

Số: /KH-UBND

Tiên Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai Chiến dịch 90 ngày đêm làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa
dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Tiên Minh**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Nghị định số 278/2025/NĐ-CP ngày 22/10/2025 của Chính phủ quy định về kết nối, chia sẻ dữ liệu bắt buộc giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

Căn cứ Quyết định số 2439/QĐ-TTg ngày 04/11/2025 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành;

Căn cứ Quyết định số 5264/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phê duyệt Chiến lược dữ liệu thành phố Hải Phòng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 8321/VP-VX ngày 08/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 216/KH-SYT ngày 14/7/2026 của Sở Y tế Hải Phòng về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế;

Ủy ban nhân dân xã Tiên Minh ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, thống nhất Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Tiên Minh theo chỉ đạo của Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Sở Y tế; nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số và cung cấp dịch vụ y tế cho Nhân dân.

- Rà soát toàn diện hiện trạng dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, chưa được cập nhật hoặc không còn giá trị sử dụng; chuẩn hóa dữ liệu theo quy định của Bộ Y tế, bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí "**Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Thông suốt - Đồng bộ**".

- Tăng cường phối hợp giữa Phòng Văn hóa - Xã hội, Trạm Y tế xã, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, các thôn và các đơn vị liên quan trong việc rà soát, xác minh, bổ sung, cập nhật, duy trì chất lượng dữ liệu; từng bước hình thành quy trình quản trị dữ liệu thống nhất, bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên ngay từ khi phát sinh.

- Thông qua Chiến dịch, nâng cao khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin chuyên ngành y tế với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu dùng chung theo quy định; phục vụ hiệu quả công tác quản lý, điều hành, thống kê, phân tích, dự báo và thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Chiến dịch phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, đúng tiến độ, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ trực tiếp phụ trách từng cơ sở dữ liệu.

- Việc rà soát, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu phải tuân thủ đúng quy định chuyên môn, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ, thống nhất; kết hợp giữa xử lý kỹ thuật với xác minh thực tế đối với các trường hợp có sai lệch hoặc chưa đủ thông tin.

- Trong quá trình triển khai phải bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và dữ liệu sức khỏe theo quy định; thực hiện sao lưu dữ liệu trước khi cập nhật, lưu vết đầy đủ quá trình xử lý và không tự ý xóa hoặc thay đổi dữ liệu khi chưa có căn cứ.

- Kết quả triển khai được theo dõi thường xuyên thông qua chế độ báo cáo định kỳ; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu sau khi kết thúc Chiến dịch.

III. PHẠM VI TRIỂN KHAI

Triển khai đồng bộ việc rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu đối với **12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế** đang được quản lý và sử dụng trên địa bàn xã Tiên Minh, gồm:

1. Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội.
2. Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội.
3. Cơ sở dữ liệu lĩnh vực y tế dự phòng, HIV/AIDS.
4. Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế.
5. Cơ sở dữ liệu người khuyết tật.
6. Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội.
7. Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em.
8. Cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm.

9. Cơ sở dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh.
10. Cơ sở dữ liệu nhân lực y tế.
11. Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.
12. Hệ thống thông tin sức khỏe bà mẹ, trẻ em và sức khỏe sinh sản.

IV. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Chuẩn bị triển khai Chiến dịch

Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành, UBND xã tổ chức triển khai, quán triệt đến các phòng chuyên môn, Trạm Y tế xã, Công an xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan về mục tiêu, yêu cầu, nội dung và tiến độ thực hiện Chiến dịch; nâng cao nhận thức về vai trò của dữ liệu trong công tác quản lý nhà nước, chuyển đổi số và cải cách hành chính lĩnh vực y tế.

Thành lập **Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế** do lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã làm Tổ trưởng; Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực; Trạm Y tế xã là đơn vị chuyên môn trực tiếp thực hiện; phân công rõ đầu mối phụ trách từng cơ sở dữ liệu, từng nhóm nhiệm vụ và từng lĩnh vực chuyên môn.

Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thuộc phạm vi quản lý; chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin, tài khoản phần mềm và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện; rà soát hiện trạng các hệ thống thông tin, đánh giá khả năng đáp ứng về đường truyền, thiết bị, phần mềm và nhân lực phục vụ Chiến dịch.

