ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN MINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 276/KH-UBND	*Tiên Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
triển khai thực hiện Kế hoạch số 81-KH/ĐU ngày 14/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố; Kế hoạch số 169-KH/ĐU ngày 19/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới" trên địa bàn xã Tiên Minh

Thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW ngày 15/9/2026 của Ban Bí thư về *"Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới"* (sau đây viết tắt là Chỉ thị số 07-CT/TW); Kế hoạch số 112-KH/TU ngày 30/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 81-KH/ĐU ngày 14/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố; Công văn số 2672/UBND-NVKTGS ngày 03/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW; Kế hoạch số 169-KH/ĐU ngày 19/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tiên Minh thực hiện Kế hoạch số 112-KH/TU ngày 30/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy;

Ủy ban nhân dân xã Tiên Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp của Chỉ thị số 07-CT/TW, Kế hoạch số 81-KH/ĐU và Công văn số 2672/UBND-NVKTGS và các nhiệm vụ Ban Thường vụ Đảng ủy xã giao Ủy ban nhân dân xã tại Kế hoạch số 169-KH/ĐU, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân xã và tình hình thực tiễn của địa phương; tạo chuyển biến thực chất từ *"học tập và làm theo"* sang *"học tập và thực hành"*, bổ sung sâu sắc *"phương pháp Hồ Chí Minh"* gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Phát huy giá trị tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong quản lý, điều hành, thực thi công vụ và phục vụ Nhân dân; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, năng lực, trách nhiệm, gần dân, trọng dân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; xây dựng chính quyền xã thân thiện, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, thống nhất, thiết thực, thường xuyên, có trọng tâm, trọng điểm; kiên quyết khắc phục bệnh hình thức, phô trương, chạy theo thành tích; gắn với các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của xã và các phong trào thi đua yêu nước.

Thực hiện nghiêm phương châm *"6 rõ" (rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền)*; lấy sản phẩm, chất lượng, hiệu quả công việc và sự hài lòng của Nhân dân, doanh nghiệp làm thước đo; gắn kết quả học tập, thực hành theo Bác với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình.

Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy xã; chủ động phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong các nhiệm vụ được giao phối hợp.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức học tập, quán triệt; xây dựng kế hoạch tập thể và kế hoạch cá nhân

Nội dung: Phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy xã tổ chức cho 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã học tập, quán triệt Chỉ thị số 07-CT/TW, Kế hoạch số 09-KH/TW, Kế hoạch số 112-KH/TU, Kế hoạch số 169-KH/ĐU và Chuyên đề toàn khóa; người không tham dự trực tiếp được học bù, học trực tuyến hoặc tự nghiên cứu. Các phòng, đơn vị xây dựng kế hoạch toàn khóa và hằng năm đảm bảo "6 rõ". Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và người đứng đầu các phòng, đơn vị tiên phong xây dựng kế hoạch hành động cá nhân gắn với cam kết nêu gương; cán bộ, công chức, viên chức xây dựng bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện hằng năm; kết quả được đánh giá cùng với kiểm điểm cuối năm.

Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.

Thời gian: Quán triệt, kế hoạch toàn khóa, kế hoạch năm 2027 và kế hoạch hành động cá nhân hoàn thành trong quý IV/2026; kế hoạch các năm sau hoàn thành trong quý IV năm trước liền kề.

Sản phẩm: 100% cán bộ, công chức, viên chức được quán triệt; 100% phòng, đơn vị và lãnh đạo có kế hoạch; 100% cán bộ, công chức, viên chức có bản cam kết.

2. Đưa việc học tập, thực hành theo Bác thấm sâu vào đời sống xã hội

Nội dung: Khơi dậy tinh thần tự chủ, tự tin, tự lực, tự cường; phát huy truyền thống *"Thành phố Cảng Anh hùng và Xứ Đông văn hiến"* và truyền thống cách mạng của địa phương; thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Thực hiện tốt quan điểm *"dân là gốc"*; giải quyết kịp thời, dứt điểm kiến nghị, bức xúc chính đáng của Nhân dân, doanh nghiệp; duy trì nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã.

