| | |
|---|---|
| **UỶ BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ TIÊN MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:580 /BC-UBND | *Tiên Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2026* |

# BÁO CÁO
## Kết quả công tác Kiểm soát Thủ tục hành chính tháng 11, phương hướng, nhiệm vụ tháng 12/2026

*(Kỳ báo cáo từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)*

Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 24/9/2026 của UBND xã Tiên Minh về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh giai đoạn 2026-2030, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC tháng 10 năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026 như sau:

### I. TÌNH HÌNH KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

#### 1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Thực hiện Nghị định số 92/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC, từ ngày 15/6/2026 đến ngày 14/7/2026 Uỷ ban nhân dân xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC. Vì vậy, không thực hiện đánh giá tác động của TTHC.

#### 2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong tháng 11, Uỷ ban nhân dân xã không thẩm định, thẩm tra đối với văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC.

#### 3. Niêm yết công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc công khai, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- 100% danh mục TTHC được niêm yết công khai và niêm yết kịp thời các danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của các Sở, ngành.

#### 4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của

các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Trong tháng 10, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, kiểm tra các TTHC, qua rà soát các TTHC đều đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất và đồng bộ với TTHC của cấp trên, không thủ tục hành chính nào cần cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

**5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính**

- Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/4/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

- Trong tháng 11 năm 2026, UBND xã không có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về việc giải quyết hồ sơ TTHC. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo trung tâm, hộp thư điện tử công vụ, mở chuyên mục "ý kiến-phản ánh" trên ứng dụng Zalo OA Tiên Minh Smart, bố trí hòm thư góp ý tại cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân.

**6. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa**

- Uỷ ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo trong công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị nhằm đảm bảo quy trình giải quyết hồ sơ được thống nhất, kịp thời, đúng hạn.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công giải quyết TTHC theo cơ chế "một cửa, một cửa liên thông". Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm đạt 100% theo quy định tại Nghị định 118/2025/NĐCP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế "một cửa, một cửa liên thông'' tại Bộ phận "Một cửa" và Cổng dịch vụ công Quốc gia.

**7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND xã đã xây dựng các tin, bài trên cổng thông tin điện tử xã, các trang Fanpage của xã về công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của lãnh đạo địa phương về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã. Đồng thời phản ảnh những vướng mắc trong thực hiện các cơ chế, chính sách, TTHC để các phòng chuyên môn kịp thời có giải pháp tháo gỡ.

## II.KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

**1. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC tháng 10 (từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)**

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.662 hồ sơ. Trong đó tiếp nhận trực tuyến 1.662 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết 1.640 hồ sơ, trong đó:

+ Giải quyết trước hạn 1.619 hồ sơ

+ Giải quyết đúng hạn 18 hồ sơ

+ Giải quyết quá hạn 0 hồ sơ

+ Từ chối, không giải quyết 01 hồ sơ

+ Hồ sơ rút 02

- Đang giải quyết 22 hồ sơ, trong hạn 22 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

- Tỷ lệ giải quyết đúng hạn và trước hạn: Đạt 99,82%. Tỷ lệ hài lòng của người dân được đánh giá trên hệ thống dịch vụ công quốc gia: tháng 11 không có đánh giá, chấm điểm. - Báo cáo đầy đủ, kịp thời trên hệ thống thông tin báo cáo của thành phố và báo cáo hệ thống thông tin của chính phủ. - Tỷ lệ số hóa đầu vào hồ sơ đạt 100%. - Tỷ lệ sử dụng lại dữ liệu số hóa 100%.

**2. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**

- Duy trì và nâng cao việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của 9 Bộ, ngành theo quy định với các lĩnh vực: Tư pháp, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Xây dựng, Công thương, Dân tộc và Tôn giáo, Văn hóa, Nông nghiệp và Môi trường.

- Thực hiện đảm bảo thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục có thu phí, lệ phí (chứng thực, đăng ký kết hôn, cấp bản sao, đăng ký khai tử). - 100% công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được cấp tài khoản và sử dụng thành thạo phần mềm Một cửa điện tử, thực hiện số hóa hồ sơ, cập nhật kết quả TTHC lên hệ thống đúng thời hạn.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước được tăng cường, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, với các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí đi lại, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

**1. Kết quả đạt được**

- Công tác kiểm soát việc thực thi TTHC của Ủy ban nhân dân xã đã được triển khai thống nhất theo một phương pháp chung và đi vào nề nếp. Việc cập nhật các TTHC sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để niêm yết công khai Bộ TTHC được triển khai kịp thời và có chất lượng.

- Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc có hiệu quả, thái độ phục vụ tận tình, ý thức trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, doanh nghiệp. Đã kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc công tác Kiểm soát TTHC; góp phần quan trọng trong việc phối hợp thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC giữa các cơ quan, đơn vị.

**2. Ưu điểm**

- Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã và công tác phối hợp giữa các ban, ngành về công tác CCHC, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; ý thức trách nhiệm và sự nỗ lực làm việc của cán bộ, công chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC. Uỷ ban nhân dân xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, đôn đốc kịp thời các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tập trung triển khai công tác CCHC, được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất.

- Việc công khai TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời bảo đảm đầy đủ, chính xác. Lãnh đạo UBND xã luôn quan tâm, lắng nghe ý kiến của người dân trên địa bàn xã, nâng cao ý thức trách nhiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

- Cán bộ và chuyên viên các phòng chuyên môn phối hợp chặt chẽ trong tiếp nhận và giải quyết TTHC, liên tục cập nhật sự thay đổi và bãi bỏ của các TTHC theo các Quyết định của UBND thành phố, của các sở, ngành.

**3. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Đối với Hệ thống của Bộ Tài chính: công dân nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trực tuyến, hồ sơ vào tài khoản cán bộ thụ lý hồ sơ của phòng Kinh tế, không qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, không đúng theo quy định 100% thủ tục hành chính phải được thực hiện theo cơ chế một cửa, khó khăn trong kiểm soát thủ tục hành chính, thống kê báo cáo.

- Một số người dân còn gặp khó khăn khi thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và sử dụng các tiện ích số.

- Việc số hóa hồ sơ giải quyết TTHC còn gặp khó khăn, nhất là lĩnh vực hộ tịch do dữ liệu hộ tịch của công dân tại xã Quang Phục và xã Toàn Thắng (cũ) chưa được đồng bộ trên hệ thống dữ liệu điện tử, dẫn đến không tra cứu được thông tin và không có kết quả trực tuyến trên hệ thống của Bộ Tư pháp nên chưa thể thực hiện việc số hóa hồ sơ theo quy định.

## IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2026

- Tập trung triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ thành phố giao tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026 đảm bảo tiến độ và chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đơn giản hóa chế

độ báo cáo, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến những quy định thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tham mưu kịp thời, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức, đảm bảo duy trì hoạt động giải quyết TTHC được ổn định, đồng bộ, thông suốt.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thông qua các hội nghị, các buổi giao ban hàng tháng với các cơ quan, đơn vị, thôn trên địa bàn xã.

- Phấn đấu 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước, đúng thời gian quy định, không để phát sinh hồ sơ quá hạn; làm tốt công tác hướng dẫn, tạo điều kiện tối đa, không để người dân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính phải chờ đợi, đi lại nhiều lần; phấn đấu tỷ lệ người dân, tổ chức hài lòng với chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức xã đạt trên 90% trở lên.

- Số hóa, lưu trữ hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 100%.

- Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khi thực hiện TTHC.

## IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Bộ Tài chính điều chỉnh chức năng tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả lĩnh vực thành lập và hoạt động doanh nghiệp hộ kinh doanh qua Trung tâm phục vụ hành chính công xã để thuận tiện hơn trong việc kiểm soát và thống kê thủ tục hành chính.

- Đề nghị Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng kiểm tra, khôi phục và chuyển trả đầy đủ dữ liệu hộ tịch của xã Quang Phục và xã Toàn Thắng (cũ) về hệ thống quản lý hộ tịch của xã Tiên Minh, bảo đảm việc tra cứu, khai thác dữ liệu thông suốt, phục vụ công tác số hóa hồ sơ theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 của UBND xã Tiên Minh./.

***Nơi nhận:***
- Văn phòng UBND TP (để b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC TP (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ TIÊN MINH TP HẢI PHÒNG

**Nguyễn Văn Thắng**