

Số: /QĐ-UBND

Phường Trần Hưng Đạo, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử
phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác hệ thống cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Trần Hưng Đạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hà

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRẦN HƯNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử phường Trần Hưng Đạo
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 05/9/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Hưng Đạo)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý, vận hành và phát triển Cổng thông tin điện tử phường Trần Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng.

Cổng thông tin điện tử phường Trần Hưng Đạo với tên miền truy cập trên mạng Internet là <http://tranhungdao.haiphong.gov.vn>.

2. Quy chế này quy định về tổ chức, quản lý, vận hành, sử dụng, cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường, bao gồm:

- Việc cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Cổng thông tin điện tử phường;
- Công tác biên tập và quản lý Cổng thông tin điện tử phường;
- Sử dụng, khai thác và một số công tác khác trên mạng Internet.

3. Quy chế này áp dụng đối với cơ quan, ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội thuộc phường Trần Hưng Đạo; các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Cổng thông tin điện tử phường.

4. Các tổ chức, cá nhân khác có nhu cầu đưa thông tin lên Cổng thông tin điện tử phường cần chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để thực hiện theo quy định.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Cổng thông tin điện tử phường

Cổng thông tin điện tử phường là nơi tập hợp, truyền tải thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; là nơi tuyên truyền phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường; là kênh thông tin các chính sách pháp luật của nhà nước.

Điều 3. Thông tin được sử dụng trên Cổng thông tin điện tử phường

1. Thông tin về giới thiệu: Thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, bản đồ địa giới hành chính phường; các điều kiện tự nhiên, lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng; tóm tắt nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

2. Thông tin chỉ đạo, điều hành bao gồm các chuyên mục: cải cách hành chính, chuyển đổi số; lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, y tế, giáo dục; khoa học và

công nghệ; lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan... triển khai ý kiến chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan đã được thống nhất và chính thức ban hành bằng văn bản; ý kiến xử lý, phản hồi đối với các kiến nghị, yêu cầu của tổ chức, cá nhân; thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan.

3. Tin tức, sự kiện: Các tin bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan trên địa bàn phường; thông tin về tình hình chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội của phường; tiềm năng, thế mạnh và cơ hội đầu tư phát triển của phường.

4. Thông tin về tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, các quy định của thành phố, của phường và các văn bản quy phạm pháp luật của phường.

5. Thông tin chiến lược, định hướng, quy hoạch, kế hoạch liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội.

6. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính có liên quan.

7. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.

8. Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định của pháp luật. Tiếp nhận và đăng tải các ý kiến đóng góp vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, chính sách cần xin ý kiến.

9. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến; liên kết, tích hợp thông tin dịch vụ công trực tuyến với Cổng thông tin điện tử của thành phố; tích hợp thông tin tới cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản quy phạm pháp luật.

10. Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền bao gồm: Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức.

11. Các thông tin khác (theo quy định của pháp luật).

Điều 4. Đối tượng tham gia Cổng thông tin điện tử phường Trần Hưng Đạo

Các đối tượng tham gia thực hiện cung cấp, trao đổi thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường, bao gồm:

1. Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ, các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp thuộc phường (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị).

2. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cá nhân trên địa bàn phường.

Điều 5. Thẩm quyền quản lý Cổng thông tin điện tử phường

1. UBND phường thống nhất quản lý Cổng thông tin điện tử phường; quyết định thành lập Ban Biên tập, quy chế quản lý, vận hành, chi trả nhuận bút, thù lao trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định (nếu có); chỉ đạo duy trì hoạt động và phát triển Cổng thông tin điện tử phường; chỉ đạo các đơn vị

trực thuộc phối hợp với Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường trong việc bảo đảm cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

2. Ủy ban nhân dân phường giao Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tham mưu cho UBND phường quản lý Nhà nước về hoạt động, vận hành Cổng thông tin điện tử phường theo nhiệm vụ phân công; thực hiện việc chi trả nhuận bút, thù lao cho tác giả, chủ sở hữu tác phẩm, thù lao cho các công việc liên quan đến Cổng thông tin điện tử phường theo đúng quy định (nếu có).

3. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường có trách nhiệm xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về các hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

4. Mọi hoạt động của Cổng thông tin điện tử phải tuân thủ các quy trình của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật.

Chương II

NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, VẬN HÀNH THÔNG TIN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ PHƯỜNG

Điều 6. Nguyên tắc cung cấp, quản lý, vận hành thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, pháp luật về: Báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

2. Thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử phường phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phục vụ kịp thời trong công tác quản lý của cơ quan và nhu cầu khai thác thông tin của các tổ chức, cá nhân.

3. Việc đăng tải, trích dẫn, sử dụng lại thông tin trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan phải ghi rõ thông tin về tác giả, nguồn của thông tin.

4. Việc cung cấp, trao đổi thông tin của các cơ quan, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử thực hiện trong giờ làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần.

5. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Cổng thông tin điện tử phải chịu sự kiểm duyệt của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường.

