

Số: 362/TB-BD TTG

Hải Phòng, ngày 18 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc phân công công chức theo dõi địa bàn và phối hợp
trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc

Căn cứ Quyết định số 2613/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Dân tộc và Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 57/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc và Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 331/QĐ-BTG ngày 14/7/2025 của Ban Dân tộc và Tôn giáo về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Dân tộc và Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;

Trưởng ban Ban Dân tộc và Tôn giáo phân công nhiệm vụ công chức theo dõi, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc như sau:

TT	Họ tên, chức danh	Địa bàn theo dõi, phối hợp	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Dinh, Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ	Phường Chu Văn An; phường Chí Linh; phường Trần Hưng Đạo; phường Nguyễn Trãi; phường Trần Nhân Tông; phường Lê Đại Hành; xã Nam Sách; xã Thái Tân; xã Trần Phú; xã Hợp Tiến; xã An Phú	0902.233.040
2	Hoàng Thị Tuyết Mai, Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổng hợp	Xã Nguyễn Bình Khiêm; xã Vĩnh An; xã Vĩnh Hải; xã Vĩnh Bảo; xã Vĩnh Hòa; xã Vĩnh Thuận; xã Vĩnh Thịnh; phường Lê Chân; phường An Biên; phường Ngô Quyền; phường Gia Viên	0973.255.230
3	Nguyễn Thị Hiền, Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xã Phú Thái; xã Lai Khê; xã An Thành; xã Kim Thành; phường Kinh Môn;	0989.264.788

		phường Nguyễn Đại Năng; phường Trần Liễu; phường Bắc An Phụ; phường Nhị Chiểu; phường Phạm Sư Mạnh; phường Nam An Phụ	
4	Nguyễn Thị Thanh Thúy, Chuyên viên Phòng Ngh nghiệp vụ	Xã Kiến Thụy; xã Kiến Minh; xã Kiến Hải; xã Kiến Hưng; xã Nghi Dương; phường An Dương; phường An Hải; phường An Phong; phường Hồng Bàng; phường Hồng An; phường Dương Kinh; phường Hưng Đạo;	0904.140.126
5	Lê Trung Thành, Chuyên viên Phòng Ngh nghiệp vụ	Phường Hải Dương; phường Lê Thanh Nghị; phường Việt Hòa; phường Thành Đông; phường Nam Đồng; phường Tân Hưng; phường Thạch Khôi; phường Tứ Minh; phường Ái Quốc; xã Thanh Hà; xã Hà Tây; xã Hà Bắc; xã Hà Nam; xã Hà Đông	0976.851.241
6	Lê Thị Thu, Chuyên viên Phòng Ngh nghiệp vụ	Xã Ninh Giang; xã Vĩnh Lại; xã Khúc Thừa Dụ; xã Tân An; xã Hồng Châu; xã Thanh Miện; xã Bắc Thanh Miện; xã Hải Hưng; xã Nguyễn Lương Bằng; xã Nam Thanh Miện	0904.186.717
7	Nguyễn Thị Quế Dương, Chuyên viên Phòng Ngh nghiệp vụ	Xã Mao Điền; xã Cẩm Giàng; xã Cẩm Giang; xã Tuệ Tĩnh; xã Kẻ Sặt; xã Bình Giang; xã Đường An; xã Thượng Hồng	0982.756.663
8	Phạm Thùy Phương, Chuyên viên Phòng Ngh nghiệp vụ	Xã Tứ Kỳ; xã Tân Kỳ; xã Đại Sơn; xã Chí Minh; xã Lạc Phượng; xã Nguyên Giáp; xã Gia Lộc; xã Yết Kiêu; xã Gia Phúc; xã Trường Tân	0983.126.198



9	Nguyễn Thị Thu Trang, Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp	Phường Thủy Nguyên; phường Thiên Hương; phường Hòa Bình; phường Nam Triệu; phường Bạch Đằng; phường Lưu Kiếm; phường Lê Ích Mộc; xã Việt Khê; đặc khu Cát Hải; đặc khu Bạch Long Vỹ	0978.889.018
10	Nguyễn Tuyết Nga, Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp	Xã Quyết Thắng; xã Tiên Lãng; xã Tân Minh; xã Tiên Minh; xã Chấn Hưng; xã Hùng Thắng; phường Kiến An; phường Phù Liễn	0989.696.925
11	Phạm Thị Thu Phương, Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp	Xã An Lão; xã An Khánh; xã An Quang; xã An Trường; xã An Hưng; phường Hải An; phường Đông Hải; phường Đồ Sơn; phường Nam Đồ Sơn	0983.329.401

Công chức được phân công theo dõi địa bàn có nhiệm vụ:

- Chủ động nắm bắt, trao đổi theo dõi, phối hợp quản lý, hướng dẫn về nghiệp vụ chuyên môn đối với Phòng Văn hóa - Xã hội các địa phương theo lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ban về nội dung công việc được giao tại địa bàn phối hợp theo dõi; báo cáo Lãnh đạo Ban nội dung làm việc trước khi đi cơ sở và kết quả hoàn thành khi kết thúc thời gian đi làm việc tại cơ sở.

- Phối hợp, theo dõi và cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin về các hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc từ Phòng Văn hóa - Xã hội các địa phương và cán bộ, chiến sĩ theo dõi địa bàn của Phòng PA02 Công an thành phố để tổng hợp kịp thời báo cáo lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Ban và đề xuất hướng giải quyết khi có vấn đề phát sinh; đồng thời thông tin nhanh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Ban Dân Tộc và Tôn giáo thông tin đến các cơ quan, đơn vị, địa phương biết để phối hợp thực hiện nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- PGĐ Sở Phạm Thị Huyền;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Phòng PA02-CATP;
- Phòng VH-XH các địa phương;
- Lãnh đạo Ban;
- Công chức thuộc BDTTG;
- Lưu VT, NV.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Lê Văn Nam