

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Handwritten signature

Số: 12832/VP-NVKTGS
V/v triển khai một số nội dung sau
học tập, trao đổi kinh nghiệm về cải cách
hành chính tại Thành phố Hồ Chí Minh

Hải Phòng, ngày 01 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Công an thành phố;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Báo cáo số 242/BC-SNV ngày 21 tháng 9 năm 2026 về kết quả học tập, trao đổi kinh nghiệm cải cách hành chính tại Thành phố Hồ Chí Minh (*gửi kèm theo*);

Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hoàng Minh Cường có ý kiến như sau:

1. Giao Sở Nội vụ

- Trên cơ sở biên chế được cấp có thẩm quyền giao, tham mưu xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực hiện kế hoạch tổng thể của thành phố về rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức; nghiên cứu, tham khảo kinh nghiệm của Thành phố Hồ Chí Minh trong triển khai Đề án số 4353/ĐA-UBND, đồng thời kế thừa, hệ thống hóa các giải pháp thành phố Hải Phòng đã triển khai theo từng đợt, bảo đảm đồng bộ, phù hợp với thực tiễn thành phố.

- Gắn việc sắp xếp, điều tiết nhân lực với đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm, công tác tư tưởng và chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức được điều động, tăng cường; theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả để kịp thời tham mưu điều chỉnh trong quá trình thực hiện.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố:

- Chủ trì với các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, tham khảo kinh nghiệm của Thành phố Hồ Chí Minh trong rà soát các hồ sơ hành chính phát sinh trong thực tế; trên cơ sở đó, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo rà soát các giấy tờ, yêu cầu xác nhận, khâu trung gian đang phát sinh; đề xuất phương án đơn giản hóa, cắt giảm đối với những nội dung không cần thiết.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành, Công an thành phố và các cơ quan liên quan rà soát các thành phần hồ sơ có thể được thay thế bằng thông tin, dữ liệu đã có hoặc có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu.

3. Giao Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Công an thành phố và các cơ quan liên quan rà soát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 22/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai hoàn thiện cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thành phố Hải Phòng năm 2026; nghiên cứu, tham khảo kinh nghiệm của Thành phố Hồ Chí Minh để tham mưu các giải pháp kỹ thuật, nền tảng dùng chung và phương án kết nối, đồng bộ, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của thành phố với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, phục vụ công tác quản lý nhà nước theo quy định.

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn hóa, kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm phù hợp với kiến trúc, nền tảng số dùng chung của thành phố và yêu cầu về an toàn thông tin.

4. Giao Công an thành phố

- Trong quá trình tham mưu hoàn thiện và tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thí điểm Mô hình Trạm Công dân số trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026, nghiên cứu, tham khảo kinh nghiệm của Thành phố Hồ Chí Minh về địa điểm, nhóm tiện ích, cách thức vận hành và hỗ trợ người dân; theo dõi, đánh giá hiệu quả để làm cơ sở đề xuất hoàn thiện, xem xét nhân rộng theo quy định.

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan liên quan rà soát, triển khai các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm Công an thành phố theo Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 22/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố; xây dựng, chuẩn hóa, kết nối dữ liệu thuộc phạm vi quản lý với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định; tăng cường khai thác dữ liệu dân cư và các tiện ích định danh, xác thực điện tử phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính; hỗ trợ đối chiếu, xác minh thông tin, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có hoặc có thể khai thác từ cơ sở dữ liệu; bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

5. Giao các sở, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND thành phố, Công an thành phố và các cơ quan liên quan rà soát các thành phần hồ sơ có thể được thay thế bằng thông tin, dữ liệu đã có hoặc có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu; trên cơ sở đó, tham mưu tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu để đối chiếu, xác minh, hạn

chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có, bảo đảm đúng quy định và thẩm quyền.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, chủ động phối hợp với Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai các nội dung nêu trên; nghiên cứu, tham khảo, vận dụng phù hợp các mô hình, giải pháp cải cách hành chính của Thành phố Hồ Chí Minh.

- Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý; phối hợp thực hiện kết nối, chia sẻ, khai thác và tái sử dụng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính; rà soát các giấy tờ, thông tin thuộc phạm vi quản lý có thể được khai thác từ các cơ sở dữ liệu để hạn chế việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại, bảo đảm đúng quy định.

- Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu có khối lượng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính lớn, căn cứ nhu cầu và điều kiện thực tế, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ nghiên cứu, đề xuất phương án thử nghiệm sử dụng kiosk thông minh và robot hỗ trợ, hướng dẫn người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các sở, ngành, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Trung tâm PVHCC TP;
- Phòng NVKTGS;
- Lưu: VT, P.T.Anh.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Văn Thiện