6. Các cơ quan, đơn vị của phường cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử phường và tiếp nhận giải đáp ý kiến, phản ánh của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

7. Mọi thay đổi của nội dung thông tin quy định tại Điều 3 Quy chế này phải được cung cấp, cập nhật kịp thời ngay sau khi nội dung thay đổi đã được tổ chức hoặc cá nhân có thẩm quyền quyết định.

8. Khuyến khích việc sử dụng Cổng thông tin điện tử để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

9. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Cổng thông tin điện tử, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

10. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quy định tại Điều 4 của Quy chế này có trách nhiệm thu thập, cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý và hoạt động chuyên môn của cơ quan, đơn vị để cập nhật lên Cổng thông tin điện tử thường.

Điều 7. Thời hạn cung cấp, xử lý, liên kết thông tin

Thông tin thuộc các mục quy định phải được cập nhật thường xuyên, chính xác, kịp thời theo pháp luật. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật phải được đăng tải đúng thời hạn theo quy định.

Điều 8. Những hành vi bị cấm khi tham gia Cổng thông tin điện tử phường

1. Lợi dụng Cổng thông tin điện tử phường nhằm mục đích

a) Chống lại Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; tuyên truyền kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

b) Tiết lộ bí mật Đảng, Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định.

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân.

d) Lợi dụng Internet để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 9. Đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật

1. Thống nhất sử dụng Bộ mã ký tự chữ Việt Unicode theo tiêu chuẩn 6909:2001 trong việc lưu trữ và trao đổi thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử phường.

2. Cổng thông tin điện tử phường phải tuân thủ các tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

Điều 10. Lưu trữ và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu

1. Lưu trữ thông tin của Cổng thông tin điện tử phường theo quy định của Nhà nước về lưu trữ.

2. Giao Công an phường là bộ phận chuyên trách thực thi nhiệm vụ bảo đảm an toàn thông tin và ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng theo các quy định. Hoạt động đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu và an ninh thông tin trên Cổng thông tin điện tử phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và hiệu quả trên cơ sở tuân thủ tiêu chuẩn, quy chuẩn và các quy định pháp luật hiện hành, gồm các biện pháp kỹ thuật để bảo đảm an toàn thông tin và dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử phường; giải pháp hiệu quả chống lại các tấn công gây mất an toàn thông tin của Cổng thông tin điện tử phường; phương án dự phòng khắc phục sự cố bảo đảm hệ thống Cổng thông tin điện tử phường hoạt động liên tục ở mức tối đa.

Chương III

**TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
TRONG VIỆC QUẢN LÝ, VẬN HÀNH CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử phường

1. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử phường (gọi tắt là Ban biên tập) là bộ phận giúp việc cho UBND phường trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin và phối hợp xử lý dịch vụ công để đảm bảo hoạt động của Cổng thông tin điện tử. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Ban biên tập. Văn phòng HĐND và UBND phường là cơ quan phối hợp thực hiện các nhiệm vụ của Ban Biên tập. Ban Biên tập có Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, Thư ký và các thành viên.

2. Nhiệm vụ của Ban Biên tập:

a) Định hướng, kiểm duyệt chất lượng, nội dung thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường.

b) Đôn đốc các cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội phường thực hiện việc cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử phường.

c) Đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng của Cổng thông tin điện tử phường, nhất là việc thực hiện cung cấp các dịch vụ công. Định kỳ hằng tháng, quý, năm tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, báo cáo UBND phường.

d) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc quản lý, cung cấp và trao đổi thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường.

đ) Lập dự trù kinh phí hàng năm phục vụ hoạt động của Ban Biên tập cổng thông tin điện tử phường và chi trả chế độ nhuận bút cho tin bài, ảnh đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường theo quy định (nếu có).

3. Các thành viên Ban Biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Ban quyết định phân công.

4. Ban Biên tập có Thư ký giúp việc Ban Biên tập. Thư ký giúp việc Ban biên tập có nhiệm vụ:

a) Tham mưu, đề xuất kế hoạch truyền thông; khai thác, tổ chức các nguồn tư liệu, tài liệu, tin bài, hình ảnh, dữ liệu...theo phương hướng, kế hoạch của Ban Biên tập; đảm bảo công tác biên tập đúng tiến độ, kế hoạch, định mức.

b) Tổng hợp, biên tập, cập nhật thông tin theo định hướng chỉ đạo của Ban Biên tập. Báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban biên tập kiểm duyệt tin bài, hình ảnh, dữ liệu trước khi đưa lên Cổng thông tin điện tử phường. Tạo lập, lưu trữ thông tin theo quy định. Nghiên cứu đề xuất, sắp xếp các chuyên mục, thiết kế giao diện cho Cổng thông tin điện tử phường đảm bảo tính khoa học, mỹ thuật, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin.

Điều 12. Trách nhiệm, quyền hạn của Phòng Văn hóa - Xã hội phường

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND về hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường.

2. Tham mưu xây dựng Kế hoạch, chương trình, các văn bản liên quan đến hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện việc cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử phường.