Tổ chức phổ biến các quy định về tiêu chuẩn dữ liệu, quy trình rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu; hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng sử dụng các phần mềm chuyên ngành; thiết lập cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhằm bảo đảm xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Rà soát, đánh giá hiện trạng và kiểm kê dữ liệu

Tổ chức rà soát toàn bộ dữ liệu thuộc 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế đang quản lý trên địa bàn xã; thống kê số lượng hồ sơ, bản ghi hiện có; đánh giá mức độ đầy đủ, chính xác, thống nhất của dữ liệu và khả năng kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu dùng chung.

Kiểm tra các trường thông tin bắt buộc như: họ và tên, số định danh cá nhân, ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ cư trú, số điện thoại, đối tượng quản lý, mã đơn vị hành chính, mã cơ sở y tế và các trường thông tin chuyên ngành theo quy định; phát hiện các trường hợp dữ liệu thiếu, sai định dạng, sai logic nghiệp vụ, trùng lặp hoặc chưa được cập nhật.

Đồng thời rà soát tình trạng vận hành của các phần mềm chuyên ngành; đánh giá các tồn tại về hạ tầng kỹ thuật, tài khoản sử dụng, đường truyền, khả năng đồng bộ dữ liệu và các điều kiện phục vụ việc triển khai Chiến dịch.

Trên cơ sở kết quả rà soát, tổng hợp khối lượng công việc của từng cơ sở dữ liệu, xác định các nhóm lỗi cần xử lý, phân loại các trường hợp có thể chuẩn hóa bằng giải pháp kỹ thuật và các trường hợp cần xác minh thực tế để xây dựng kế hoạch xử lý phù hợp.

3. Tổ chức làm sạch, chuẩn hóa và làm giàu dữ liệu

Triển khai đồng bộ các giải pháp làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định của Bộ Y tế; cập nhật đầy đủ các trường thông tin còn thiếu; chỉnh sửa các trường hợp sai định dạng, sai quy tắc nghiệp vụ; loại bỏ dữ liệu trùng lặp, dữ liệu thử nghiệm hoặc dữ liệu không còn giá trị sử dụng.

Đối với các trường thông tin định danh cá nhân, thực hiện đối chiếu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các nguồn dữ liệu hợp pháp khác để chuẩn hóa theo đúng thông tin của công dân; bảo đảm dữ liệu được cập nhật thống nhất trên tất cả các hệ thống chuyên ngành.

Thực hiện làm giàu dữ liệu thông qua việc bổ sung số định danh cá nhân, số điện thoại, địa chỉ cư trú, tình trạng tham gia bảo hiểm y tế, tình trạng sức khỏe, thông tin quản lý đối tượng và các trường dữ liệu còn thiếu phục vụ công tác quản lý, thống kê, phân tích và khai thác dữ liệu.

Quá trình xử lý dữ liệu phải bảo đảm an toàn, không làm mất dữ liệu; thực hiện sao lưu trước khi cập nhật; lưu vết toàn bộ quá trình chỉnh sửa, bảo đảm khả năng truy xuất và kiểm tra khi cần thiết.

4. Đối soát, xác minh và cập nhật dữ liệu

Sau khi hoàn thành việc làm sạch và chuẩn hóa, tổ chức đối soát dữ liệu giữa các hệ thống thông tin chuyên ngành y tế với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, dữ liệu bảo hiểm y tế và các cơ sở dữ liệu có liên quan nhằm bảo đảm tính đầy đủ, chính xác và thống nhất của thông tin.

Đối với các trường hợp có sai lệch hoặc chưa đủ thông tin, Trạm Y tế xã chủ trì phối hợp với Công an xã, các thôn và các cơ quan liên quan tiến hành xác minh, bổ sung, cập nhật theo đúng hồ sơ gốc và tình trạng thực tế; kịp thời xử lý các trường hợp thay đổi nơi cư trú, thay đổi thông tin nhân thân, người đã chết, người chuyển đi hoặc các trường hợp phát sinh khác.

