

KẾ HOẠCH
Tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư về Quy hoạch chung
thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075

Thực hiện Công văn số 9907/SXD-QHKT ngày 25/8/2026 của Sở Xây dựng thành phố Hải Phòng về việc tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư đối với Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075;

Ủy ban nhân dân xã Tiên Lãng xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo điều kiện để Nhân dân được tiếp cận, nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với định hướng tổ chức không gian phát triển, sử dụng đất, hệ thống hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng xã hội và các nội dung có liên quan trong đồ án Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075; bảo đảm quyền làm chủ của Nhân dân theo quy định pháp luật.

Tiếp nhận, tổng hợp đầy đủ, trung thực, khách quan các ý kiến của cộng đồng dân cư trên địa bàn xã để chuyển cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu, tiếp thu, giải trình trong quá trình hoàn thiện hồ sơ quy hoạch.

2. Yêu cầu

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, dân chủ, công khai, đúng thẩm quyền; đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo tiến độ quy định.

Việc công khai hồ sơ, nội dung lấy ý kiến phải được thực hiện thực chất, bảo đảm để người dân có điều kiện tiếp cận, nghiên cứu và tham gia ý kiến.

Việc phát, thu và tổng hợp Phiếu lấy ý kiến phải bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác, không làm sai lệch nội dung ý kiến của người dân.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng và phạm vi: Cộng đồng dân cư thuộc 16 thôn trên địa bàn xã.

2. Nội dung lấy ý kiến: Toàn bộ nội dung hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 được cơ quan chức năng công bố công khai.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG THỨC LẤY Ý KIẾN

1. Hình thức lấy ý kiến

Lấy ý kiến cộng đồng dân cư bằng hình thức phát Phiếu lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03 do Sở Xây dựng cung cấp. Tiếp nhận ý kiến đóng góp trực tiếp của công dân tại các buổi sinh hoạt thôn hoặc gửi trực tuyến qua Cổng thông tin điện tử của xã.

Thực hiện công khai hồ sơ bằng hình thức niêm yết bản giấy tại Trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa các thôn; công khai trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của xã và trên nền tảng mạng xã hội phù hợp.

2. Thời gian lấy ý kiến

- Thời gian lấy ý kiến cộng đồng dân cư thực hiện tối thiểu 20 ngày kể từ ngày 28/8/2026.

- Thời gian các thôn hoàn thành tổng hợp và gửi báo cáo về UBND xã: Trước 16 giờ 00 phút ngày 17/9/2026.

3. Phương thức phát phiếu

Trưởng thôn phối hợp với Ban Công tác Mặt trận tổ chức phát Phiếu lấy ý kiến (Mẫu số 03) đến đại diện các hộ gia đình theo danh sách phân bổ (dự kiến bình quân 10-20 phiếu/thôn).

Lập danh mục theo dõi số lượng phiếu phát ra và số lượng phiếu thu về cụ thể. Số phiếu thu về được kiểm đếm và phân loại thành phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ theo hướng dẫn của Mẫu số 03. Trường hợp hộ gia đình không trả lại phiếu thì không tự ý xác định là đồng ý hoặc không đồng ý. Kết quả phải được tổng hợp theo số phiếu thực tế thu về.

Ngoài Phiếu lấy ý kiến, UBND xã tiếp nhận các ý kiến góp ý, kiến nghị của người dân được gửi thông qua các hình thức phù hợp theo quy định. Các ý kiến khác phải được ghi nhận, phân loại và tổng hợp đầy đủ, không tự ý lược bỏ những nội dung góp ý có liên quan đến quy hoạch.

IV. QUY TRÌNH TRIỂN KHAI

1. Công khai hồ sơ

Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế niêm yết hồ sơ quy hoạch tại Trụ sở HĐND và UBND xã; niêm yết tại Nhà văn hóa các thôn tài liệu giấy có mã QR và đường link truy cập hồ sơ điện tử <https://byvn.net/Uu3J> từ ngày 31/8/2026.

Việc công khai phải bảo đảm người dân có điều kiện tiếp cận hồ sơ và biết rõ thời hạn tham gia ý kiến.

2. Tổ chức tuyên truyền

Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tăng cường thời lượng phát thanh tuyên truyền nội dung Thông báo này trên hệ thống truyền thanh của xã; phối hợp đưa tin trên các nền tảng mạng xã hội phù hợp, bảo đảm thông tin được truyền tải đầy đủ để người dân nắm bắt thông tin kịp thời.

Nội dung tuyên truyền phải tập trung vào việc thông tin cho người dân biết về mục đích, nội dung, đối tượng, thời gian, hình thức và địa điểm hoặc phương thức tham gia ý kiến.

