

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 74 /KH-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày 14 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và
số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Trần Hưng Đạo**

Thực hiện Kế hoạch số 6198/KH-C08-P4 ngày 01/10/2025 của Bộ Công an về việc tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe;

Thực hiện Kế hoạch số 3328/KH-CATP-PC08 ngày 08/10/2025 của Giám đốc Công an TP Hải Phòng về tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn thành phố Hải Phòng, UBND phường Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Chỉ thị 23-CT/TW ngày 25/5/2023 về “*Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới*”; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 21/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “*Tăng cường triển khai Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ*” phù hợp với điều kiện thực tiễn và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, cơ sở dữ liệu GPLX đảm bảo tiêu chí “**đúng - đủ - sạch - sống**”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

- Triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hải Phòng và Công an thành phố về công tác làm sạch, đồng bộ dữ liệu phương tiện, giấy phép lái xe với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực đăng ký, quản lý phương tiện giao thông, góp phần xây dựng chính quyền số, phục vụ người dân tốt hơn.

- Từng bước số hóa hồ sơ đăng ký xe tại địa bàn phường, tạo nền tảng cho việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao.

2. Yêu cầu

- Thực hiện theo đúng hướng dẫn chuyên môn của Công an thành phố, bảo đảm tiến độ, chất lượng, an toàn dữ liệu.



- Trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe phải đảm bảo chính xác, khách quan, đầy đủ, đúng tiến độ; chấp hành đúng quy định của pháp luật và Bộ Công an. Thông qua công tác rà soát, cập nhật phát hiện những thiếu sót, sai phạm trong đề điều chỉnh, bổ sung, xử lý theo quy định.

- Thông tin chủ sở hữu phải được đối chiếu với dữ liệu dân cư, số CCCD, nơi cư trú thực tế.

- Nghiêm cấm lợi dụng việc cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe để hợp thức hóa xe gian, xe nhập lậu, xe không có hồ sơ gốc, lựa chọn biển số xe hoặc hoán đổi biển số định danh trái quy định hoặc giao tài khoản cho cán bộ sử dụng mục đích khác; hợp thức hóa giấy phép lái xe không do cơ quan có thẩm quyền cấp.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền vận động

- Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể nhân dân trên địa bàn nắm được vai trò quan trọng của công tác rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe nhằm mục tiêu xây dựng cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, cơ sở dữ liệu GPLX đảm bảo tiêu chí “**đúng - đủ - sạch - sống**”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

2. Tổng rà soát, thu thập, cập nhật thông tin về phương tiện

- Trên cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện tiến hành rà soát xe, chủ xe thực tế tại địa bàn qua đó thống kê phân loại: (1) xe, chủ xe đúng với danh sách; (2) có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn; (3) có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn; (4) không có xe, chủ xe tại địa bàn; (5) xe không có trong danh sách.

+ Đối với loại (2) có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn: thu thập thông tin về chủ xe mới gồm tên, địa chỉ, số CCCD/Căn cước, mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có).

+ Đối với loại (3) có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn và (5) xe không có trong danh sách: thu thập thông tin về chủ xe mới gồm tên, địa chỉ, số CCCD/Căn cước, mã số thuế, bản sao chứng từ chuyển nhượng (nếu có). Đồng thời, hướng dẫn chủ xe mới làm thủ tục sang tên theo quy định.

+ Đối với loại (4) không có xe, chủ xe tại địa bàn: xác định nơi cư trú mới của chủ xe.

- Trường hợp đã tổ chức xác minh nhưng không xác định được thông tin của

chủ phương tiện, cơ quan đăng ký xe thông báo, niêm yết công khai (01 bản tại cơ quan đăng ký xe, 01 bản gửi cho chủ phương tiện), đồng thời kết hợp tuyên truyền, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ra thông báo nếu chủ phương tiện không thực hiện khai báo hoặc người đang sử dụng xe không đến cơ quan đăng ký xe để làm thủ tục theo quy định thì cập nhật trạng thái "Xe không hoạt động" trên hệ thống đăng ký xe.

- Tổ chức rà soát, cập nhật thông tin về phương tiện, chủ phương tiện trên hệ thống đăng ký phương tiện.

- Công an phường phối hợp với cơ quan thuế để cập nhật dữ liệu về chủ xe là tổ chức vào hệ thống đăng ký xe. Công an phường cung cấp thông tin: Tên tổ chức, địa chỉ của chủ xe đề nghị cơ quan thuế cung cấp mã số thuế, địa chỉ hiện tại, số điện thoại của tổ chức. Căn cứ kết quả trả lời của cơ quan thuế, Công an phường bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký.

3. Rà soát, bổ sung dữ liệu GPLX của người điều khiển phương tiện

- Căn cứ danh sách các trường hợp thông tin của người điều khiển phương tiện (*Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND/CCCD/CC*) trên Cơ sở dữ liệu GPLX do Cục Cảnh sát giao thông – Bộ Công an quản lý, Công an phường tổ chức đối chiếu giữa thông tin của người điều khiển phương tiện với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tại địa phương và trực tiếp xác minh thực tế GPLX của công dân, nếu trùng khớp thì lập danh sách gửi về Phòng CSGT Công an thành phố để cập nhật.