Thực hiện cập nhật dữ liệu ngay sau khi có kết quả xác minh; bảo đảm dữ liệu trên các hệ thống thông tin chuyên ngành luôn phản ánh đúng thực trạng quản lý tại địa phương và đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu

5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện

Trong thời gian triển khai Chiến dịch, UBND xã tổ chức theo dõi, kiểm tra thường xuyên tiến độ thực hiện tại các đơn vị; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu và tiến độ theo Kế hoạch.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã. Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra việc rà soát, chuẩn hóa, cập

nhật dữ liệu của từng cơ sở dữ liệu chuyên ngành; đánh giá chất lượng dữ liệu theo các tiêu chí:

- Tính đầy đủ của dữ liệu;
- Tính chính xác của thông tin;
- Tính thống nhất giữa các hệ thống;
- Tính cập nhật của dữ liệu;
- Khả năng kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

Các đơn vị thực hiện tự kiểm tra, tự đánh giá kết quả trước khi cập nhật lên hệ thống; chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

Định kỳ tổ chức giao ban đánh giá tiến độ thực hiện; công khai kết quả thực hiện của từng đơn vị, kịp thời biểu dương các tập thể thực hiện tốt, đồng thời nhắc nhở, yêu cầu khắc phục đối với các đơn vị chậm tiến độ hoặc để xảy ra nhiều sai sót.

Kết thúc Chiến dịch, UBND xã tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; phân tích những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề ra các giải pháp tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng dữ liệu trong thời gian tiếp theo.

6. Duy trì, cập nhật và khai thác dữ liệu sau Chiến dịch

Sau khi kết thúc Chiến dịch, việc rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tiếp tục được thực hiện thường xuyên, liên tục; bảo đảm dữ liệu được cập nhật ngay khi phát sinh, hạn chế tối đa tình trạng dữ liệu thiếu, sai hoặc trùng lặp.

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình quản trị dữ liệu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, kiểm soát chất lượng dữ liệu; khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

Định kỳ đánh giá chất lượng dữ liệu, tổ chức kiểm tra việc duy trì kết quả sau Chiến dịch; kịp thời hướng dẫn, khắc phục các tồn tại phát sinh, bảo đảm dữ liệu của ngành y tế trên địa bàn xã luôn đáp ứng yêu cầu "**Đúng - Đủ - Sạch - Sống**".

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn kinh phí chi thường xuyên của UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí được giao để triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch; trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí vượt thẩm quyền, tổng hợp báo cáo UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Khuyến khích huy động các nguồn lực hợp pháp, tăng cường phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ thông tin, doanh nghiệp viễn thông trong việc hỗ trợ kỹ thuật, nâng cao hiệu quả triển khai Chiến dịch.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện tại các cơ quan, đơn vị và các thôn; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã và Sở Y tế theo quy định.

Chủ trì tham mưu thành lập Tổ công tác triển khai Chiến dịch; xây dựng kế hoạch, giao chỉ tiêu thực hiện cho các đơn vị; tổ chức các hội nghị triển khai, giao ban, sơ kết, tổng kết; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, đề xuất UBND xã chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

Trực tiếp rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu đối với **05 cơ sở dữ liệu chuyên ngành**, gồm: Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội; Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội; Cơ sở dữ liệu người khuyết tật; Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội; Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em. Thực hiện đối chiếu, cập nhật đầy đủ các trường thông tin còn thiếu, chuẩn hóa thông tin định danh cá nhân, địa chỉ cư trú, số điện thoại và các thông tin bắt buộc theo quy định.

Phối hợp với Trạm Y tế xã, Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi tiến độ làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng dữ liệu; tham mưu biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và đề xuất xử lý đối với các đơn vị thực hiện chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng.

2. Trạm Y tế xã

Là cơ quan chuyên môn trực tiếp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của Chiến dịch; xây dựng kế hoạch triển khai trong phạm vi quản lý, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ phụ trách các cơ sở dữ liệu; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ, bảo đảm hoàn thành đúng thời gian và yêu cầu chất lượng.

Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu đối với **07 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế**, gồm: Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS; Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế; Cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm; Cơ sở dữ liệu về khám bệnh, chữa bệnh; Cơ sở dữ liệu về nhân lực y tế; Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia; Hệ thống thông tin sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản.