3. Phát, thu và kiểm đếm phiếu tại tại thôn

Trưởng thôn phối hợp với Trưởng Ban công tác Mặt trận tổ chức phát Phiếu Mẫu số 03 đến các hộ gia đình thuộc phạm vi lấy ý kiến. Thời gian phát phiếu từ ngày 06/9/2026. Thời gian thu phiếu từ ngày 15/9/2026

Việc phát phiếu phải bảo đảm công khai, đầy đủ và thuận tiện cho người dân tham gia. Phiếu sau khi thu phải được kiểm tra, phân loại theo đúng hướng dẫn.

Đối với phiếu không hợp lệ, phải thống kê riêng và không sử dụng để xác định tỷ lệ đồng ý, không đồng ý.

4. Tổng hợp ý kiến tại thôn

Trưởng thôn phối hợp với Trưởng Ban Công tác mặt trận tổng hợp kết quả lấy ý kiến của cộng đồng dân cư trên địa bàn thôn theo Mẫu số 02. Thông tin trên Mẫu số 02 phải phản ánh đầy đủ số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ, số ý kiến đồng ý, số ý kiến không đồng ý và các ý kiến khác.

Các ý kiến góp ý chi tiết được tổng hợp kèm theo Mẫu số 02.

5. Tổng hợp chung tại xã

Phòng Kinh tế tiếp nhận Mẫu số 02 của 16 thôn, kiểm tra, đối chiếu số liệu và tổng hợp kết quả chung trên địa bàn xã theo Mẫu số 01. Việc tổng hợp phải bảo đảm số liệu giữa Mẫu số 02 của từng thôn và Mẫu số 01 của UBND xã thống nhất, chính xác và có thể kiểm tra, đối chiếu.

Toàn bộ Phiếu Mẫu số 03 của các hộ gia đình và hồ sơ tổng hợp của từng thôn được quản lý, lưu giữ theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch. Tham mưu ban hành Thông báo lấy ý kiến cộng đồng dân cư và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan.

Tiếp nhận, quản lý hồ sơ quy hoạch được cung cấp để phục vụ việc công khai và lấy ý kiến. Hướng dẫn Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận về nội dung, trình tự phát, thu và tổng hợp Phiếu Mẫu số 03.

Theo dõi, đơn đốc tiến độ thực hiện tại 16 thôn. Tiếp nhận Mẫu số 02 của các thôn, kiểm tra, đối chiếu số liệu.

Tham mưu UBND xã tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo Mẫu số 01. Chủ trì hoàn thiện hồ sơ kết quả lấy ý kiến của UBND xã để gửi Sở Xây dựng và Viện Quy hoạch Hải Phòng theo yêu cầu.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường thời lượng phát thanh tuyên truyền nội dung về Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075 trên hệ thống truyền thanh của xã và trên các nền tảng mạng xã hội phù hợp, bảo đảm thông tin được truyền tải đầy đủ để người dân nắm bắt thông tin kịp thời.

Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở về việc lấy ý kiến cộng đồng dân cư theo chỉ đạo của UBND xã. Thông tin đầy đủ về nội dung, thời gian, hình thức và phương thức tham gia ý kiến.

3. Các ông, bà Trưởng thôn

Tổ chức triển khai Kế hoạch đến cộng đồng dân cư trên địa bàn thôn.

Chủ động phối hợp với Ban Công tác Mặt trận thôn phát và thu Phiếu Mẫu số 03 (gửi kèm). Theo dõi, thống kê số phiếu phát ra và số phiếu thu về đảm bảo đủ số lượng được giao.

Thực hiện kiểm tra, phân loại phiếu và tổng hợp kết quả theo Mẫu số 02. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tính chính xác của số liệu và hồ sơ tổng hợp của thôn.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì đăng tải toàn bộ hồ sơ Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075, nội dung Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của cấp trên và các tài liệu có liên quan đến việc lấy ý kiến cộng đồng dân cư trên Cổng thông tin điện tử của xã.

Bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ niêm yết tại Trụ sở UBND xã; phối hợp tiếp nhận và tổng hợp kết quả.

5. Ủy ban MTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia đóng góp ý kiến đối với đồ án Quy hoạch chung thành phố. Giám sát việc tổ chức lấy ý kiến bảo đảm dân chủ, công khai, khách quan và đúng quy định.

Chỉ đạo, hướng dẫn Trưởng Ban Công tác Mặt trận các thôn tăng cường phối hợp với Trưởng thôn trong việc tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia ý kiến; tổ chức phát, thu, kiểm tra, phân loại phiếu và tổng hợp đầy đủ, chính xác ý kiến của cộng đồng dân cư theo quy định.

6. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp thực hiện các nội dung của Kế hoạch, bảo đảm tiến độ và chất lượng chung.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cộng đồng dân cư về Quy hoạch chung thành phố Hải Phòng đến năm 2050, tầm nhìn đến năm 2075. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các thôn căn cứ nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời phản ánh về UBND xã qua Phòng Kinh tế để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TTHĐND xã;
- UB MTTQVN xã và các TCCT-XH;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ SNC;
- Các ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Xuân Thành