

Số: /KH-UBND

Tiên Minh, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-SYT ngày 30/7/2026 của Sở Y tế Hải Phòng về việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội, Ủy ban nhân dân xã Tiên Minh xây dựng Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Tiên Minh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội, bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

b) Kết nối, chia sẻ dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội theo quy định; đảm bảo an toàn thông tin, an ninh dữ liệu cho các CSDL.

c) Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, cung cấp dịch vụ công, kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu trong ngành y tế; đồng thời phục vụ việc liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định.

d) Thiết lập cơ chế phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị. Hình thành quy trình vận hành thường xuyên để dữ liệu tiếp tục được cập nhật, kiểm tra, phúc tra, cảnh báo lỗi và duy trì ở trạng thái sống.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội tại cơ sở; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

b) Triển khai thống nhất phân công rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, đầu mỗi chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra.

c) Kết hợp xử lý kỹ thuật tập trung với rà soát, xác minh tại địa phương. Các lỗi có thể xử lý tự động được thực hiện tập trung; các lỗi liên quan đến nhân thân, cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc logic nghiệp vụ phải chuyển về địa phương, đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc cơ quan có thẩm quyền để xác minh.

d) Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác.

e) Không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền.

II. PHẠM VI 04 CƠ SỞ DỮ LIỆU LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. CSDL cơ sở trợ giúp xã hội.
2. CSDL đối tượng trợ giúp xã hội.
3. CSDL người khuyết tật.
4. CSDL người làm công tác xã hội.

III. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Làm giàu, làm sạch đối với các Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu

1.1. Công tác chỉ đạo

- Thành lập Tổ dữ liệu xã gồm đại diện Ủy ban nhân dân xã, Công an xã, Tư pháp - Hộ tịch, Trạm y tế, Công chức Văn hóa - Xã hội, cộng tác viên và trưởng thôn. Tổ này chịu trách nhiệm xác minh các trường hợp dữ liệu liên quan đến đối tượng bảo trợ xã hội hưởng trợ cấp hàng tháng ngoài cộng đồng, gia đình chăm sóc nhận nuôi, người khuyết tật, người làm công tác xã hội theo địa bàn, thu thập thông tin theo biểu mẫu thu thập để nhập dữ liệu trên các phần mềm. Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ cụ thể về thu thập, cập nhật, làm sạch dữ liệu cho cán bộ triển khai nhiệm vụ.

1.2. Công tác thu thập thông tin dữ liệu vào các hệ thống phần mềm:

- Tổ dữ liệu của Ủy ban nhân dân xã phân công cộng tác viên tại các thôn... rà soát, cập nhật thông tin đối tượng trong danh sách quản lý; gửi về Tổ dữ liệu để rà soát, tổng hợp và làm sạch.

- Cán bộ được phân công nhập dữ liệu trên phần mềm; đảm bảo đầy đủ các trường yêu cầu, đúng nội dung đã xác minh.

- Phối hợp thực hiện rà soát, đối soát sau giai đoạn khi có dữ liệu.

2. Thực hiện quy trình làm sạch dữ liệu

Bước 1. Sao lưu dữ liệu:

Thực hiện sao lưu tại thời điểm bắt đầu chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước - sau. Toàn bộ thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa, khóa hồ sơ phải có nhật ký xử lý.

Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu:

Đánh giá các nhóm lỗi: thiếu trường bắt buộc; sai định dạng; sai logic nghiệp vụ;

trùng lặp tuyệt đối; nghi trùng tương đối; dữ liệu không còn sống hoặc không đúng trạng thái hiện tại; dữ liệu rác/test; sai danh mục dùng chung hoặc sai địa giới hành chính.

Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng:

Chuẩn hóa danh mục địa giới hành chính, mã cơ sở y tế, mã cơ sở trợ giúp xã hội, danh mục giới tính, dân tộc, trạng thái hồ sơ, loại dịch vụ, loại đối tượng; chuẩn hóa họ tên, ngày tháng, CCCD/số định danh, số điện thoại, địa chỉ, mã cơ sở, mã địa bàn, mã giấy phép/chứng chỉ...

Bước 4. Xử lý trùng lặp:

Trùng tuyệt đối được xử lý tập trung theo quy tắc đã được phê duyệt. Trùng tương đối phải chuyển về đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc địa phương để xác minh trước khi gộp, tách hoặc xóa.