Thực hiện đối chiếu, cập nhật, chuẩn hóa thông tin cá nhân, mã định danh, thông tin bảo hiểm y tế, địa chỉ cư trú, số điện thoại và các trường dữ liệu theo quy định; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc đề xuất xử lý các trường hợp trùng lặp, sai lệch, thiếu thông tin hoặc chưa đồng bộ giữa các cơ sở dữ liệu.

Phân công cán bộ phụ trách từng cơ sở dữ liệu; thường xuyên kiểm tra chất lượng dữ liệu; chủ động phát hiện, xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai,

trùng lặp hoặc chưa thống nhất; thực hiện sao lưu dữ liệu, lưu vết quá trình cập nhật và bảo đảm an toàn thông tin theo quy định.

Chủ trì phối hợp với Công an xã, các thôn và các cơ quan liên quan đối soát, xác minh thông tin công dân; cập nhật dữ liệu ngay sau khi có kết quả xác minh; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

3. Công an xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội; Trạm Y tế xã trong việc đối soát, xác minh thông tin công dân phục vụ làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; hỗ trợ xác minh số định danh cá nhân, thông tin cư trú và các trường hợp có sai lệch giữa dữ liệu chuyên ngành y tế với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

Phối hợp xác minh các trường hợp thay đổi nơi cư trú, thay đổi thông tin nhân thân, người đã chết, người chuyển đi, người chưa xác thực được thông tin hoặc các trường hợp khác theo đề nghị của cơ quan y tế.

Thực hiện việc phối hợp, trao đổi thông tin đúng quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

4. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch trong phạm vi dự toán ngân sách được giao; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi tình hình sử dụng kinh phí; tổng hợp nhu cầu kinh phí phát sinh, báo cáo UBND xã xem xét hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền hỗ trợ theo quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, đơn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã.

Phối hợp tổng hợp báo cáo, chuẩn bị nội dung phục vụ các cuộc họp, giao ban, kiểm tra, sơ kết, tổng kết Chiến dịch; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử, Fanpage và các nền tảng truyền thông của xã; hướng dẫn người dân phối hợp cung cấp thông tin phục vụ rà soát, cập nhật dữ liệu.

Phối hợp xây dựng tin, bài, phóng sự, infographic và các sản phẩm truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ và Nhân dân về chuyển đổi số, quản trị dữ liệu và trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác cho cơ quan nhà nước.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực phối hợp với cơ quan chuyên môn trong việc cung cấp, cập nhật thông tin; nâng cao nhận thức về vai trò của dữ liệu số trong công tác quản lý nhà nước và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

Phối hợp giám sát việc triển khai Chiến dịch tại địa phương; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc và kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

8. Các thôn

Phối hợp với Trạm Y tế xã và Công an xã rà soát, xác minh thông tin đối tượng trên địa bàn; thông báo, hướng dẫn người dân cung cấp thông tin hoặc bổ sung hồ sơ khi có yêu cầu.

Hỗ trợ tuyên truyền về Chiến dịch; kịp thời phản ánh các trường hợp biến động dân cư, thay đổi nhân khẩu, đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, trẻ em, người cao tuổi và các thông tin khác phục vụ cập nhật cơ sở dữ liệu.

Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện về UBND xã theo quy định.

9. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, cơ sở kinh doanh thực phẩm và các đơn vị có liên quan trên địa bàn

Phối hợp với Trạm Y tế xã thực hiện rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý; bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác và thống nhất.

Cử đầu mối phối hợp trong quá trình triển khai Chiến dịch; kịp thời cung cấp thông tin, hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

10. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai trong phạm vi quản lý; tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung của Kế hoạch; định kỳ báo cáo tiến độ hằng tuần và báo cáo kết quả thực hiện về **Phòng Văn hóa - Xã hội** để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Y tế theo quy định.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc những vấn đề vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các Phòng, các đơn vị trên địa bàn xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT; VHXH

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Xuân

PHỤ LỤC I
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CHIẾN DỊCH 90 NGÀY LÀM SẠCH, LÀM GIÀU,
CHUẨN HÓA DỮ LIỆU CỦA 12 CƠ SỞ DỮ LIỆU CHUYÊN NGÀNH Y TẾ
(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày ... tháng ... năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Minh)

