UBND XÃ TIÊN MINH **TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 16 /TB-TTPVHCC	*Tiên Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc triển khai mô hình "Hành chính lưu động - Hỗ trợ không khoảng cách" tháng 11 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND, ngày 21/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" xã Tiên Minh năm 2026; Kế hoạch số 02/KH-TTPVHCC ngày 16/4/2026 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Tiên Minh về triển khai mô hình "Hành chính lưu động-Hỗ trợ không khoảng cách";

Nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ nhân dân, lấy người dân làm trung tâm, phục vụ tận nơi, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết thủ tục hành chính, hướng tới xây dựng chính quyền gần dân, sát dân và vì nhân dân phục vụ. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Tiên Minh thông báo triển khai mô hình **"Hành chính lưu động-Hỗ trợ không khoảng cách"** trong giải quyết thủ tục hành chính tháng 11/2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Ngày 21/11/2026 (thứ Bảy): Tại Nhà văn hoá thôn Lật Dương, xã Tiên Minh.

2. Nội dung thực hiện:

Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xử lý. Kết quả thủ tục hành chính được trả trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã hoặc chuyển phát qua dịch vụ bưu chính công ích (phí chuyển phát do công dân tự chi trả).

2.1. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch:

- Hướng dẫn thành phần hồ sơ các thủ tục: Đăng ký khai sinh, Đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân, bản sao trích lục hộ tịch.

2.2 Lĩnh vực Đất đai:

- Hướng dẫn thành phần hồ sơ các thủ tục: Đăng ký biến động đất đai, Chuyển nhượng quyền sử dụng đất, Tặng cho quyền sử dụng đất, Cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận, Thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu.

2.3. Lĩnh vực Chứng thực:

- Tiếp nhận hồ sơ chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận.

- Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được).

2.4. Lĩnh vực Nội vụ, y tế:

- Tiếp nhận hồ sơ liên quan đến bảo hiểm y tế.

- Tiếp nhận hồ sơ thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng hưu trí xã hội hàng tháng.

Ngoài các nội dung trên Trung tâm Phục vụ hành chính công Hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Hướng dẫn sử dụng dịch vụ công và tính năng "Lấy số thứ tự giải quyết TTHC trực tuyến" trên Zalo Mini App xã Tiên Minh, thành phố Hải Phòng.

3. Tổ chức thực hiện

- 100% lãnh đạo và công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trực tiếp tham gia mô hình "Hành chính lưu động-Hỗ trợ không khoảng cách" tại các thôn;

- Phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã (dự và đưa tin).

- Đề nghị thôn Lật Dương bố trí thành phần lãnh đạo thôn tham dự gồm: Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận, đại diện các chi hội thôn: Phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội nông dân, Cựu chiến binh…; bố trí địa điểm và các điều kiện phương tiện cần thiết để triển khai mô hình trên địa bàn thôn; Tuyên truyền, thông báo cho nhân dân tích cực tham gia hưởng ứng mô hình, thực hiện các thủ tục hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã xin trân trọng thông báo, kính mời toàn thể Nhân dân thôn Lật Dương và các thôn khu vực lân cận quan tâm tham gia; khi đi mang theo các giấy tờ cần thiết để được hỗ trợ, giải quyết thủ tục hành chính thuận tiện, nhanh chóng.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, tổ chức, Nhân dân kịp thời báo cáo, phản ánh, kiến nghị về Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã (qua đồng chí Nguyễn Thị Tươi, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công, số điện thoại 0786141339) để xem xét, giải quyết, hỗ trợ kịp thời. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Minh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- TTĐU - HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

UBND XÃ TIÊN MINH T.P HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Nguyễn Thị Tươi