- Cụ thể hóa chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử văn minh, gắn với Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin, trả lời kiến nghị thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước tại các hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân theo định kỳ; theo dõi, giải quyết dứt điểm các nội dung đã tiếp thu sau đối thoại.

Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, trưởng các thôn.

Thời gian: Thường xuyên; đối thoại lần đầu dự kiến trong quý II/2027.

Sản phẩm: Danh mục và kết quả giải quyết kiến nghị, bức xúc của Nhân dân; báo cáo phục vụ các kỳ đối thoại.

3. Phát huy vai trò nêu gương; gắn kết quả thực hành theo Bác với công tác cán bộ

Nội dung: Phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy xã cụ thể hóa 03 nhóm tiêu chí nêu *gương (bản lĩnh chính trị, tư duy đổi mới và năng lực tổ chức thực hiện; đạo đức công vụ và kỷ luật thực thi; tinh thần phục vụ Nhân dân)* đối với cán bộ, công chức, viên chức. Lấy sản phẩm thực tế, hiệu quả công việc và mức độ hài lòng

của Nhân dân làm thước đo bắt buộc trong đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; thực hiện đối soát định kỳ giữa cam kết và hiệu quả thực tế. Thực hiện cơ chế khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo; kịp thời đề xuất thay thế, điều chuyển cán bộ đùn đẩy, né tránh, sợ trách nhiệm theo thẩm quyền.

Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị.

Thời gian: Áp dụng tiêu chí trong đánh giá, xếp loại hằng năm theo hướng dẫn của cấp trên; cơ chế bảo vệ cán bộ và xử lý cán bộ đùn đẩy, né tránh theo lộ trình của Thành ủy (dự kiến quý IV/2027).

Sản phẩm: Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức có tiêu chí học tập, thực hành theo Bác; báo cáo đối soát cam kết hằng năm.

4. Thực hành theo Bác gắn với các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của xã giai đoạn 2026-2030

4.1. Thực hành bản lĩnh và tư duy đổi mới "dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hành động vì lợi ích chung" trong thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã, góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng 02 con số theo Nghị quyết số 11-NQ/TU

a) Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã:

Rà soát, xác định điểm nghẽn thuộc lĩnh vực phụ trách, tập trung vào: giải phóng mặt bằng dự án; giải ngân vốn đầu tư công; dự án tồn đọng, chậm tiến độ; thu hút đầu tư, môi trường đầu tư kinh doanh; trật tự xây dựng; vệ sinh môi trường. Chấm dứt tình trạng né tránh trách nhiệm, đùn đẩy công việc, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần hoặc kéo dài thời gian xử lý không có lý do chính đáng.

Lập danh mục điểm nghẽn, xác định rõ: nội dung, nguyên nhân; phương án, thời hạn giải quyết theo tháng, quý; đơn vị chủ trì, phối hợp; lãnh đạo chịu trách nhiệm; thẩm quyền giải quyết và sản phẩm hoàn thành; gửi Phòng Kinh tế tổng hợp. Người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả tháo gỡ.

b) Phòng Kinh tế: Tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã thống nhất danh mục gửi Sở Tài chính bảo đảm thống nhất giữa các danh mục; theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả tháo gỡ hằng quý; phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính xử lý nội dung vượt thẩm quyền.

c) Thời gian:

