pháp thu có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành và phấn đấu tăng thu ngân sách để tăng cường nguồn lực cho đầu tư phát triển.

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị căn cứ dự toán được giao, các văn bản pháp lý và chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công đúng theo quy định;

Chỉ đạo các đơn vị trên địa bàn phường thực hiện công khai, minh bạch về tài chính; chủ động trong sử dụng kinh phí đảm bảo chi thường xuyên, sử dụng tài sản, nguồn nhân lực để phát triển và nâng cao chất lượng dịch vụ, nhằm tăng nguồn thu; tăng cường công tác quản lý trong nội bộ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực, thúc đẩy phát triển hoạt động sự nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trên mọi lĩnh vực...

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh việc cung ứng các dịch vụ hành chính công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp, việc ứng dụng công nghệ thông tin góp phần nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời thông qua môi trường mạng tin học, đảm bảo thông tin của lãnh đạo đến được với cán bộ, CCVC, các phòng ban, giúp việc gửi và nhận thông tin nhanh chóng, giảm thiểu việc in ấn, sử dụng giấy tờ.

Tăng cường sử dụng chữ ký số trong phê duyệt hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên môi trường mạng theo quy định của Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số. 100% các văn bản do UBND phường ban hành được tích hợp chữ ký số điện tử trong phần mềm quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật).

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến doanh nghiệp và người dân về các dịch vụ hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường, tập trung tuyên truyền về tiện ích của dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, việc số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử, thanh toán phí lệ phí trực tuyến, chuyển đổi số, Đề án 06.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được Lãnh đạo quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo Kế hoạch của UBND thành phố về CCHC. Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ.

- 100% TTHC và quy trình thực hiện được niêm yết công khai, đầy đủ tại Bộ phận một cửa; việc thực hiện số hóa, đơn giản hóa TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” được triển khai đồng bộ và ngày càng đi vào nề

nếp; việc hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính được nhanh chóng, thuận tiện, đúng hẹn; sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước ngày càng được nâng cao.

- Tích cực tuyên truyền về các nhiệm vụ CCHC, Đề án 06; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực thi công vụ; công nghệ thông tin được ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước và được thực hiện đồng bộ từ thành phố đến các xã, phường.

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL được quan tâm triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả, chất lượng ban hành các văn bản QPPL tại các đơn vị ngày càng được nâng cao.

- Ý thức trách nhiệm và tinh thần, thái độ phục vụ tổ chức và công dân của đội ngũ cán bộ, công chức được nâng cao, nhân dân thấy mình luôn được tôn trọng thông qua việc tiếp xúc với cán bộ nhà nước nhất là các cán bộ của bộ phận một cửa; việc hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính được nhanh chóng, thuận tiện, đúng hẹn nên tin tưởng hơn vào cơ quan hành chính nhà nước.

- Công tác kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ và những nội dung đã ký cam kết nhằm tiếp tục nâng cao chỉ số CCHC của thành phố được thực hiện thường xuyên; quan tâm củng cố cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị mới, hiện đại cho Bộ phận một cửa; quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; luôn lắng nghe tiếp thu các ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC và sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Tồn tại hạn chế, nguyên nhân

a) Tồn tại hạn chế

- Số lượng hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần vẫn còn công dân vẫn chưa làm được, còn lúng túng;

b) Nguyên nhân

- Hệ thống dịch vụ công có lúc còn bị lỗi;
- Một bộ phận người dân còn tâm lý e ngại, chưa có thói quen giải quyết thủ tục hành chính môi trường mạng; Điều kiện tiếp cận công nghệ số, kỹ năng số của người dân vùng nông thôn còn hạn chế, nhất là việc tiếp cận sử dụng các dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước;

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2025

- Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện toàn diện công tác cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số CCHC của thành phố năm 2025;

- Tiếp tục rà soát hệ thống thủ tục hành chính đang thực hiện, đánh giá mức độ phù hợp của các thủ tục về nội dung, hình thức, loại bỏ những thủ tục không hợp lý làm cơ sở cho việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ chế “một cửa”; phấn đấu thực hiện tốt các nội dung đột phá, hoàn thành vượt chỉ tiêu về hồ sơ TTHC trực tuyến, tỷ lệ số hóa, chứng thực điện tử, thanh toán phí lệ phí trực tuyến; không để xảy ra giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn;

- Nâng cao hơn nữa chất lượng công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL đảm bảo kịp thời, hiệu quả. Nắm bắt tình hình thực hiện ở các đơn vị, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về chế độ, chính sách tài chính và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công;

- Tiếp tục tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, Chính quyền, người dân và doanh nghiệp về chuyển đổi số thông qua các cuộc hội thảo, hội nghị, các phương tiện thông tin đại chúng và các nền tảng số, thúc đẩy chuyển đổi số;

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực thi công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh tuyên truyền các nội dung nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của công tác cải cách hành chính năm 2025; nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước;

- Thực hiện các chương trình tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về cải cách hành chính đối với đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; quan tâm bồi dưỡng nội dung về kiểm soát TTHC, cho đầu mối kiểm soát TTHC.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- UBND thành phố thường xuyên mở các đợt tập huấn nghiệp vụ về thực hiện nghiệp vụ báo cáo kiểm soát TTHC..., quan tâm cấp kinh phí cho lĩnh vực cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2025 và nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Ly