- Cập nhật, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng bì giấy:

- + Công an phường phát phiếu thu thập thông tin GPLX (theo mẫu), hướng dẫn cho công dân có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn để kê khai đầy đủ theo mẫu, cung cấp bản photo GPLX và hồ sơ có liên quan (nếu có) của công dân.

- + Tiến hành đối sánh thông tin của công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đề nghị công dân cung cấp GPLX và hồ sơ có liên quan (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu.

- + Tiến hành kiểm tra, đối chiếu với sổ quản lý GPLX, trường hợp có thông tin thì thông báo, hướng dẫn công dân để làm hồ sơ cấp đổi, cấp lại theo quy định.

- + Trường hợp không có thông tin trong sổ quản lý GPLX thì tiến hành xác minh tại cơ quan cấp GPLX ghi trên GPLX hoặc hồ sơ gốc, nếu xác minh đúng GPLX do cơ quan có thẩm quyền cấp thì Công an phường liên hệ công dân để tiếp nhận hồ sơ đổi, cấp lại theo quy định.

- + Trường hợp công dân đã được cấp GPLX mô tô bằng vật liệu giấy bì nhưng bị mất, còn hồ sơ gốc, đã được xác minh do cơ quan có thẩm quyền cấp, Công an phường thực hiện cấp lại GPLX theo quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an phường

- Chủ trì tham mưu với UBND chỉ đạo các ngành, cơ quan, đơn vị phối hợp với Công an phường thực hiện công tác thu thập, xác minh thông tin về phương tiện, chủ phương tiện; phối hợp tuyên truyền vận động nhân dân phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

- Lập danh sách cần xác minh, bổ sung thông tin, tài liệu theo địa bàn, phối hợp với các đơn vị tổ chức rà soát, xác minh thu thập thông tin, tài liệu theo quy định.

- Thu thập thông tin tài liệu, xác minh về phương tiện và chủ sử dụng phương tiện, thông tin GPLX của người điều khiển phương tiện; cập nhật thông tin phương tiện, chủ phương tiện lên hệ thống dữ liệu; hướng dẫn nhân dân giải quyết thủ tục hành chính sang tên theo quy định ...

- Tổng hợp tình hình kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND phường; giải đáp, hướng dẫn các đơn vị trên địa bàn phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường

Phối hợp với Công an phường tham mưu với Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các cơ sở tổ dân phố, các cơ quan đơn vị phân công lực lượng phối hợp với Công an phường trong công tác rà soát, xác minh, thu thập thông tin về phương tiện, người sử dụng phương tiện.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường

- Phối hợp với Công an phường tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của kế hoạch tổng kiểm soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, GPLX và số hoá hồ sơ đăng ký xe để nhân dân biết, tự giác thực hiện, ủng hộ lực lượng Công an trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng các tổ dân phố phối hợp với lực lượng Công an phường rà soát, thu thập, xác minh thông tin về phương tiện, người sử dụng phương tiện, GPLX của người điều khiển phương tiện.

4. Đối với các tổ dân phố

- Thành lập các tổ công tác rà soát, thu thập thông tin dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe theo hệ thống biểu mẫu do Công an phường cung cấp (Các đồng chí Tổ trưởng tổ dân phố, Bí thư Chi bộ phân công lực lượng gồm: các tổ chức chính trị, trong đó lực lượng ANCS, đoàn thanh niên, chi hội phụ nữ là nòng cốt)

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động công dân cung cấp các loại giấy tờ (Đăng ký xe, giấy phép lái xe, căn cước...) cho lực lượng tham gia thu thập thông tin rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, Giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe.

- Căn cứ theo danh sách từng công dân trên địa bàn, tổ công tác đến từng hộ gia đình vận động, hướng dẫn công dân thu thập thông tin theo biểu mẫu do Công an phường cung cấp.

- Các tổ dân phố trước 15h00 hàng ngày chuyển danh sách theo mẫu về Công an phường (qua tổ Cảnh sát trật tự) tập hợp để báo cáo Công an thành phố. Thời gian hoàn thành thu thập thông tin trước ngày 30/11/2025.

5. Phòng Kinh tế: Hướng dẫn, phối hợp Công an phường thẩm định, đề xuất kinh phí để thực hiện kế hoạch.

6. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến hội viên, đoàn viên nắm được nội dung của Kế hoạch và chủ động thực hiện, cung cấp đầy đủ thông tin tài liệu cho Công an phường để xác minh, cập nhật, bổ sung thông tin, dữ liệu quản lý phương tiện, mã định danh của người điều khiển phương tiện; thực hiện thủ tục hành chính sang tên, cấp đổi GPLX theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch này, các ban, ngành, đoàn thể, các tổ dân phố khẩn trương triển khai chi tiết và tổ chức thực hiện phù hợp với đơn vị mình; 28 tổ dân phố thành lập 28 tổ công tác để tham mưu, theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Giao Công an phường chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, phát sinh vấn đề mới chưa rõ đề nghị các đồng chí liên hệ Công an phường (qua đ/c Nguyễn Trung Kiên – Cán bộ Công an phường phụ trách đăng ký xe số điện thoại: 0898.268.468; đ/c Mạc Phạm Ngọc Anh – Cán bộ Công an phường phụ trách giấy phép lái xe, số điện thoại: 0988.590.852) để được giải đáp và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Công an thành phố (qua PC08) để báo cáo;
- TT Đảng ủy; HĐND, UBND phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, CAP.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hà