Nội dung	*Đơn vị thực hiện*	*Thời hạn*
Gửi danh mục điểm nghẽn và phương án tháo gỡ về Phòng Kinh tế	Các phòng, đơn vị	Trước ngày 26/11/2026
Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã thống nhất danh mục điểm nghẽn năm 2027	Phòng Kinh tế	Trước ngày 01/12/2026
Gửi danh mục và phương án tháo gỡ về Sở Tài chính	Phòng Kinh tế	Trước ngày 05/12/2026
Hoàn thành giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026	Phòng Kinh tế, các chủ đầu tư	Trước ngày 15/12/2026
Đánh giá, báo cáo kết quả tháo gỡ điểm nghẽn	Phòng Kinh tế	Hằng quý

d) Sản phẩm: Danh mục điểm nghẽn cần tháo gỡ năm 2027 và báo cáo kết quả tháo gỡ hằng quý; kết quả đánh giá cán bộ, người đứng đầu gắn với các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

4.2. Thực hành theo Bác gắn với xây dựng văn hóa công vụ, văn hóa và con người Hải Phòng; xây dựng xã văn minh, hiện đại, sinh thái, đáng sống.

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc, bộ chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa lãnh đạo, văn hóa công vụ của UBND xã theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì xây dựng văn hóa ứng xử văn minh nơi công cộng và trên không gian mạng; phát huy giá trị di sản văn hóa, truyền thống cách mạng của địa phương trong giáo dục truyền thống; triển khai Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị; đẩy mạnh phong trào *"Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa"*, xây dựng thôn văn hóa, gia đình văn hóa.

- Công an xã chủ trì giữ gìn kỷ cương, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

Phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Ban Chỉ huy Quân sự xã; các trường học và cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

Thời gian: Hoàn thiện bộ chuẩn mực theo lộ trình của Thành ủy *(dự kiến quý IV/2027)*; các nội dung khác thực hiện hằng năm.

Sản phẩm: Bộ chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa lãnh đạo, văn hóa công vụ; mô hình, điển hình văn hóa tiêu biểu của xã; báo cáo kết quả hằng năm.

5. Đẩy mạnh xây dựng chính quyền thân thiện, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

Nội dung:

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm *"cơ chế luồng xanh"* trong giải quyết thủ tục hành chính về đầu tư, đất đai, quy hoạch, xây dựng theo Nghị quyết số 11-NQ/TU; triển khai mô hình *"Chính quyền thân thiện"*, *"Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật"* tại xã.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong quản lý, điều hành, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và kiểm soát kết quả do công cụ AI hỗ trợ tạo ra; công khai quy trình, tiến độ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; vận hành hiệu quả cơ chế đánh giá, chấm điểm trực tuyến mức độ hài lòng; triển khai Bộ tiêu chí đo lường mức độ hài lòng ngay sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Chuẩn hóa quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường kiểm tra công vụ đột xuất; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm biểu hiện nhũng nhiễu, đùn đẩy, né tránh, sợ trách nhiệm.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã *(cải cách hành chính, chuyển đổi số, tiếp công dân, kiểm tra công vụ)*; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã *(giải quyết thủ tục hành chính, đo lường sự hài lòng)*; Phòng Kinh tế *("luồng xanh" về đầu tư, đất đai, quy hoạch, xây dựng)*.

Thời gian: Thường xuyên; đưa tiêu chí đạo đức công vụ, văn hóa công vụ vào đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của cấp trên; báo cáo kết quả hằng năm.

Sản phẩm: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công khai, minh bạch trên môi trường số; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp được duy trì và nâng cao hằng năm, góp phần giữ vững thứ hạng của thành phố về các chỉ số PAR Index, PCI, DTI, PGI, SIPAS.

6. Công tác tuyên truyền, sử dụng học liệu số và quản lý kỷ luật phát ngôn

Nội dung: Phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy xã duy trì, nâng cao chất lượng chuyên mục *"Học tập, thực hành theo Bác"* trên hệ thống truyền thanh, cổng/trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội chính thống của xã; đa dạng hình thức tuyên truyền *(infographic, video ngắn, chuyên đề số)*; phát hiện, biểu dương người tốt, việc tốt. Số hóa, cập nhật hồ sơ, tài liệu triển khai trên nền tảng số, bảo đảm an toàn, bảo mật. Cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật phát ngôn, văn hóa ứng xử trên không gian mạng; báo cáo ngay khi phát sinh vụ việc.

Chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian: Thường xuyên; khai thác bộ học liệu số từ quý III/2027.

Sản phẩm: Tin, bài, chuyên mục tuyên truyền; mô hình, điển hình tiên tiến được biểu dương, nhân rộng.

7. Phối hợp kiểm tra, giám sát

Nội dung: Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chỉ thị; kiểm tra đột xuất việc thực thi công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh của Nhân dân, kể cả qua kênh phản hồi số; xử lý theo thẩm quyền, báo cáo UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) các trường hợp vượt thẩm quyền; công khai kết quả xử lý.

Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Công an xã, các phòng, đơn vị.

Thời gian: Đưa vào kế hoạch kiểm tra công vụ hằng năm từ năm 2027; kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả kiểm tra công vụ; kết quả xử lý vi phạm *(nếu có)*.

8. Sơ kết, tổng kết, khen thưởng

Nội dung: Hằng năm đánh giá kết quả thực hiện gắn với hiệu quả nhiệm vụ chính trị và mức độ hài lòng của Nhân dân; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu nhân dịp kỷ niệm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy xã sơ kết 5 năm (quý II/2031), tổng kết 10 năm.

Chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng, đơn vị.

Sản phẩm: Báo cáo đánh giá hằng năm của UBND xã; quyết định khen thưởng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách xã hằng năm theo quy định, phân cấp ngân sách và hướng dẫn của cấp trên; Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã bố trí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã: Là đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; chủ trì tham mưu các nội dung về chuẩn mực công vụ; là đầu mối phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy xã và Ủy

ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo theo quy định.

2. Phòng Kinh tế: Chủ trì tham mưu các nhiệm vụ đột phá giải quyết điểm nghẽn, giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường, môi trường đầu tư; "cơ chế luồng xanh".

3. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tham mưu nội dung văn hóa, phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" và công tác tuyên truyền.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Thực hiện đẩy mạnh xây dựng chính quyền thân thiện, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện chuyên mục "Học tập, thực hành theo Bác" trên hệ thống truyền thanh và các nền tảng số của xã.

6. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phối hợp thực hiện các nội dung thực hành theo Bác gắn với xây dựng văn hóa công vụ, văn hóa và con người Hải Phòng; xây dựng xã văn minh, hiện đại, sinh thái, đáng sống; đẩy mạnh xây dựng chính quyền thân thiện, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; phối hợp kiểm tra, giám sát; giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tham gia đấu tranh phản bác thông tin sai trái, thù địch trên địa bàn.

7. Các trường học, Trạm Y tế và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tổ chức triển khai Kế hoạch tại đơn vị; xây dựng chuẩn mực đạo đức, văn hóa phù hợp đặc thù của ngành.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Phối hợp với UBND xã tổ chức các hội nghị đối thoại với Nhân dân; giám sát, phản biện xã hội về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức; phối hợp vận hành kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Nhân dân trên nền tảng số.

9. Trưởng các thôn: Tuyên truyền đến Nhân dân; tiếp nhận, phản ánh kịp thời kiến nghị của Nhân dân về UBND xã.

10. Chế độ báo cáo: Các phòng, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện hằng năm về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 10/11; báo cáo kết quả tháo gỡ điểm nghẽn về Phòng Kinh tế trước ngày 15 tháng cuối quý.

UBND xã báo cáo kết quả thực hiện hằng năm gửi Ban Thường vụ Đảng ủy xã (qua Ban Xây dựng Đảng) trước ngày 15/11; báo cáo UBND thành phố (qua Sở Nội vụ) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- TT Đảng ủy xã (để báo cáo);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban XDĐ, UBKT Đảng ủy xã;
- UBMTTQ VN xã và các tổ chức CT-XH;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TIÊN MINH T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Thắng