Bước 5. Bổ sung dữ liệu thiếu:

Dữ liệu thiếu được bổ sung từ dữ liệu đã có trong hệ thống của Bộ Y tế; dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư, hộ tịch, bảo hiểm, địa giới, cơ sở y tế hoặc hệ thống liên quan theo cơ chế được phê duyệt; hồ sơ nghiệp vụ tại các đơn vị chuyên ngành; kết quả xác minh thực địa của Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an cấp xã, Tư pháp - Hộ tịch, Trạm y tế và cộng tác viên.

Sau khi cập nhật, hệ thống chạy lại bộ quy tắc kiểm tra. Sở Y tế và đơn vị chủ quản CSDL tổ chức kiểm tra/phức tra theo mẫu, ưu tiên các địa phương có tỷ lệ lỗi cao, xử lý chậm hoặc có biến động dữ liệu bất thường.

Bước 7. Duy trì dữ liệu sống:

Sau chiến dịch, mỗi CSDL có quy trình cập nhật thường xuyên, dashboard cảnh báo lỗi mới, cơ chế báo cáo định kỳ và đầu mỗi chịu trách nhiệm duy trì chất lượng dữ liệu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch và triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện, bảo đảm triển khai đồng bộ, hiệu quả và đúng tiến độ.

- Thành lập Tổ dữ liệu xã chịu trách nhiệm rà soát, xác minh các trường hợp còn thiếu thông tin để cập nhật dữ liệu trên các Hệ thống thông tin, CSDL lĩnh vực bảo trợ xã hội; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, bảo đảm việc rà soát, xác minh và cập nhật dữ liệu được thực hiện đồng bộ, đúng tiến độ.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và những người trực tiếp thực hiện việc rà soát, cập nhật dữ liệu; bảo đảm nắm vững quy trình, yêu cầu kỹ thuật và sử dụng thành thạo các Hệ thống thông tin, CSDL lĩnh

vực bảo trợ xã hội.

- Tập trung xử lý các trường hợp dữ liệu trùng lặp, chỉnh sửa dữ liệu đối tượng bị sai thông tin, đặc biệt các thông tin hành chính (*họ tên, ngày/tháng/năm sinh, số định danh cá nhân...*).

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hằng tháng (trước ngày 20 hằng tháng), báo cáo đột xuất khi có yêu cầu và báo cáo tổng kết khi kết thúc Chiến dịch; gửi Sở Y tế (*qua Phòng Phòng chống tệ nạn và Bảo trợ xã hội*) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Trạm Y tế xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã và các cơ sở thôn tổ chức rà soát, xác minh, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Trạm Y tế và các cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội theo đúng hướng dẫn của Sở Y tế.

- Thực hiện đối soát, xác minh các thông tin liên quan đến đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người có hoàn cảnh đặc biệt, người cao tuổi, trẻ em và các đối tượng thuộc diện quản lý của ngành y tế; kịp thời phát hiện, chỉnh sửa các trường hợp sai lệch, thiếu hoặc trùng lặp thông tin.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc xác minh thông tin, cập nhật biến động của đối tượng; bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ, thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Cử cán bộ tham gia Tổ dữ liệu xã; thực hiện việc nhập, cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm được phân công; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và dữ liệu cá nhân theo quy định.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu; đồng thời tuyên truyền về quyền lợi, chính sách bảo trợ xã hội và các quy định liên quan.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả triển khai cho Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*); kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp trong quá trình thực hiện.

3. Công an xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở y tế, Trạm Y tế trong việc xác minh thông tin công dân phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp hỗ trợ đối soát, xác minh thông tin định danh cá nhân, số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin cư trú, tình trạng công dân và các thông tin khác thuộc phạm vi quản lý của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định, phục vụ việc xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp hoặc chưa

thống nhất giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

- Phối hợp xác minh các trường hợp cần làm rõ thông tin nhân thân nhằm bảo đảm dữ liệu trên Hệ thống thông tin, CSDL lĩnh vực bảo trợ xã hội chính xác, thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Phối hợp trao đổi thông tin, hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình đối soát dữ liệu; bảo đảm việc khai thác, sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đúng mục đích, đúng thẩm quyền, tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của xã.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

5. Các cơ sở thôn

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế, Công an xã và Tổ dữ liệu xã tổ chức rà soát, xác minh, thu thập, cập nhật thông tin đối với các đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn quản lý; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác, đúng thực tế.

- Tuyên truyền, vận động người dân, đối tượng bảo trợ xã hội và thân nhân cung cấp đầy đủ hồ sơ, giấy tờ, thông tin cần thiết phục vụ công tác làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, các trường hợp thông tin chưa thống nhất hoặc có biến động về nhân khẩu, cư trú, tình trạng đối tượng để Tổ dữ liệu xã xem xét, xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Tiên Minh./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ sở thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Xuân