3. Lập dự trù kinh phí hàng năm phục vụ công tác quản lý nhà nước và duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường trình UBND phường phê duyệt; sử dụng kinh phí được phân bổ theo kế hoạch và các nguồn hợp pháp khác để đảm bảo hoạt động, duy trì và phát triển Cổng thông tin điện tử phường.

4. Có trách nhiệm chi trả nhuận bút cho tác giả, chủ sở hữu tác phẩm, thù lao cho công việc có liên quan đến Cổng thông tin điện tử phường (nếu có). Đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các tập thể, cá nhân trong hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

5. Đề xuất, sắp xếp các chuyên mục, thiết kế giao diện cho Cổng thông tin điện tử phường đảm bảo tính khoa học, mỹ thuật, thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin.

6. Đề xuất và báo cáo UBND phường các giải pháp sửa chữa, bảo dưỡng, nâng cấp trang thiết bị định kỳ hàng năm hoặc theo nhu cầu thực tế nhằm đảm bảo, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường.

7. Báo cáo Trưởng ban biên tập, UBND phường, Văn phòng UBND thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố về tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử theo quy định.

Điều 13. Trách nhiệm, quyền hạn của Văn phòng HĐND và UBND phường

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, HĐND, UBND phường về hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường đối với các chuyên mục được phân công phụ trách.
2. Tham gia kiểm duyệt các thông tin, bài viết đối với các chuyên mục được giao phụ trách trước khi cập nhật lên Cổng thông tin điện tử; tham mưu điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các hoạt động trên Cổng thông tin điện tử phường.
3. Tạo lập, lưu trữ thông tin các chuyên mục được giao phụ trách theo quy định.
4. Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo Trưởng Ban biên tập, UBND phường, Văn phòng UBND thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ thành phố về tình hình hoạt động của Cổng thông tin điện tử đối với các chuyên mục được phân công theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của Ban Xây dựng Đảng

Thực hiện công tác định hướng tuyên truyền thường xuyên hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử phường. Chịu trách nhiệm chính trong việc kiểm duyệt nội dung thông tin đăng tải lên Cổng thông tin điện tử phường trong chuyên mục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Điều 15. Trách nhiệm của Văn phòng Đảng ủy phường

Cung cấp văn bản thông tin lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy để đăng tải lên Cổng thông tin điện tử phường; tham mưu phụ trách, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc Đảng ủy cung cấp thông tin để cập nhật lên Cổng thông tin điện tử phường.

Điều 16. Trách nhiệm của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

1. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường tham mưu cho UBND phường phân bổ kinh phí phục vụ cho công tác quản lý Nhà nước và đảm bảo duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường (nếu có).
2. Phối hợp thẩm định việc chi trả nhuận bút cho tác giả, chủ sở hữu tác phẩm, thù lao cho các công việc có liên quan đến Cổng thông tin điện tử phường theo quy định (nếu có).
3. Tổng hợp, biên tập, đăng tin bài về: các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án... về phát triển kinh tế - xã hội của phường; các loại quy hoạch có liên quan của phường; các báo cáo sơ, tổng kết của UBND phường trên các lĩnh vực: tài chính - kế hoạch; lĩnh vực xây dựng và công thương; lĩnh vực nông nghiệp và môi trường.

Điều 17. Trách nhiệm của Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

1. Thực hiện công tác quản trị kỹ thuật, bảo đảm cho Cổng thông tin điện tử của phường hoạt động 24/24 giờ an toàn, bảo mật và hiệu quả. Khi có sự cố nếu không tự xử lý, khắc phục được phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Biên tập để chỉ đạo xử lý khắc phục kịp thời.
2. Thực hiện đăng và đưa các tin bài đã biên tập dưới dạng video phóng sự, tin bài viết hoặc tin bài nói về các hoạt động của địa phương ở các chuyên mục thuộc lĩnh vực: Văn hóa, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng,

an ninh, xây dựng Đảng, chính quyền và các tổ chức trong hệ thống chính trị,...trên Cổng thông tin điện tử của phường.

Điều 18. Trách nhiệm, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân tham gia Cổng thông tin điện tử phường

1. Các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin phải phù hợp với yêu cầu nội dung của Cổng thông tin điện tử; được Ban Biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định (nếu có).

2. Phản ánh với Ban Biên tập về chất lượng hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường.

3. Được quyền cung cấp, khai thác thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường để phục vụ cho nhu cầu hoạt động của các tổ chức, cá nhân.

Chương IV

KINH PHÍ THỰC HIỆN, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 19. Kinh phí thực hiện

Kinh phí duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường được cân đối, cấp vào dự toán ngân sách của Phòng Văn hóa - Xã hội phường, UBND phường và từ các nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có).

Điều 20. Chế độ báo cáo và kiểm tra

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; thống kê, đánh giá kết quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử phường. Định kỳ hằng tháng, quý và năm tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND phường để đánh giá và chỉ đạo.

Điều 21. Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xét khen thưởng theo quy định.

2. Kỷ luật: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường; Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và

Đô thị; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan báo chí, các doanh nghiệp và cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Cổng thông tin điện tử phường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh nội dung chưa hợp lý, Phòng Văn hóa - Xã hội phường có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp với tình hình thực tế, đúng quy định hiện hành./.