STT	Nội dung/Cơ sở dữ liệu	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm hoàn thành
1	Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trạm Y tế, Công an xã, Trưởng các thôn	Dữ liệu được rà soát, cập nhật, chuẩn hóa đầy đủ
2	Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã, Trưởng các thôn	Thông tin đối tượng chính xác, không trùng lặp
3	Cơ sở dữ liệu người khuyết tật	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trạm Y tế, Công an xã	Dữ liệu đồng bộ với CSDL quốc gia về dân cư
4	Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị liên quan	Dữ liệu đầy đủ, đúng quy định
5	Cơ sở dữ liệu quản lý trẻ em	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trạm Y tế, các trường học, Trưởng các thôn	Cập nhật đầy đủ thông tin trẻ em
6	Cơ sở dữ liệu lĩnh vực dự phòng, HIV/AIDS	Trạm Y tế	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thông tin được chuẩn hóa theo hướng dẫn chuyên ngành
7	Cơ sở dữ liệu môi trường cơ sở y tế	Trạm Y tế	Phòng Kinh tế	Cập nhật đầy đủ dữ liệu môi trường y tế
8	Cơ sở dữ liệu an toàn thực phẩm	Trạm Y tế	Phòng Kinh tế, các thôn	Dữ liệu cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm được chuẩn hóa
9	Cơ sở dữ liệu khám bệnh, chữa bệnh	Trạm Y tế	Các cơ sở khám chữa bệnh liên quan	Dữ liệu khám chữa bệnh đầy đủ, chính xác
10	Cơ sở dữ liệu nhân lực y tế	Trạm Y tế	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thông tin nhân lực được cập nhật đầy đủ

11	Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia	Trạm Y tế	Trưởng các thôn	Dữ liệu tiêm chủng được đồng bộ
12	Hệ thống thông tin sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản	Trạm Y tế	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thông tin được cập nhật đầy đủ, chính xác
13	Xác minh thông tin định danh cá nhân	Công an xã	Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội	Thông tin định danh được xác thực
14	Tuyên truyền Chiến dịch	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các đơn vị liên quan	Tin, bài, chuyên mục tuyên truyền
15	Bảo đảm kinh phí	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội	Kinh phí được bố trí theo quy định
16	Tổng hợp, báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị	Báo cáo định kỳ và tổng kết Chiến dịch

PHỤ LỤC II**TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHIẾN DỊCH 90 NGÀY ĐÊM**

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Minh)

Giai đoạn	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì
Giai đoạn 1	30 ngày đầu	Ban hành kế hoạch; thành lập Tổ công tác; tập huấn; rà soát hiện trạng dữ liệu; phân công nhiệm vụ; đối chiếu dữ liệu ban đầu.	Phòng Văn hóa - Xã hội
		Kiểm tra tính đầy đủ của các trường thông tin; phát hiện dữ liệu trùng lặp, thiếu, sai.	Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội
		Xác minh thông tin định danh, nơi cư trú của công dân.	Công an xã
		Đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Fanpage.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công
Giai đoạn 2	30 ngày tiếp theo	Làm sạch dữ liệu; cập nhật, bổ sung thông tin còn thiếu; đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.	Trạm Y tế, Phòng Văn hóa - Xã hội
		Kiểm tra tiến độ thực hiện tại các đơn vị; hướng dẫn xử lý khó khăn, vướng mắc.	Phòng Văn hóa - Xã hội
		Tiếp tục tuyên truyền, vận động người dân phối hợp cung cấp thông tin.	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trưởng các thôn
Giai đoạn 3	30 ngày cuối	Chuẩn hóa dữ liệu theo cấu trúc quy định của Bộ Y tế; kiểm tra, phúc tra kết quả thực hiện.	Trạm Y tế
		Tổng hợp kết quả; đánh giá chất lượng dữ liệu; hoàn thiện hồ sơ báo cáo.	Phòng Văn hóa - Xã hội
		Sơ kết, tổng kết Chiến dịch; đề xuất biểu dương tập thể, cá nhân có thành tích.	UBND xã